



# Schoolondersteuningsprofiel

Vmbo Media, Vormgeving & ICT

Mediacollege Amsterdam

2021 – 2025

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Overzicht van ondersteuning.....	4
3. Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte .....	5
3.1 Intakeprocedure onderinstroom.....	5
3.2 Intakeprocedure zij-instroom.....	6
3.3 Leerwegondersteuning (LWOO).....	7
4. Organisatie van de ondersteuning .....	8
4.1 Ondersteuning in de eerste lijn .....	8
4.1.1. Preventie en signalering.....	8
4.1.2 Betrokken medewerkers .....	10
4.1.3 Handelingsgericht werken .....	11
4.1.4 Intern overleg eerstelijns .....	11
4.1.5 Contact met ouders .....	12
4.1.6 Leerlingvolgsysteem .....	12
4.1.7 Preventieve aanpak bij schoolverzuim .....	13
<b>4.1.8 Samenvatting overzicht ondersteuning in de eerste lijn .....</b>	<b>13</b>
4.2 Ondersteuning in de tweede lijn.....	14
4.2.1 Doorgeleiding van de eerste naar de tweede lijn.....	14
4.2.2 Opstelling van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) .....	15
4.2.3 Betrokken medewerkers .....	15
4.2.4 Intern overleg.....	16
4.2.5 Contact met ouders .....	16
<b>4.2.6 Samenvatting overzicht ondersteuning in de tweede lijn.....</b>	<b>17</b>
4.3 Ondersteuning in de derde lijn .....	17
4.3.1 Doorgeleiding van de tweede naar de derde lijn .....	17
4.3.2 Betrokken medewerkers .....	18
4.3.2 Contact met ouders .....	19
4.3.3 Intern en extern overleg.....	20
4.3.5 Inzet van expertise in en buiten de school.....	21
<b>4.3.6 Samenvatting overzicht ondersteuning in de derde lijn .....</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage. Overzicht ondersteuning .....</b>	<b>23</b>

## 1. Inleiding

### “Eruit halen wat erin zit”

Je middelbareschooltijd is van kostbare waarde voor je ontwikkeling. Je ontdekt samen met anderen waar je goed in bent, waar je interesses liggen en wie je bent. Afgerond met een diploma, als voorbereiding op je volgende stap in je loopbaan.

Om de ontwikkeling van elke leerling zo goed mogelijk te laten verlopen, moet iedere leerling op school een plek krijgen die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden, ofwel passend onderwijs. Het Mediacollege Amsterdam (Ma) biedt op school zo goed mogelijk passend onderwijs om “eruit te halen wat erin zit”. Hoe Ma zo goed mogelijk passend onderwijs aanbiedt op school staat omschreven in dit schoolondersteuningsprofiel (SOP).

### Omschrijving van Ma

Voordat in dit SOP verder zal worden ingegaan op het ondersteuningsaanbod van Ma, eerst een korte beschrijving van de school zelf. Ma is een unieke vmbo-vakschool voor Media, Vormgeving & ICT (MVI) in Amsterdam-Zuid. Bij Ma zijn drie leerwegen, namelijk: basis-, kader- en gemengde leerweg. Naast het Ma-vmbo biedt de school ook mbo-onderwijs, waar de leerlingen gemakkelijk naar kunnen doorstromen na het behalen van hun diploma. Ma-vmbo heeft dus een bijzondere positie in het beroepsonderwijs als vakschool voor de creatieve media met vmbo- en mbo-opleidingen binnen één organisatie. Binnen deze organisatie vinden we het bieden van passend onderwijs van groot belang.

### Samenwerkingsverband Amsterdam

In dit SOP is te lezen hoe bij het vmbo van Ma het ondersteuningsaanbod is ingericht om zo goed mogelijk passend onderwijs te realiseren. Elke Amsterdamse school heeft een SOP, omdat alle scholen binnen het Amsterdamse Samenwerkingsverband samen verantwoordelijk zijn voor een dekkend ondersteuningsaanbod in de stad. Het Samenwerkingsverband van Amsterdam is de overkoepelende organisatie die in samenwerking met alle scholen in Amsterdam ervoor zorgt dat er voor alle leerlingen passend onderwijs is.

Het SOP van Ma sluit aan bij het ondersteuningsplan 2019-2023 van het Samenwerkingsverband Amsterdam. Hierdoor past de ondersteuning op school zo goed mogelijk bij de actuele ontwikkelingen rondom passend onderwijs in de stad.

### Schoolplan

Ma vindt goed passend onderwijs noodzakelijk en is op dit vlak ambitieus. Naast de omschrijving van het ondersteuningsaanbod van school in dit SOP, heeft Ma op het gebied van passend onderwijs een heldere visie en ambities. Deze zijn terug te vinden in het schoolplan dat te vinden is op de website van de school.

## 2. Overzicht van ondersteuning

### **De kracht van de school**

Als kleine en unieke mediavakschool profileert Ma-vmbo zich als “het creatieve vmbo”. Ma-vmbo geeft leerlingen de kans om op een veilige en prettige manier hun creativiteit te ontwikkelen en goede schoolresultaten te behalen. Hiervoor ziet Ma goede ondersteuning als voorwaarde.

### **Inzetten op (extra) ondersteuning**

Ma-vmbo is primair een onderwijsinstelling met als belangrijkste kenmerk het aanbieden van vakonderwijs. De leerbehoefte van de leerling en zijn schoolloopbaan staan centraal. Begeleiding en ondersteuning staan in dienst van het onderwijs- en ontwikkelingsproces van de leerling. Extra ondersteuning is een noodzakelijke aanvulling op en uitbreiding van de reguliere ondersteuning. Ondersteuning draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Het gaat hierbij om de vraag wat een leerling nodig heeft om zijn opleiding zo effectief mogelijk te laten verlopen met als doel een diploma te halen en door te kunnen stromen naar een mbo-opleiding. Het bieden van ondersteuning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers op onze school, ieder vanuit zijn eigen taakstelling. Daarnaast wordt ook externe begeleiding ingezet, waarbij altijd sprake is van maatwerk.

### **Overzicht ondersteuningsaanbod**

Een samenvatting van het ondersteuningsaanbod is te vinden in de bijlage. In de rest van dit SOP is de uitgebreide omschrijving van het ondersteuningsaanbod van de school te lezen. Dit SOP sluit aan bij de Amsterdamse standaard voor basisondersteuning.

### 3. Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Het Mediacollege Amsterdam biedt onderwijs aan leerlingen met een vmbo basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg advies. Onderstaande criteria worden gehanteerd bij de aanname van leerlingen op de verschillende niveaus.

#### **Basisberoepsgericht:**

- Leerlingen met schooladvies vmbo-basis en vmbo-basis/kader
- Geen leerlingen met advies praktijkonderwijs of vso
- Maximaal 14 plaatsen
- Samenstelling: multicultureel en regionaal

#### **Kaderberoepsgericht:**

- Leerlingen met schooladvies vmbo-kader
- Geen leerlingen met advies vso
- Maximaal 34 plaatsen
- Samenstelling: multicultureel en regionaal

#### **Gemengde leerweg:**

- Leerlingen met schooladvies vmbo-theoretisch
- Geen leerlingen met advies vso
- Maximaal 27 plaatsen
- Samenstelling: multicultureel en regionaal

#### **Gewenste Populatie:**

- Totaal: maximaal 75 leerlingen, onderverdeeld in:
- Basisberoepsgerichte leerweg: maximaal 14 leerlingen
- Kaderberoepsgerichte leerweg: maximaal 34 leerlingen
- Gemengde leerweg: maximaal 27 leerlingen

Alle leerlingen die zich aanmelden (onderinstroom) nemen deel aan een kennismakingsdag op het gebied van creativiteit en affiniteit met media. Een leerling dient, ongeacht het basisschooladvies, deel te nemen voor een positieve voorselectie om daarmee in aanmerking te komen voor plaatsing.

Indien een leerling niet aan bovenstaande criteria voldoet, wordt deze, in samenwerking met de basisschool, doorgeleid naar een passende onderwijsplaats. In geval van vragen kan de basisschool contact opnemen met de teamleider onderbouw.

School behoudt zich het recht voor om uitzonderingen op deze criteria te maken mits dit in het voordeel van de leerling is.

#### **3.1 Intakeprocedure onderinstroom**

De leerling meldt zich aan via de website van het Mediacollege Amsterdam en vervolgens op basis van de kernprocedure via ELK met het officiële aanmeldformulier van de gemeente Amsterdam. De basisschool geeft de informatie van de aangemelde leerling vrij via het Elektronisch Loket (ELK). In geval van een verzoek tot overleg vanuit de basisschool wordt er gebeld door docenten, teamleider onderbouw (regulier) of zorgcoördinator (extra ondersteuning) voor een overdracht. De teamleider onderbouw bepaalt op basis van de plaatsingscriteria en de ondersteuningsbehoefte of een leerling plaatsbaar is. In geval van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt overleg gepleegd met de zorgcoördinator.

In het geval van een groter aantal geschikte aanmeldingen dan beschikbare plaatsen, geldt voor onderinstroom dat er voor de leerwegen waar dit het geval is, de leerlingen geplaatst

zullen worden middels de centrale loting- en matchingsprocedure van de gemeente Amsterdam.

### **Intake aanvullende ondersteuningsbehoefte**

Wanneer een leerling zich aanmeldt met een aanvullende ondersteuningsbehoefte wordt door de teamleider onderbouw en de zorgcoördinator bekeken of school in staat is de ondersteuning te bieden die de leerling nodig heeft.

Wanneer mogelijkheden worden gezien worden leerling en ouders op een intakegesprek bij de zorgcoördinator uitgenodigd. In dit gesprek wordt bekeken of een leerling definitief geplaatst kan worden (mits de leerling heeft deelgenomen aan de kennismakingsdag) en worden de volgende zaken besproken en afgestemd:

- Analyse onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- Beginsituatie voor ontwikkelingsperspectief.
- Directe benodigde zorg (intern en extern)
- Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan.

Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. In die periode doet de school onderzoek en bekijkt de school of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Heeft het bestuur na deze weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden.

Als ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. De wet gelijke behandeling is van toepassing op het onderwijs. Dit betekent dat een leerling alleen geweigerd mag worden als er op basis van onderzoek naar de individuele situatie gebleken is dat de betreffende school echt geen passend onderwijs kan bieden. Een school moet eerst onderzoeken welke ondersteuning of aanpassingen de leerling nodig heeft en bekijken of ze die ondersteuning echt niet kan bieden. Als het bieden van die ondersteuning een 'onevenredige belasting' voor de school is, dan kan de school dat aangeven en in overleg met ouders een andere school zoeken.

### **Procedure niet plaatsen en zorgplicht**

Wanneer een leerling niet geplaatst kan worden krijgen de ouders hiervan schriftelijk bericht met de reden van afwijzing en, indien nodig, een advies voor een school die beter bij de onderwijsbehoefte van een leerling aansluit. Bij afwijzing wordt contact opgenomen met de ouders en de basisschool en zal gezamenlijk worden gezocht naar een passende plek voor de leerling.

### **3.2 Intakeprocedure zij-instroom**

De intakeprocedure voor de zij-instroom ziet er als volgt uit:

De leerling meldt zich aan via de website of op de open dag.

De leerling krijgt een bevestiging thuis en een inlichtingenformulier dat door de huidige school ingevuld moet worden. In dit inlichtingenformulier wordt tevens om de volgende documenten gevraagd (indien aanwezig):

- Dyslexieverklaring/dyscalculieverklaring
- Ontwikkelingsperspectief
- RVC-verklaring
- Laatste rapport
- Schoolwisselaarsformulier

Op basis van dit formulier en bijgevoegde documenten wordt een leerling wel/niet uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit wordt door de decaan besloten. In geval van

leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte wordt overleg gepleegd met de zorgcoördinator.

Het intakegesprek bepaalt of een leerling plaatsbaar is. Dit gesprek wordt doorgaans gevoerd met een praktijkdocent MVI en een AVO-docent. In het geval van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte wordt ook de zorgcoördinator of remedial teacher bij het gesprek betrokken.

Indien plaatsbaar en genoeg beschikbare plekken plaatst de decaan de leerling. Geschikte leerlingen die door een gebrek aan plaats niet direct geplaatst kunnen worden, worden op een reservelijst geplaatst.

### **Doorstroming naar mbo**

Een leerling stroomt door naar het mbo wanneer hij/zij met een vmbo-diploma van school gaat. Afhankelijk van het niveau heeft een leerling de volgende rechten heeft om in te stromen op het mbo:

BB: mbo niveau 2

KB: mbo niveau 3

GL: mbo niveau 4

Het proces voor het maken van een weloverwogen studiekeuze voor een opleiding in het mbo wordt operationeel begeleid door de mentor en gecoördineerd door de decaan. Leerlingen worden voorbereid op de overstap naar het mbo middels onze LOB-leerlijn die van leerjaar 1 t/m leerjaar 4 loopt. Leerlingen in leerjaar 3 en 4 die 16 jaar oud zijn en voor wie het, om wat voor reden dan ook, niet mogelijk is om een vmbo-diploma te behalen bij ons op school, worden richting een entree-opleiding begeleid (mbo niveau 1). Deze begeleiding wordt door de decaan gedaan met waar nodig de assistentie van andere functionarissen binnen de school. Daarnaast kunnen leerlingen die een diploma hebben gehaald op niveau BB of KB hun niveau verbeteren. Zij volgen een extra schooljaar in leerjaar 4 op een niveau hoger (KB- of GL-niveau) en doen hierin eindexamens. In sommige gevallen stroomt een leerling na het behalen van een vmbo-diploma op GL-niveau door naar de havo. Dit gebeurt in nauwe afstemming tussen de leerling, ouder, mentor en decaan van de school.

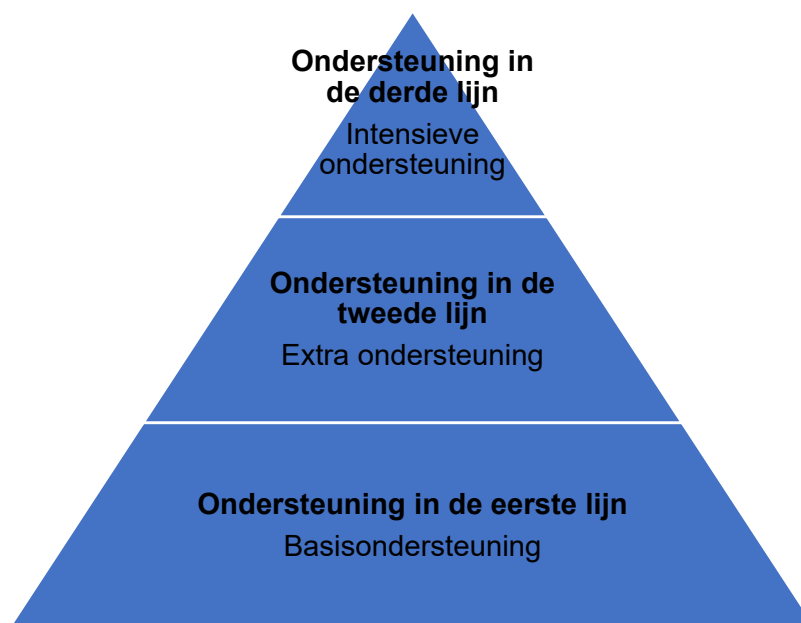
### **3.3 Leerwegondersteuning (LWOO)**

Leerlingen met speciale onderwijs- en begeleidingsbehoeften die geïndiceerd zijn met LWOO zijn verdeeld over alle klassen. In de begeleiding staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal.

Het Mediacollege biedt een aantrekkelijk, betekenisvol schoolprogramma, waarbij ICT ingezet wordt als ondersteuning. Een voorbeeld hiervan is het online oefenprogramma Muiswerk waarbij de leerlingen doelgericht toewerken naar het verbeteren van Nederlands. Doel hiervan is om de leervoorwaarden te verbeteren en leerachterstanden weg te werken. Ook leerlingen zonder LWOO profiteren hiervan. Mede daarom heeft Ma gekozen voor heterogene groepen, waarbij leerlingen van elkaar kunnen leren.

## 4. Organisatie van de ondersteuning

Elke school is verantwoordelijk voor het realiseren van zo goed mogelijk passend onderwijs op school. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen, wat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. Wel bepalen scholen zelf wat er onder de basisondersteuning valt. De basisondersteuning wordt in dit SOP omschreven als de **ondersteuning in de eerste lijn**. Naast de ondersteuning in de eerste lijn is er ook sprake van extra en intensieve ondersteuning bij Ma. In dit document wordt de extra ondersteuning omschreven als de **ondersteuning in de tweede lijn** en de intensieve ondersteuning als de **ondersteuning in de derde lijn**. In onderstaand document is weergegeven hoe de eerste-, tweede- en derdelijns ondersteuning zich tot elkaar verhouden.



In de rest van dit hoofdstuk zal de organisatie van de ondersteuning worden omschreven. Hierbij zal per soort ondersteuning worden omschreven wat deze ondersteuning inhoudt, welke medewerkers er betrokken zijn, welke overleggen er plaatsvinden en welke informatie aanvullend van belang is voor deze ondersteuningsgroep.

### 4.1 Ondersteuning in de eerste lijn

Ma zet verschillende middelen en mensen in om zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in de eerste lijn. Hierbij gaat het over:

- Preventie en signalering
- Betrokken medewerkers
- Handelingsgericht werken
- Intern overleg
- Contact met ouders
- Leerlingvolgsysteem
- Preventieve aanpak bij schoolverzuim

#### 4.1.1. Preventie en signalering

Preventie is voorkomen dat er problemen ontstaan door vooraf in te grijpen. Signaleren betekent opmerken dat er iets aan de hand is met een leerling. Bij Ma wordt er op



verschillende manieren gewerkt aan bevordering van preventie en signalering. Hieronder volgt eerst nog enige algemene informatie aangaande preventie en signalering bij Ma, waarna in de daarna volgende subhoofdstukken ingegaan wordt op specifieke onderwerpen.

### **Klassenindeling**

Bij de klassenindeling wordt gericht rekening gehouden met de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. In eerste instantie wordt een indeling naar niveau aangehouden, maar vervolgens wordt ook rekening gehouden met de verschillende ondersteuningsbehoeften van de leerlingen op basis van de informatie van de basisscholen. Zo worden leerlingen, van wie de basisschool aangeeft dat er sprake is van een intensieve ondersteuningsbehoefte, verdeeld over de verschillende klassen, zodat deze leerlingen zo goed mogelijk passende ondersteuning kunnen ontvangen. Ook wordt er op basis van de Citogegevens gekeken naar de mogelijkheden om te kunnen opstromen. Zo zitten leerlingen met niveau basis en kader in gemengde klassen waardoor leerlingen met niveau basis zich op kunnen trekken aan leerlingen met een hoger niveau en makkelijker kunnen opstromen of een vak op een hoger niveau kunnen volgen.

### **Pedagogisch klimaat**

Het pedagogisch klimaat dat op Ma gangbaar is bestaat uit de schoolregels die door alle docenten gehanteerd worden. Iedere docent is naast het overdragen van vakinhoudelijke kennis ook verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de klas. Gezamenlijk als team is men verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de school. Zie hiervoor ook de ambities in het schoolplan.

### **Didactiek**

Omdat didactiek voorwaardelijk is voor goed onderwijs wordt hieraan bij Ma aandacht besteed. Het uitgangspunt dat hierbij wordt gebruikt is het IGDI-model in combinatie met de zes rollen van de leraar. Daarnaast worden docenten coachingstrajecten aangeboden en bestaat de mogelijkheid tot extra scholing.

### **Screening en Cito volgsysteem**

Wanneer leerlingen starten bij Ma, wordt het dossier gescreend door de decaan. Wanneer er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte, dan neemt ook de zorgcoördinator het dossier door. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de basisscholen en/of met ouders om extra advies in te winnen over de ondersteuningsbehoefte. Ook kan Ma adviseren om een aanvullend onderzoek te doen om een beter beeld te krijgen van de ondersteuningsbehoefte. Dit kan bestaan uit een drempel-, NIO en/of sociaal-emotioneel onderzoek.

Daarnaast worden er bij alle leerlingen Cito-toetsen afgenomen om de voortgang te kunnen monitoren. In september wordt de 0-toets in leerjaar 1 afgenomen. Vervolgens worden in februari t/m juni de toetsen 1, 2 en 3 afgenomen in leerjaar 1 t/m 3.

### **Dyslexiescreening**

Leerlingen bij Ma worden bij binnenkomst gescreend op dyslexie en op het niveau van Nederlands. Hiervoor gebruiken wij het programma Muiswerk. Dit gebeurt in september/oktober in leerjaar 1. Leerlingen bij wie sprake is van een ondersteuningsbehoefte op deze gebieden wordt ondersteuning ingezet middels het computerprogramma Muiswerk, steunles Nederlands en/of technisch lezen. Als er een signalering is op het gebied van dyslexie, wordt in overleg met ouders en een psycholoog een dyslexieonderzoek ingezet.

### **Signalering algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoefte**

Signalering van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt op Ma-vmbo op verschillende manieren gedaan. Zo vinden er continu observaties van docenten in de klas (toetsen,

opdrachten en gedrag) plaats en zijn er rapportvergaderingen waarin signalen rondom de cijfers aan de orde komen.

### **Workshops**

Als preventief middel worden bij Ma ieder jaar diverse workshops georganiseerd. Wat ten minste jaarlijks wordt georganiseerd is de workshop “Pesten doet pijn” voor leerjaar 1, “Cyberpesten” voor leerjaar 2 en “Middelengebruik” voor leerjaar 3. Doel hiervan is om leerlingen kennis bij te brengen en bewustzijn te creëren rondom dit thema. Daarnaast start leerjaar 1 tijdens de eerste weken van leerjaar 1 met de workshop “Superklas” te bevordering van een positieve groepsdynamiek. Deze trainingen worden verzorgd door bureau Horizon en vinden plaats middels theater/uitspelen van situaties om het zo realistisch mogelijk te maken. Zie daarnaast het Pestprotocol van de school om meer te lezen over de omgang met pesten bij Ma.

#### **4.1.2 Betrokken medewerkers**

Er zijn diverse medewerkers betrokken binnen de school, die samen het leerproces, de begeleiding en ondersteuning voor leerlingen mogelijk maken. Dit zijn diverse functies van conciërges tot directeur. Per eerste-, tweede- en derlijnsondersteuning worden de betrokken medewerkers omschreven die de meest nadrukkelijke rol spelen. Een omschrijving van de functie van alle medewerkers is te vinden in de schoolgids. De volgende medewerkers spelen een nadrukkelijke rol in de ondersteuning in de eerste lijn:

#### **De vakdocenten**

De vakdocenten van Ma zien alle leerlingen iedere dag. Zij begeleiden leerlingen in hun leerproces en stimuleren hierbij zelfstandigheid en zelfsturing. Alle docenten differentiëren in de les naar niveau en spelen zoveel mogelijk in op de leerbehoeften van de leerling. Van vakdocenten wordt verwacht dat zij leer- en/of gedragsproblemen bij leerlingen signaleren en hierop anticiperen. Dit betekent dat zij in de klas hun handelen zoveel mogelijk aanpassen aan wat de leerling nodig heeft. Daarnaast gaat de vakdocent in gesprek met de leerling en/of mentor wanneer er zorgen zijn over bijvoorbeeld de voortgang.

Buiten de les kan een docent leerlingen uitnodigen voor **steunles**. In de steunles wordt de leerling individueel geholpen met zijn leervragen. De steunles wordt door de vakdocent gegeven. Indien dit alles niet tot het gewenste resultaat leidt, schakelt hij de mentor is.

#### **De mentor**

Elke leerling bij Ma heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding en daarmee het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en collega's. De mentor houdt de ontwikkeling van de leerling bij en communiceert hierover met de betrokkenen. Zo geeft de mentor bijvoorbeeld handelingsadviezen aan het team over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

De mentor heeft 2 klokuren per week op het rooster staan voor de mentorles. Eén klokuur is gericht op loopbaanoriëntatie en één uur op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast heeft de mentor 160 taakuren op jaarbasis om de leerling te begeleiden. Dit bestaat uit het voeren van individuele mentorgesprekken met de leerling. Het takenpakket van de mentor is omschreven in resultaatgerichte afspraken voor het mentoraat, die op verzoek te verkrijgen zijn.

#### **Medewerker receptie/conciërges**

De receptiemedewerker en de conciërges beantwoorden vragen van leerlingen en ouders/verzorgers. Ze controleren de klassen op verzuim. Ook geven ze POV-kaarten aan leerlingen die te laat zijn gekomen en spreken hen hierop aan. Ze houden toezicht in de gangen en in de kantine. Ze hebben een belangrijke rol in de signalering van opvallendheden bij leerlingen. Opvallende signalen geven ze door aan de mentor en/of zorgcoördinator en teamleiders.

### **Veiligheidscoördinator**

De veiligheidscoördinator bewaakt een veilig klimaat op school. Hierbij zet de veiligheidscoördinator met name in op preventief handelen. Hij zet acties uit die bijdragen aan een veilig leerklimaat op school. Hiervoor heeft hij nauw contact met de verschillende medewerkers in de school, maar ook met de wijkagent en de gemeente. De veiligheidscoördinator stuurt tevens het jongerenwerk in de school aan dat wordt ingezet ter bevordering van een veilig (leer)klimaat op school.

### **Decaan**

De decaan is verantwoordelijk voor een goede in-, uit- en doorstroom van leerlingen. Hij coördineert de instroom van leerlingen van het PO en de zij-instroom van leerlingen van een andere VO-school. Hij is de contactpersoon voor het mbo en begeleidt leerlingen tussentijds wanneer uitstroom aan de orde is. De decaan coördineert het Loopbaanoriëntatie en begeleidingsprogramma (LOB) van Ma en stuurt op dit gebied de mentoren en andere betrokken docenten aan.

### **Teamleiders**

Bij Ma werken twee teamleiders, een teamleider onder- en een teamleider bovenbouw. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie, de pedagogiek, didactiek en de resultaten van twee leerjaren. De teamleiders onderhouden contact met de leerling en de ouders over schoolse zaken. Zij geven coachend leiding aan het docententeam en zijn de procesbegeleiders binnen de mentorenteams en de domeinen. Daarnaast geven zij leiding aan onderwijskundige veranderprocessen en zorgen zij voor de borging daarvan. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de afhandeling van incidenten binnen de school.

### **Verzuimmedewerker**

De verzuimmedewerker controleert de verzuimregistratie. Hierover houdt hij contact met de mentoren, leerlingen, ouders, zorgcoördinator en leerplichtambtenaar.

#### **4.1.3 Handelingsgericht werken**

Bij Ma wordt zoveel mogelijk handelingsgericht gewerkt (HGW). Handelingsgericht werken heeft als doel om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding en ondersteuning van alle leerlingen te verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod wordt afgestemd op de basis- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Om het handelingsgericht werken zoveel mogelijk te stimuleren maakt Ma gebruik van een aantal interventies, die hieronder worden omschreven.

### **Klassenoverzicht**

Elke mentor maakt tijdens de start van het schooljaar een klassenoverzicht met belangrijke gegevens van een leerling. Hiervoor worden recente dossiergegevens en Citoresultaten gebruikt. Per leerling worden in het kort de stimulerende en belemmerende factoren omschreven afsluitend met een handreiking op vakoverstijgend gebied. Tijdens de eerste leerlingbespreking van het schooljaar wordt dit klassenoverzicht door de mentor aan het team gepresenteerd. Dit met als doel dat elke vakdocent vervolgens zo goed mogelijk kan inspelen op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

### **Klassenkaart**

De klassenkaart is een groeidocument. In de leerlingbespreking worden handelingsadviezen opgesteld en geëvalueerd. Deze komen op de klassenkaart te staan en zijn voor alle vakdocenten inzichtelijk.

#### **4.1.4 Intern overleg eerstelijns**

Er vinden intern verschillende overleggen plaats rondom leerlingen met als doel om de voortgang van de leerlingen goed te monitoren en te ondersteunen waar nodig. In de eerste lijn bestaat dit uit onderstaande overleggen.

## **Leerlingbesprekingen**

Leerlingen uit iedere klas worden minimaal vier keer per jaar besproken tijdens de leerlingbespreking. De mentor bespreekt, in samenspraak met de zorgcoördinator en teamleider, diverse ondersteuningsvragen van leerlingen met de betrokken lesgevende docenten.

De mentor meldt de leerlingen die hij/zij wil bespreken vooraf aan en bereidt de vergadering voor. De voorbereiding en de leerlingbespreking gebeurt volgens een aantal afspraken.

Tijdens de leerlingbespreking worden de geformuleerde handelingsadviezen op de klassenkaart genoteerd zodat deze voor alle lesgevende docenten zichtbaar zijn. De eerstvolgende leerlingbespreking worden de handelingsadviezen geëvalueerd, zodat het effect van de geformuleerde handelingsadviezen inzichtelijk wordt.

De leerling en/of de ouders worden na de leerlingbespreking indien nodig op de hoogte gebracht van de geformuleerde handelingsadviezen.

## **Rapportvergaderingen**

De rapportvergadering is drie keer per jaar onder leiding van de mentor, in samenspraak met de teamleider en met het docententeam. Tijdens deze vergadering worden de cijfers van de leerlingen met het team bekeken en worden bij opvallende cijfers afspraken gemaakt over het inzetten van extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld het volgen van steunlessen.

### **4.1.5 Contact met ouders**

Ma wil de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijsproces betrekken. Er zijn een aantal vaste momenten waarop ouders worden uitgenodigd door school. Tijdens de start van het schooljaar is dit middels de informatieavond. Tijdens deze avond ontvangen ouders algemene informatie van school over relevante ontwikkelingen voor hun zoon/dochter en kunnen ouders kennismaken met de (nieuwe) mentor van hun kind. Hier wordt ook alle ouders kenbaar gemaakt dat zij met vragen, opmerkingen of zorgen contact kunnen opnemen met de mentor zodat zij zo goed mogelijk kunnen worden geholpen. Er vinden daarnaast drie keer per jaar rapportgesprekken plaats met de mentor. Hier worden ouders uitgenodigd van leerlingen waar zorgen zijn over de voortgang. Tevens worden ouders altijd gebeld bij ongemeld verzuim of wanneer er sprake is van een incident. Daarnaast neemt de mentor ten minste jaarlijks contact op met de ouder over de voortgang en ontwikkeling van de leerling en vinden er zogeheten pop-gesprekken plaats. Pop staat voor persoonlijk ontwikkelingsplan. Tijdens een pop-gesprek gaan de leerling, ouder en mentor met elkaar in gesprek over de ontwikkelkansen en het loopbaanperspectief van een leerling.

### **4.1.6 Leerlingvolgsysteem**

Ma registreert van alle leerlingen gegevens in het leerlingvolgsysteem "Magister". Hierin zijn naast de algemene gegevens van een leerling de cijfers, het verzuim en overige zaken te vinden die nodig zijn om de ontwikkeling van een leerling goed te kunnen volgen. De leerlingen en (indien een leerling minderjarig is) de ouders hebben recht op inzage in deze gegevens en kunnen hiervoor een afspraak maken op school. Indien de gegevens niet correct en/of onvolledig blijken te zijn, worden de gegevens gewijzigd en/of aangevuld. Binnen de school mogen alleen gegevens worden verstrekt aan personen die deze gegevens nodig hebben voor de vervulling van hun taak. Magister kent verschillende rollen waarbij een rechtenstructuur is ontworpen voor wat welke rol mag zien. Ma mag pas gegevens vertrekken aan personen die niet tot de school behoren en ook niet geregistreerde leerlingen of hun ouders zijn wanneer:

- dit wordt vereist als gevolg van een wettelijk voorschrift,
- het voortvloeit uit het doen van de persoonsregistratie of
- dit geschiedt met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de geregistreerde (en bij minderjarigen van hun ouders).

Wanneer de school een leerling wil doorverwijzen naar tweedelijns ondersteuning binnen de school worden ouders ingelicht. Indien leerlingen worden doorverwezen voor het bespreken

van derdelijnsondersteuning in het zorgadviesteam worden ouders schriftelijk om toestemming gevraagd.

#### 4.1.7 Preventieve aanpak bij schoolverzuim

De verzuimmedewerker is verantwoordelijk voor het verzuimprotocol van de school en ziet erop toe dat dit protocol wordt nageleefd door de collega's. Het verzuimprotocol staat op de onlineschijf van de school en is op te vragen op verzoek. De verzuimmedewerker legt verantwoording af aan de directie en werkt nauw samen met de zorgcoördinator en de teamleiders. Indien nodig sluit de verzuimmedewerker aan bij het zorgadviesteam. De verzuimmedewerker heeft contact met leerlingen en hun ouders omtrent verzuim indien nodig. Daarnaast heeft hij contact met leerplicht en maakt melding van ongeoorloofd verzuim (volgens het protocol).

#### 4.1.8 Samenvatting overzicht ondersteuning in de eerste lijn

Zoals in dit hoofdstuk is beschreven wordt er verschillende ondersteuning ingezet in de eerste lijn. Onderstaand hiervan een korte samenvatting.

<b>Wat</b>	<b>Door wie</b>	<b>Doel</b>
Bewuste klassenindeling op basis van ondersteuningsbehoefte	Teamleiders, decaan en zorgcoördinator	Een evenredige verdeling van de verschillende ondersteuningsbehoeften
Inzetten op een goed pedagogisch- en didactisch klimaat	Team	Realisatie van een goed pedagogisch- en didactisch klimaat
Citovolgsysteem	Remedial teacher en mentoren en team	Volgen voortgang en ontwikkeling van leerlingen
Dyslexiescreening en dyslexieondersteuning middels computerprogramma Muiswerk, steunles Nederlands en/of technisch lezen.	Remedial teacher en docenten Nederlands	Achterhalen bij welke leerlingen sprake zou kunnen zijn van dyslexie en hierop passende ondersteuning inzetten
Workshops klassikaal leerjaar 1, 2 en 3	Trainingsbureau "Horizon"	Versterken groepsdynamiek in leerjaar 1, voorlichting over pesten in leerjaar 1, voorlichting cyberpesten leerjaar 2 en voorlichting middelengebruik leerjaar 3
Maken klassenoverzicht start schooljaar	Mentoren	Overzicht voor de vakdocenten van de ondersteuningsbehoefte van elke leerling
Bijhouden klassenkaart	Mentoren	Overzicht voor vakdocenten van afgesproken handelingsadviezen tijdens de leerlingbespreking
Contact met de ouders middels informatieavond, rapportvergadering en opvallendheden	Team	Ouders op de hoogte houden van de voortgang van hun kind en samen met de ouder de leerling zo goed mogelijk ondersteunen bij het ontwikkelproces

Verzuimpreventie	Medewerkers receptie	Eerste lijn signaleren afwezigheid leerlingen.
------------------	----------------------	--

## 4.2 Ondersteuning in de tweede lijn

Zoals eerder beschreven is Ma verantwoordelijk voor het realiseren van zo goed mogelijk passend onderwijs. Sommige leerlingen hebben voldoende aan de ondersteuning in de eerste lijn, terwijl andere leerlingen behoefte hebben aan extra- of intensieve ondersteuning uit de tweede en/of derde lijn. In dit hoofdstuk wordt omschreven wat de ondersteuning in de tweede lijn inhoudt.

### 4.2.1 Doorleiding van de eerste naar de tweede lijn

Ma realiseert op verschillende manieren extra ondersteuning in de tweede lijn. De mentor is verantwoordelijk voor het samen met de leerling en/of ouders signaleren dat er behoefte is aan extra ondersteuning en dit kenbaar te maken bij de zorgcoördinator. De zorgcoördinator realiseert de doorverwijzing voor extra ondersteuning. Onderstaand zijn verschillende interventies te lezen, die Ma inzet in de tweedelijns-ondersteuning. Tweedelijns-ondersteuning vindt vaak in groepsverband plaats.

### Gedragstrainingen

Ma inventariseert jaarlijks bij de leerlingen of er behoefte is om deel te nemen aan de agressieregulatietraining (ART), faalangstreductietraining of sociale vaardigheidstraining. De agressieregulatietraining is een training voor leerlingen die opvliegend of agressief in bepaalde situaties kunnen reageren. Tijdens deze trainingen worden tools aangeleerd om rustiger te kunnen reageren in moeilijke situaties. De faalangstreductietraining is een training voor leerlingen die faalangstig kunnen zijn op school, bij bijvoorbeeld het maken van toetsen of het geven van een presentatie. In deze training worden tools aangereikt die ervoor kunnen zorgen dat de faalangst vermindert. De sociale vaardigheidstraining is voor leerlingen die sociaal gezien buiten de boot vallen. Vaak zijn dit leerlingen die extreem verlegen zijn en het moeilijk vinden om aansluiting te vinden in de groep. Tijdens deze training krijgen leerlingen handvatten aangereikt om beter om te gaan met lastige sociale situaties. De trainingen worden verzorgd door een externe samenwerkingspartner "Sport en behavior" die gespecialiseerd is in het begeleiden van jongeren met vragen rondom gedrag. De mentoren inventariseren of leerlingen behoefte hebben om deel te nemen aan een training door uitleg te geven over wat de trainingen inhouden. Daarnaast maken mentoren zelf ook een inschatting of een leerling baat zou kunnen hebben bij deze training en gaat hierover met de leerling en/of ouder in gesprek. Ieder jaar zet Ma de trainingen in op basis van het aantal aanmeldingen.

### Remedial teaching

De remedial teacher biedt extra ondersteuning aan groepen leerlingen of individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het leerproces. Dit doet zij door leerlingen die extra aandacht nodig hebben aangaande technisch lezen te ondersteunen in kleine groepjes met als doel het technisch lezen te versterken en de leerlingen leesvrij te maken. Aan andere leerlingen biedt zij individuele begeleiding wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte, zoals bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie, ASS en TOS. Daarnaast ondersteunt de remedial teacher leerlingen bij het plannen en organiseren van hun schoolwerk wanneer zij daar behoefte aan hebben.

### Dyslexie, Dyscalculie en/of TOS

Bij Ma krijgen leerlingen met dyslexie, dyscalculie of TOS extra aandacht. De docenten worden tijdens de start van het schooljaar door de mentor en remedial teacher op de hoogte gebracht welke leerlingen dyslexie, dyscalculie en/of TOS hebben en hoe deze leerlingen het beste begeleid kunnen worden. Alle leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie krijgen extra

tijd bij toetsen. Leerlingen met dyscalculie mogen gebruik maken van rekenkaarten bij overhoringen, toetsen en schriftelijke eindexamens.

Mocht een leerling nog geen dyslexieverklaring hebben, maar wellicht daarvoor in aanmerking komen, dan gaat de remedial teacher daarmee aan de slag. In de eerste klas worden de dossiers gescreend en wordt een leerling geobserveerd door de mentor. Als hierdoor zorgen ontstaan over mogelijke dyslexie, dan gaat de remedial teacher in gesprek met de ouders over de mogelijkheid om een dyslexieonderzoek te starten. School doet deze onderzoeken niet zelf, maar bemiddelt tussen ouders en het onderzoeksbureau. Kosten van deze onderzoeken zijn voor Ma en Ma heeft hierin enkel een adviserende rol. Vanaf leerjaar 2 is voor de aanvraag van onderzoeken geen procedure meer, dan moeten ouders hier zelf mee aan de slag, tenzij een leerling op basis van zijn schoolloopbaan in leerjaar 1 nog niet getest kon worden op dyslexie (bijv. NT-2 leerlingen, die nog te kort in Nederland zijn. Dit geldt ook voor leerlingen, van wie nog niet duidelijk is of zij mogelijk dyslexie hebben, vanwege de tijd die nodig is voor remediëring, dan wel een hoge intelligentie, waardoor dyslexie pas later aan het licht komt.).

### **Steunlessen**

Voor vrijwel elk vak geeft Ma steunles op school. Steunles is een extra lesuur na schooltijd. Leerlingen kunnen hieraan deelnemen wanneer zij extra ondersteuning nodig hebben voor een bepaald vak. Tijdens steunles worden de leerlingen die hieraan deelnemen in een kleine groep extra ondersteund bij hun schoolwerk. Voorwaarde voor deelname aan de steunles is dat de leerling in de les actief meedoet en dus echt baat zou kunnen hebben bij de extra ondersteuning na schooltijd.

#### **4.2.2 Opstelling van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)**

Voor leerlingen bij wie sprake is van een extra of intensieve ondersteuningsbehoefte wordt een zogeheten ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Voor leerlingen die kortdurend gebruik maken van extra ondersteuning, zoals een gedragstraining of tijdelijke ondersteuning van de remedial teacher, wordt niet direct een OPP opgesteld. De mentor en zorgcoördinator besluiten in overleg wanneer er een OPP wordt opgesteld voor een leerling.

In een OPP staat beschreven wat de extra ondersteuningsbehoefte van een leerling is, aan welke doelstellingen er wordt gewerkt en wat hierbij een passende aanpak is.

#### **4.2.3 Betrokken medewerkers**

Naast de medewerkers in de eerste lijn zijn er ook verschillende medewerkers binnen de school betrokken bij de tweede lijn. Deze medewerkers monitoren in samenwerking met de vakdocenten, mentoren en het ondersteunend personeel hoe het gaat met alle leerlingen maar gaan een expliciete rol spelen wanneer er extra of intensieve ondersteuning voor een leerling nodig is. Onderstaand zijn de rollen toegelicht.

### **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator coördineert de inzet van extra begeleiding en ondersteuning voor leerlingen binnen en buiten de school. Hiervoor heeft de zorgcoördinator binnen de school nauw contact met de vakdocenten, mentoren, ondersteunend personeel en de schoolleiding. Buiten de school heeft de zorgcoördinator contact met verschillende hulpverleningsinstanties en het Samenwerkingsverband van Amsterdam. Dit met als doel om elke leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en ondersteunen op school.

De mentor stemt met de zorgcoördinator af over de inzet van de eventuele extra of intensieve ondersteuning voor een leerling waarna een ondersteuningstraject voor een leerling wordt gerealiseerd. De zorgcoördinator heeft een coachende en ondersteunde rol ten opzichte van de mentoren en is daarnaast voorzitter van de leerlingbesprekingen en het Zorgadviesteam (ZAT). Tevens is deze verantwoordelijk voor het beleid en innovatie rondom passend onderwijs. Wanneer de school onvoldoende passend onderwijs kan bieden aan een

leerling zal de zorgcoördinator met de verschillende betrokkenen een zo goed mogelijk onderwijsalternatief realiseren.

### **Remedial teacher**

De remedial teacher begeleidt leerlingen die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben in het leerproces. De remedial teacher begeleidt onder andere dyslectische leerlingen, leerlingen met dyscalculie, ASS of TOS, daar waar inhoudelijke begeleiding nodig is. De remedial teacher screent de dossiers en neemt het screeningsonderzoek Dyslexie en Nederlands van Muiswerk af om te kijken welke leerlingen in aanmerking komen voor een dyslexieonderzoek. De remedial teacher geeft individuele begeleiding en begeleiding aan groepjes leerlingen, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast denkt zij mee over het beleid aangaande de begeleiding en ondersteuning op school.

#### **4.2.4 Intern overleg**

Naast de interne overleggen in de eerste lijn vinden er ook in de tweede lijn verschillende overleggen plaats. Deze overleggen hebben betrekking op het realiseren van extra ondersteuning van leerlingen en het monitoren van het verloop daarvan. Dit met als doel om te blijven monitoren of voor de leerlingen zo goed mogelijk passende ondersteuning wordt ingezet.

### **Verzuimoverleg**

Tweewekelijks heeft de verzuimmedewerker overleg met de zorgcoördinator aangaande het verzuim. Hierbij wordt opvallend ziekteverzuim en ongeoorloofd verzuim besproken. In dit overleg wordt afgestemd welke acties worden ingezet om het verzuim terug te dringen. Denk hierbij aan een doorverwijzing naar de jeugdarts of een gesprek met een mentor en een ouder op school.

### **Overleg teamleiders en zorgcoördinator**

De zorgcoördinator en teamleiders plannen met elkaar overleg op basis van signalen rondom leerlingen. Er vindt afstemming plaats wanneer nodig over signalen rondom leerlingen zodat de juiste ondersteuning kan worden ingezet. De teamleiders hebben regelmatig contact met de mentorenteams van de boven- en onderbouw en brengen zorgelijke signalen rondom leerlingen onder de aandacht bij de zorgcoördinator om zo gezamenlijk passende acties af te stemmen en uit te voeren.

### **Overleg teamleiders en mentoren**

De teamleiders hebben regelmatig overleg met de mentorenteams. Hierbij worden algemene zaken rondom het mentoraat besproken en wordt de voortgang van de leerlingen gemonitord. Naast dat hierbij wordt ingegaan op de klas in zijn geheel, worden signalen, vorderingen en beoogde vervolgstappen aangaande individuele leerlingen besproken. Bij zorgelijke signalen rondom leerlingen neemt de mentor en/of de teamleider contact op met de zorgcoördinator. De teamleider maakt na overleg met de mentor en/of zorgcoördinator een inschatting wanneer er sprake is van eerste- of tweedelijns-ondersteuning.

### **Overleg ingepland indien nodig**

Naast bovenstaande structureel terugkomende overleggen wordt er ook overleg ingepland indien nodig. Wanneer er signalen aan de orde zijn en overleg wenselijk is zal deze op korte termijn met de betrokken medewerkers worden gerealiseerd.

#### **4.2.5 Contact met ouders**

Over de inzet van extra ondersteuning vindt altijd contact met ouders plaats. In eerste instantie is de mentor de contactpersoon voor de ouder aangaande de inzet en monitoring van de extra ondersteuning. Soms zijn er vragen over of de leerling daadwerkelijk extra ondersteuning nodig heeft en zo ja, wat het meest passend is. In deze gevallen wordt de ouder voor een gesprek op school uitgenodigd door de mentor en sluit afhankelijk van de



vraag ook de zorgcoördinator aan bij het gesprek. Gezamenlijk wordt dan in kaart gebracht wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is en welke ondersteuning hierop zo goed mogelijk aansluit. Daarnaast kan het zijn dat één van de medewerkers uit de tweede lijn contact opneemt met ouders. Hierbij is het afhankelijk van het signaal wie contact opneemt met de ouder.

Ook heeft de ouder vaak contact met diegene die de extra ondersteuning aan de leerling aanbiedt, zoals de remedial teacher. Wanneer een leerling deelneemt aan een groepstraining zal de mentor bij vragen de ouder op de hoogte brengen van de voortgang.

#### 4.2.6 Samenvatting overzicht ondersteuning in de tweede lijn

Onderstaand is de samenvatting van de ondersteuning in de tweede lijn te vinden.

<b>Wat</b>	<b>Door wie</b>	<b>Doel</b>
Gedragstrainingen; agressieregulatie-, faalangstreductie- en sociale vaardigheidstrainingen	Organisatie Sport en behavior	Leerlingen tools aanreiken om beter om te kunnen gaan met de betreffende ondersteuningsvraag
Ondersteuning remedial teacher aan groepen of individuele leerlingen	Remedial teacher	Leerlingen ondersteunen of extra aandacht bieden bij bepaalde leerproblemen of een specifieke hulpvraag
Dyslexie, dyscalculie en/of TOS ondersteuning	Remedial teacher, vakdocenten en mentor	Leerlingen passende ondersteuning bieden bij de verschillende hulpvragen
Steunlessen	Vakdocenten	Leerlingen vakinhoudelijk extra ondersteuning geven
Opstellen Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	Mentor	Ondersteuningsbehoefte en handelingsadviezen in kaart brengen om zo passende ondersteuning aan te bieden
Veruimpreventie tweede lijn	Veruimmedewerker	Verzuim terugdringen
Contact ouders inzet tweede lijn	Mentor of andere betrokken medewerker	Nauw contact met ouder over voortgang leerling en passend ondersteuningsaanbod

### 4.3 Ondersteuning in de derde lijn

Wanneer ondersteuning in de tweede lijn onvoldoende is voor een leerling wordt intensieve ondersteuning ingezet, ofwel ondersteuning in de derde lijn. In dit hoofdstuk wordt omschreven wat ondersteuning in de derde lijn inhoudt.

#### 4.3.1 Doorgeleiding van de tweede naar de derde lijn

Soms blijkt dat voor een leerling meer ondersteuning nodig is dan in de tweede lijn wordt geboden, waarna ondersteuning uit de derde lijn wordt ingezet. Soms blijkt ook dat voor een leerling ondersteuning uit de derde lijn direct meer passend is dan dat in de tweede lijn wordt geboden. Kortom: er wordt bij elke leerling continu gekeken naar een zo passend mogelijk ondersteuningsaanbod.

Ondersteuning in de derde lijn bestaat uit externe hulpverleners (vanuit externe hulpverleningsinstanties) die specialistische hulp bieden aan een leerling. Meestal geven de externe hulpverleners handelingsadviezen aan school over hoe zo passend mogelijk ondersteuning kan worden geboden aan de leerling op school. Ma probeert dit voor elke leerling zo goed mogelijk te realiseren. Daarnaast heeft Ma een zogeheten VIP-roomtraject in de school waar intensieve ondersteuning wordt geboden aan leerlingen. Omdat er sprake

is van intensieve ondersteuning is de VIP-room onderdeel van de derdelijns ondersteuning bij Ma.

#### 4.3.2 Betrokken medewerkers

Naast de medewerkers in de eerste en tweede lijn zijn er ook verschillende medewerkers binnen en buiten de school betrokken in de derde lijn. Deze medewerkers hebben allen contact met de zorgcoördinator zodat de voortgang aangaande de leerling zo goed mogelijk kan worden gemonitord en kan worden bijgestuurd waar nodig. Onderstaand zijn de rollen van de verschillende medewerkers in de derde lijn omschreven.

##### **VIP-roomcoach**

Wanneer een leerling extra ondersteuning of uitdaging behoeft kan hij/zij aangemeld worden voor het VIP-roomtraject. De VIP-room is een ruimte binnen Ma die fungeert als veilige haven waarbij de aangemelde leerlingen een periode intensieve ondersteuning ontvangen van de VIP-roomcoach. Binnen deze ruimte kunnen leerlingen opgevangen worden om verschillende redenen. Per leerling bekijken de zorgcoördinator en VIP-roomcoach wat er ingezet kan worden om de leerling niet alleen te ondersteunen, maar ook spoedig weer te laten meedraaien in het reguliere onderwijs.

De VIP-roomcoach ondersteunt leerlingen gedurende ongeveer 3 maanden afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. Tijdens het intakegesprek wordt met de leerling, ouder, mentor, VIP-roomcoach en zorgcoördinator in beeld gebracht van de ondersteuningsbehoefte is en aan welke doelen zal moeten worden gewerkt om voortgang te realiseren. Aan de hand van deze doelstellingen biedt de VIP-roomcoach ondersteuning aan de leerling.

##### **Directeur**

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsprogramma en draagt bij aan de uitvoering van het beleid. Aangaande passend onderwijs ziet de directeur erop toe dat dit op school zo goed mogelijk gebeurt. Hiervoor heeft de directeur contact met verschillende medewerkers binnen de school en vindt er met name nauwe afstemming plaats met de zorgcoördinator. De directeur heeft over het algemeen geen direct contact met leerlingen en of ouders. In uitzonderlijke gevallen komt dit weleens voor. Verder zorgt de directeur voor de samenhang in en afstemming van de activiteiten en de kwaliteit en de vernieuwing van het onderwijsproces.

##### **Begeleider passend onderwijs (BPO)**

De begeleider passend onderwijs (BPO) begeleidt leerkrachten, leerlingen en school in hun ondersteuningsbehoeften en draagt bij aan een ononderbroken ontwikkeling en goede schoolloopbaan voor elke leerling. In de praktijk betekent dit bij Ma dat de BPO verschillende docenten begeleidt door het doen van lesobservaties, beeldcoaching en het geven van handelingsadviezen. Ook observeert de BPO leerlingen op verzoek aan de hand van een hulpvraag waarop de BPO kan meedenken over een zo passend mogelijke aanpak voor een leerling op school.

##### **Ouder- en kindteam (OKT)**

De ouder- en kindteams bieden in Amsterdam laagdrempelige jeugdhulp en gezondheidszorg. Aan Ma is een ouder- en kindteam verbonden om zo goed mogelijk passende ondersteuning te kunnen bieden aan de leerlingen van Ma. Het ouder- en kindteam van Ma bestaat uit een klein team van professionals, namelijk: de ouder- en kindadviseur (OKA), de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige. Zij werken nauw samen met diverse partners om zo de beste hulp en ondersteuning te kunnen garanderen.

De **Ouder- en kindadviseur (OKA)** is een vraagbaak en steun voor leerling en ouders als het gaat over opgroeien en opvoeden. Leerlingen en ouders kunnen hier terecht voor advies. De OKA biedt afhankelijk van de ondersteuningsvraag van een leerling en/of ouder een periode (intensieve) ondersteuning. Ook denkt de OKA mee aangaande

ondersteuningsvraagstukken op school met de leerling, ouder en school.

**De jeugdarts** wordt ingeschakeld wanneer er sprake is van opvallend ziekteverzuim en bij voorkomende medische en psychiatrische problemen van leerlingen. De jeugdarts gaat in gesprek met een leerling en/of ouder en eventuele andere betrokken hulpverleners en geeft de betrokken partijen advies.

**De verpleegkundige** neemt uiteindelijk bij elke leerling van Ma een vragenlijst af gericht op het sociaal- emotioneel welbevinden van de leerling. Naar aanleiding hiervan heeft zij gesprekken met leerlingen en/of ouders waarin de gezondheid en het welbevinden van de leerling wordt besproken.

### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar wordt door de verzuimmedewerker op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid van een leerling. De leerplichtambtenaar adviseert en ondersteunt de school bij het vinden van passend onderwijs bij schooluitval en hij participeert in het ZAT. Via Magister worden de verzuimmeldingen gedaan en komen zo, via DUO, bij de Leerplichtambtenaar terecht.

### Wijkagent

Wanneer sprake is van incidenten die verband houden met wetsovertredingen, zal Ma contact opnemen met de wijkagent. Wanneer er sprake is van een onveilige situatie in en om de school, zal een medewerker van Ma een melding doen op het politiebureau. Dit houdt in dat de politie een melding maakt van de situatie en betrokken partijen. De politie kan zo maatregelen treffen in en om de school, om zo de veiligheid te verbeteren. Ma zal, wanneer er sprake is van ernstige incidenten waarbij de veiligheid van de school in het geding komt, wettelijke mutaties doen bij de politie.

#### 4.3.2 Contact met ouders

Over het inzetten van derdelijnsondersteuning vindt altijd nauwe afstemming plaats met ouders. Voor ondersteuning van de Vip-roomcoach, begeleider passend onderwijs of een hulpverlener uit het ouder- en kindteam wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouder voordat dit wordt ingezet. Het contact met ouders over de voortgang verloopt anders afhankelijk van welke ondersteuning wordt ingezet. Onderstaand is te lezen op welke wijze er contact wordt onderhouden en welke rol Ma hierin heeft.

Betrokkene	Contact	Terugkoppeling Ma
VIP-roomcoach	Ouders ontvangen ieder week verslag over de voortgang. Er vindt een startgesprek, tussen- en eindevaluatie met de ouders plaats op school. Bij bijzonderheden neemt de VIP-roomcoach direct contact op met ouders.	Ouders ontvangen weekverslagen over de voortgang. Ouders ontvangen een gespreksverslag met afspraken na het gesprek op school.
Directeur	Nauwelijks contact met ouders. Incidenteel telefonisch contact of contact op school.	Ouders ontvangen terugkoppeling van gemaakte afspraken indien afgesproken in het gesprek.
Begeleider passend onderwijs (BPO)	Vooraf wordt toestemming gevraagd voor betrokkenheid BPO. Ouders hebben geen direct contact met BPO, dit verloopt via de mentor. BPO kan aansluiten bij gesprek op school om mee te denken met school en ouders.	Ouders ontvangen verslag van observatie via de mentor of zorgcoördinator.

Ouder- en kindadviseur (OKA)	Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met OKA. School kan doorverwijzen naar OKA met toestemming ouders. Leerlingen en ouders onderhouden naar behoefte contact met OKA.	OKA doet terugkoppeling over stand van zaken naar Ma bij toestemming ouders.
Jeugdarts	Ma verwijst, met toestemming van ouders, door naar jeugdarts. Hierbij vult Ma een aanmeldformulier in dat wordt besproken en ondertekend door ouders.	Ouders en Ma ontvangen terugkoppeling van jeugdarts. Bij privacygevoelige informatie deelt jeugdarts met Ma wat nodig is in afstemming met ouders.
Jeugdverpleegkundige	Ma faciliteert jeugdverpleegkundige in het afnemen van de vragenlijsten bij leerlingen. Ouders worden hiervan vooraf geïnformeerd en kunnen bezwaar maken.	Jeugdverpleegkundige heeft in principe alleen contact met leerling en ouders. Bij nadrukkelijke zorgen neemt jeugdverpleegkundige contact op met zorgcoördinator van de school.
Leerplicht	Ma doet melding bij leerplicht en brengt ouders hiervan op de hoogte.	Ouders en Ma krijgen schriftelijke terugkoppeling van uitkomsten gesprek leerplicht.
Wijkagent	Afhankelijke van de situatie neemt de wijkagent contact op met ouders. School brengt ouders op de hoogte bij het informeren van de wijkagent.	Wijkagent brengt afhankelijk van de ernst en toestemming van ouders Ma wel/niet op de hoogte. Wijkagent maakt deze beslissing.

#### 4.3.3 Intern en extern overleg

Om de derdelijnsondersteuning zo goed mogelijk te kunnen monitoren en bij te sturen indien nodig vinden er verschillende overleggen plaats. Onderstaand zijn overleggen die de zorgcoördinator heeft met de verschillende hulpverleningspartners.

##### **Overleg VIP-roomcoach**

De VIP-roomcoach heeft maandelijks overleg met de zorgcoördinator om de voortgang terug te koppelen en de stand van zaken rondom leerlingen te bespreken. Hierbij wordt nadrukkelijk ingegaan op de voortgang van elke leerling en de eventuele bijzonderheden. Daarbij wordt de uitvoering van het beleid aangaande de VIP-room nadrukkelijk gevolgd en wordt op basis hiervan bijgestuurd indien nodig.

##### **Externe samenwerkingspartners**

De zorgcoördinator heeft met de verschillende hulpverleningspartners regelmatig individueel overleg. De zorgcoördinator spreekt de BPO, OKA en jeugdarts individueel eens per twee weken waarin het verloop rondom de ondersteuning wordt besproken.

##### **Overleg zorgadviesteam (ZAT-overleg)**

Het kan natuurlijk gebeuren dat er zorgen blijven, ondanks de hulp van school. De leerling wordt dan, na toestemming van de ouders/verzorgers, besproken in een bovenschools adviesteam. Eens in de zes weken komt dit zorgadviesteam bij elkaar om te overleggen. Het

zorgadviesteam bespreekt leerlingen met wie het niet goed gaat. Het team bestaat uit de zorgcoördinator van de school, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de wijkagent en de ouder- en kindadviseur. In sommige gevallen sluit ook de decaan en/of de veiligheidscoördinator van de school aan. Gezamenlijk probeert het team een goede aanpak af te spreken.

### **Overleg Samenwerkingsverband**

De zorgcoördinator neemt contact op met het Samenwerkingsverband wanneer er sprake is van complexe vraagstukken. Doel hiervan is dat er advies wordt ingewonnen bij het Samenwerkingsverband over passende vervolgstappen in de begeleiding en ondersteuning van een leerling. Ook doet de zorgcoördinator een aanvraag voor het voortgezet speciaal onderwijs wanneer de begeleiding en ondersteuning bij Ma, ondanks diverse interventies, onvoldoende blijkt.

#### **4.3.5 Inzet van expertise in en buiten de school**

De derdelijnsondersteuning bestaat hieruit, dat er verschillende expertise in en buiten de school wordt ingezet om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. Naast de eerdergenoemde medewerkers hebben onderstaande samenwerkingspartners een belangrijke rol in het bieden van zo passend mogelijke ondersteuning aan de leerlingen op school.

### **Samenwerkingsverband**

Er wordt door de zorgcoördinator contact opgenomen met een onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband Amsterdam wanneer er sprake is van complexe problematiek rondom een leerling. Het Samenwerkingsverband heeft een adviserende rol en zal met de leerling, ouders, school en externe hulpverleningspartners meedenken over een zo passend mogelijke aanpak. Indien nodig sluit een onderwijsadviseur samen met de betrokken aan op school.

### **Toptraject**

Toptraject is een intensief ondersteuningstraject waarbij intensieve begeleiding en waar nodig ook diagnostiek wordt geboden. De begeleiding richt zich op de leerling zelf, maar ook op de ouders en de school. Het uitgangspunt is dat het traject drie tot vier maanden duurt. De hulp vindt plaats op school zelf. Ook zijn er toptrajecten mogelijk in een aparte Topklas. Toptrajecten in een aparte Topklas zijn bedoeld voor leerlingen waarbij het echt even niet meer past op de eigen school. In kleine klassen krijgen de jongeren begeleiding, net als de ouders en de eigen school. De Topklassen zijn te vinden in de volgende scholen: Apollo, Mundus, Montessori College Oost en Hogelant. Gedurende het hele traject blijft de leerling ingeschreven op de eigen school. Deze school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs. Op die manier wordt voorkomen dat er een achterstand wordt opgelopen tijdens het traject. De Toptrajecten worden uitgevoerd door Altra. Altra werkt met een team van twee docenten, een ambulante begeleider en een schoolpsycholoog.

#### **4.3.6 Samenvatting overzicht ondersteuning in de derde lijn**

Onderstaand is de samenvatting van de ondersteuning in de derde lijn te lezen.

<b>Wat</b>	<b>Door wie</b>	<b>Doel</b>
VIP-roomtraject	VIP-roomcoach	Tijdelijke intensieve ondersteuning bieden wat aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling
Begeleiding door begeleiders passend onderwijs (BPO)	Begeleider passend onderwijs	Meedenken en adviseren ten aanzien van passend onderwijs

Begeleiding door Ouder- en kindteam	Ouder- en kindadviseur (OKA), jeugdarts en jeugdverpleegkundige	Zo passend mogelijk ondersteuning bieden aan de leerlingen
Inzet leerplichtambtenaar	Leerplichtambtenaar	Terugdringen schoolverzuim
Inzet Samenwerkingsverband	Zorgcoördinator en Samenwerkingsverband	Advies inwinnen over zo passend mogelijke ondersteuning
Toptraject	Medewerkers toptraject (Altra)	Het verbeteren van gedragsproblematiek middels intensieve begeleiding in of buiten school

## Bijlage. Overzicht ondersteuning

Samenvattend overzicht van de ondersteuning van het Mediacollege Amsterdam.

### A. De kracht van de school

Het Mediacollege Amsterdam (Ma-vmbo) is een kleine en unieke mediavakschool waar creatieve en technische vaardigheden centraal staan. Ma-vmbo is voor leerlingen met basis, kader of gemengde leerweg met of zonder een lwoo-indicatie. Ma-vmbo profileert zichzelf als 'het creatieve vmbo', een vakschool voor Media, Vormgeving en ICT waar op tekst, web, beeld en geluid de nadruk ligt. Ma-vmbo geeft leerlingen de kans om op een veilige en prettige manier hun creativiteit te ontwikkelen en goede schoolresultaten te behalen. Hierbij wordt gewerkt vanuit de visie 'eruit halen wat erin zit'. Ma-vmbo is een goede voorbereiding op de mbo-opleidingen van het Mediacollege Amsterdam. Als vakschool voor de creatieve media met vmbo- en mbo-opleidingen binnen één organisatie heeft Ma-vmbo een bijzondere positie in het beroepsonderwijs. De afstemming met en de overstap naar het mbo zijn bij Ma vanzelfsprekend.

Ma-vmbo is primair een onderwijsinstelling met als belangrijkste kenmerk het aanbieden van vakonderwijs. De leerbehoefte van de leerling en zijn schoolloopbaan staan centraal. Begeleiding en ondersteuning staan in dienst van het onderwijs- en ontwikkelingsproces van de leerling. Extra ondersteuning is een noodzakelijke aanvulling op en uitbreiding van de reguliere ondersteuning. Ondersteuning draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Het gaat hierbij om de vraag wat een leerling nodig heeft om zijn opleiding zo effectief mogelijk te laten verlopen met als doel een diploma te halen en door te kunnen stromen naar een mbo-opleiding. Begeleiding beoogt de groeiende zelfstandigheid en zelfsturing van de leerlingen en is een essentieel onderdeel van de lestaak.

Ondersteuning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers in onze school, ieder vanuit zijn eigen taakstelling. Daarnaast wordt ook externe begeleiding ingezet indien nodig waarbij altijd sprake is van maatwerk.

### B. Overzicht ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Bij alle eerstejaarsleerlingen worden signaleringsonderzoeken afgenomen om het niveau in kaart te brengen, zodat gericht ondersteuning kan worden ingezet. In alle lessen is er aandacht voor taal. Alle leerlingen werken bij Nederlands een deel van de lessen aan het computerprogramma Muiswerk om gericht aan taalachterstanden te werken. De remedial teacher ondersteunt groepen leerlingen op het gebied van technisch lezen.
Dyslexie	Leerlingen met dyslexie krijgen bij Ma extra aandacht. De remedial teacher onderzoekt samen met de mentor wat de leerling nodig heeft. Naast audio-ondersteuning van schoolboeken en literatuur, hulpkaarten en extra tijd krijgt de leerling ook hulp bij het optimaliseren van taal- en rekenfeiten, technisch lezen, plannen en organiseren en kan de computer als schrijfgerei worden ingezet. Bij zorgen over mogelijke sprake van dyslexie wordt de remedial teacher betrokken om passende interventies in te zetten en wordt er gewerkt volgens het dyslexieprotocol.
Rekenen	Bij alle eerstejaarsleerlingen worden signaleringsonderzoeken afgenomen waarmee het niveau van rekenen in kaart wordt gebracht. Er wordt naast de rekenlessen voor alle leerlingen ook

	gericht ondersteuning ingezet voor de leerlingen die dit nodig hebben door Smartrekenen en hulpkaarten.
Dyscalculie	Bij dyscalculie wordt hulp op maat ingezet door de remedial teacher in samenwerking met de wiskundedocent, rekendocent en mentor. Leerlingen met dyscalculie krijgen extra tijd en kunnen gebruik maken van bijvoorbeeld hulpkaarten en een rekenmachine bij overhoringen, toetsen en schoolexamens.

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	Specifieke expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid is (nog) niet aanwezig. Wanneer leerlingen bovengemiddeld presteren wordt er altijd gekeken naar opstroommogelijkheden. Ook kunnen leerlingen bij bovengemiddeld presteren, na overleg met het docententeam, een vak op een hoger niveau volgen.
Disharmonische intelligentie	Tijdens de eerste weken van het schooljaar wordt het docententeam door middel van een klassenoverzicht ingelicht over alle sterke en zwakke aspecten van de leerlingen, waardoor het team rekening kan houden met de ondersteuningsbehoefte. Leerlingen met disharmonisch intelligentieprofiel krijgen een ontwikkelingsperspectiefplan waardoor gericht ondersteuning wordt ingezet. Ma biedt de mogelijkheid, in overleg met ouders, teamleider en leerling, om vakken op verschillende onderwijsniveaus te volgen.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	Motivatie en concentratie zijn onderwerpen die in de wekelijkse mentorlessen aan bod komen. Blauwe koptelefoons zijn beschikbaar voor leerlingen die snel zijn afgeleid zodat zij in alle rust kunnen werken aan schoolwerk. Indien nodig worden observaties van de begeleider passend onderwijs ingezet om docenten handelingsadviezen te geven in de omgang met motivatie en concentratie.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Studievaardigheden zijn onderdelen die in de mentorles en verschillende vaklessen aan bod komen. De remedial teacher maakt wekelijkse plannings samen met de leerlingen die dat nodig hebben, gebruikt de stap-voor-stapmethode van Meichenbaum, sluit indien nodig aan in de les en doorloopt opdrachten samen met de leerling. Voordoelen, samendoen, nadoen en scaffolding worden door docenten en de remedial teacher ingezet.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Bij Ma is er bij verschillende vakken aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden, zoals: lichamelijke opvoeding, filosofie, mens & maatschappij en mentoruur. Daarnaast is het aanbod van individueel mentoraat aanwezig. Jaarlijks worden er sociale vaardigheidstrainingen gegeven voor leerlingen die hieraan behoefte hebben. Indien nodig wordt doorverwezen naar het ouder- en kindteam (OKT).



Angst en stemming (incl. faalangst)	Wanneer er sprake is van angst of stemmingswisselingen wordt het docententeam hiervan op de hoogte gebracht en worden handelingsadviezen verstrekt. Jaarlijks worden en faalangstrainingen aangeboden voor leerlingen die hieraan behoefte hebben. Begeleiding op maat wordt ingezet indien nodig door mentor, begeleider passend onderwijs, ouder- en kindadviseur, verpleegkundige, jeugdarts of door opvang in het VIP-roomtraject binnen de school.
Omgaan met grenzen	De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ondersteuning op gebied van omgaan met grenzen. Daarnaast wordt voor leerlingen die daaraan behoefte hebben jaarlijks een agressieregulatietraining gegeven waarbij omgaan met grenzen een prominente rol speelt. Voor individuele begeleiding wordt de leerling doorverwezen naar de ouder- en kindadviseur en/of het VIP-roomtraject.
Middelengebruik en verslaving	Middelengebruik en verslaving zijn onderwerp van gesprek tijdens verschillende vaklessen en mentorlessen. Aan alle derdejaarsleerlingen wordt een voorlichting gegeven over middelengebruik. Ondersteuning op maat door externe samenwerkingspartners wordt geboden indien nodig.

<b>Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen</b>	<b>Hoe werkt de school hieraan?</b>
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Dit is altijd maatwerk. Er wordt samen met de leerling en ouders een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld waarbij afspraken worden gemaakt over de ondersteuning. Hierbij wordt altijd kritisch gekeken naar de (on)mogelijkheden van de school. Ondersteuning die ingezet kan worden zijn aanpassingen in het rooster, extra begeleiding intern of extra en (tijdelijke) begeleiding in het VIP-roomtraject.

<b>Ondersteuning thuis en vrije tijd</b>	<b>Hoe werkt de school hieraan?</b>
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Het Mediacollege Amsterdam heeft een ouderraad die meerdere keren per jaar bijeen komt om informatie te delen en mee te denken over verbeteringen binnen de school. Daarnaast worden ouders een aantal keren per jaar uitgenodigd (informatie-avond, 10-minuten en pop-gesprekken). Ondersteuning thuis kan worden ingezet door middel van externe samenwerkingspartners van de school.

<b>Overige ondersteuning</b>	<b>Hoe werkt de school hieraan?</b>
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerstejaarsleerlingen kunnen worden gescreend door middel van een drempel-, NIO en/of SEM-onderzoek, als Ma denkt dat het waardevol is om aanvullende informatie over een leerling in te winnen. Zo heeft Ma goed zicht op het niveau van de leerling en kan gericht ondersteuning worden ingezet.</li> <li>- Vier dagen per week is een remedial teacher (RT) werkzaam bij Ma die groepen of individuele leerlingen</li> </ul>

	<p>ondersteunt wanneer het leerproces niet volgens verwachting verloopt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De veiligheidscoördinator draagt samen met het team zorg voor een zo veilig mogelijk klimaat op school.</li><li>- Wanneer de leerling met goede inzet in de lessen toch meer ondersteuning nodig heeft voor een bepaald vak kan de leerling wekelijks steunlessen volgen.</li><li>- Bij leerlingen met TOS wordt samen met de mentor en de remedial teacher passende ondersteuning besproken welke wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan.</li><li>- Minimaal vier keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats met het docententeam waarbij de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het aanbod wordt gemonitord.</li></ul>
--	--