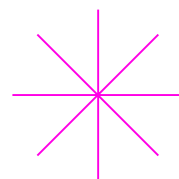
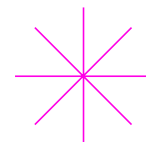


Geïntegreerd Jaarverslag 2024

Mediacollege Amsterdam

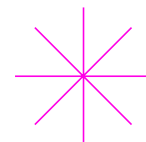




Inhoud

Jaarverslag 2024

1. Mediacollege Amsterdam in kaart	4
2. Jaarbeeld College van Bestuur	6
3. Jaarbeeld Raad van Toezicht	9
4. Strategie, missie en visie	15
5. MA-breed	16
5.a Rijke en veilige leeromgeving	16
5.b Partnerschappen	17
5.c Community	19
5.d Duurzaamheid	20
5.e Onderwijsresultaten	21
6. Onderwijs mbo	25
6.a Creatief vakonderwijs van hoog niveau	25
6.b Beroepspraktijkvorming	26
6.c Trajectbureau	28
6.d Kwaliteitsagenda 2024-2027	30
6.e MBO-Agenda	32
6.f Kwaliteitsbeleid	33
6.g Examencommissie	34
7. Onderwijs vmbo	36
7.a Creatief vakonderwijs van hoog niveau	36
7.b Passend onderwijs	37
7.c Toetsing en examinering	39
7.d Kwaliteitsbeleid	39
7.e Nationaal Programma Onderwijs (NPO) binnen het vmbo	40
8. Medezeggenschap	44
8.a Studentenraad	44
8.b Ondernemingsraad	45
8.c Ouderraad vmbo	46
9. Practoraten	48



10. Human Resources (HR)	51
11. Notitie ‘Helderheid publieke en private gelden’	59
12. Continuïteitsparagraaf en Risicoparagraaf	62
13. Notitie ‘Helderheid in de bekostiging’	79
14. Jaarrekening 2024	80
14.a Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	80
14.b Staat van baten en lasten 2024	81
14.c Kasstroomoverzicht 2024	82
14.d Algemene grondslagen	83
14.e Toelichting op de balans	91
14.f Toelichting op de staat van baten en lasten	100
14.g WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	107

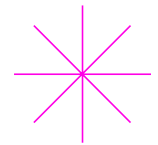
Colofon

Coördinatie: Rinske van Zevering en Femke Janssen

Redactie: Marike Ooms

Eindredactie: Femke Janssen

Met dank aan: Alle studenten en medewerkers van MA met speciale dank aan de schrijvers van het jaarverslag voor hun tijd en volledigheid en de OR, Ouderraad, de SR en RvT.



1. Mediacollege Amsterdam in kaart

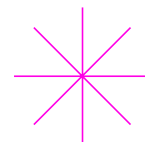
- Aantal studenten (mbo): 2519, waarvan 808 nieuwe eerstejaars.
- Aantal leerlingen (vmbo): 336, waarvan 79 eerstejaars.
- Aantal opleidingen: 15 (14 mbo en 1 vmbo)
- Aantal medewerkers/fte: 268 fte (355 medewerkers)
- Aantal locaties: 5

Meer facts

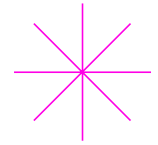
- Mediacollege Amsterdam (MA) is een vakschool met creatieve mbo-opleidingen (BOL) en een vmbo-school met het profiel MVI (Media, Vormgeving & ICT).
- MA volgt de Code goed bestuur mbo, hierop zijn geen afwijkingen geweest.
- Juridische structuur: Stichting Media Amsterdam.
- Organisatiestructuur: tweehoofdig College van Bestuur met Raad van Toezicht, organisatie bestaande uit vier stafhoofden, zes opleidingsmanagers, twee directeurs mbo en een directeur vmbo.

Opleidingsaanbod Mediacollege Amsterdam

Naam opleiding MA	Officiële naam (DUO)	Mbo-niveau	Afkorting	Crebonummer (per 1 aug 24)
Allround mediamaker (DTP'er)	Allround mediamaker	3	AMM	25592
Audiovisueel	AV-specialist	4	AV	25717
E-commerce designer	Mediavormgever	4	ED	25633
Filmacteur	Acteur	4	FA	25651
Game artist	Mediavormgever	4	GA	25633
Medewerker creatieve productie	Medewerker productpresentatie / Medewerker sign, Mediamaker (Medewerker DTP)	2	MCP	25591, 25810, 25214/27002
Mediaproducer	Mediamanager	4	MEP	25881
Mediaredactiemedewerker	Mediaredactiemedewerker	4	MR	25882
Mediavormgever	Mediavormgever	4	MV	25633
Photographic designer	Fotograaf	4	PD	25718
Podium- en evenemententechnicus niveau 2	Medewerker podium- en evenemententechniek	2	PET2	25799
Podium- en evenemententechnicus niveau 3	Podium- en evenemententechnicus	3	PET3	25800



Podium- en evenemententechnicus niveau 4	Allround podium- en evenemententechnicus	4	PET4	25798
Ruimtelijk vormgever	Ruimtelijk vormgever	4	RV	25811
Signspecialist	Signspecialist	4	SG	27004
Software developer	Software developer	4	SD	25998



2. Jaarbeeld College van Bestuur

In 2024 werkten we verder aan het realiseren van de ambities uit onze Next Level strategie (2022-2027) en maakten we een start met de uitvoering van de Next Level Kwaliteitsagenda (2024-2027) die in het verlengde van de strategie werd opgesteld en eind april door de minister werd goedgekeurd. Dat deden we op basis van (een twee-pager van) het Jaarplan MA 2024. Hieronder volgen voorbeelden van wat dat per strategische ambitie opleverde.

Creatief vakmanschap

In 2024 lag de focus op het realiseren van een toekomstbestendig opleidingsportfolio. Zo ging in juli OASIS, de grootste nationale samenwerking op het gebied van immersive technology waar MA in participeert, van start. Ook de opening van het nieuwe schooljaar voor medewerkers, die plaatsvond bij AMAZE, stond helemaal in het teken van immersieve technologie. In december maakte MA bekend in augustus 2025 met de nieuwe opleiding Immersive designer te starten. Deze opleiding richt zich op de snelgroeijende wereld van virtual reality (VR), augmented reality (AR), mixed reality (MR) en andere immersieve technologieën. Ook start MA dan met de nieuwe uitstroomrichting Music industry professional. Op deze manier wil MA in de opleidingen en met het opleidingsaanbod aansluiten bij de ontwikkelingen in de creatieve industrie.

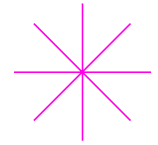
Op verschillende momenten en manieren toonden we in 2024 het creatief vakmanschap van onze studenten. Zo exposeerden in juli per opleiding zes studenten hun werk in de MA Lounge tijdens de MA Expo 'Frames for greatness'. De expositie diende ook als voorselectie voor de Dutch Design Week in Eindhoven. Daar lieten in oktober tijdens de groepsexpositie 'Something Talented' studenten van zes creatieve mbo-vakscholen, waaronder MA, hun vakmanschap zien, met creatieve en praktische oplossingen. Van producten tot beeldend werk, hun ontwerpen zijn tastbaar; onze studenten maken het verschil!

Leeromgeving

Naast aandacht voor de digitale leeromgeving was er in 2024 veel aandacht voor de fysieke leeromgeving op korte en (middel)lange termijn. Zo vonden er op de Contactweg verschillende verbouwingen en interne verhuizingen plaats die in de huisstijl voor de leeromgeving werden gerealiseerd, zoals een verbouwing van kantoren van de ondersteunende diensten, verhuizing van de radiostudio naar een prominente plek bij de ingang en het creëren van een Maakplein. De opleiding Ruimtelijk vormgever verhuisde van de Factory naar de Contactweg. Bij het vmbo van MA op de Dintelstraat werd in 2024 het MVI-lab volledig opnieuw ingericht met state-of-the-art apparatuur. Deze stappen dragen bij aan het creëren van een leeromgeving waar je de dynamiek van de mediawereld voelt. Voor de lange termijn werkten we in 2024 aan het opstellen van een strategisch huisvestingsplan waar ook de ontwikkelstrategie Contactweg in is meegenomen.

Strategische partnerschappen

In het kader van de programmaliijn Strategische partnerschappen werkten we ook in 2024 volop samen met partners: bestaande samenwerkingen werden versterkt en nieuwe samenwerkingen aangegaan. Een belangrijke mijlpaal was dat we in april, in aanwezigheid van Koningin Máxima als eregast, het Stagepact Amsterdam ondertekenden met de gemeente, andere mbo-scholen, bedrijven en organisaties in de



regio. Hiermee belichten we het belang van samenwerking voor kwalitatieve stageplekken en de noodzaak van waardevolle praktijkervaring voor mbo'ers. We zijn trots dat we met onze aandacht voor strategische partnerschappen de positie van mbo-studenten verbeteren, de verbinding met de stad Amsterdam en andere mbo-scholen versterken en we als MA zichtbaarder zijn.

Community

Niet alleen de opening van het kalenderjaar en het nieuwe schooljaar voor medewerkers en het feest voor studenten in de Melkweg droegen in 2024 bij aan het creëren van een community. Ook terugkerende events, zoals de Mental Health Alert Week, het MAFestival en de MA Pride, zorgen ieder jaar weer voor een gevoel van verbondenheid tussen opleidingen en binnen MA. MA wil een slagvaardige organisatie zijn. In het kader hiervan startten in februari directeuren mbo. Zij zijn verantwoordelijk voor de aansturing van het onderwijs en zorgen voor een sterkere verbinding met de opleidingsmanagers (en onderwijsteams). Verder werkten we aan de optimalisatie van de onderwijsadministratie en onderwijsondersteuning en werd de herinrichting van de stafdienst Onderwijs gerealiseerd. De onderdelen die de stafdienst Onderwijs vormden, worden per december aangestuurd door de directeuren mbo voor een betere aansluiting met de opleidingen.

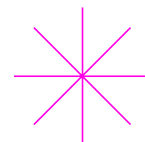
In 2024 vonden ook wisselingen plaats in het CvB en de RvT. Zo werd in januari bekend dat Marilene Streefland in mei afscheid zou nemen als voorzitter van het CvB. De RvT benoemde daarop Mirjam Leinders met ingang van juni tot voorzitter van het CvB, zodat de continuïteit van de ingezette strategische koers goed geborgd zou zijn. In september bracht Robert Leeftink met zijn ruime ervaring als bestuurder in het onderwijs het CvB weer op volle sterkte. De RvT was met de komst van Birgitte de Maar vanaf april weer compleet.

Kortom, we kijken terug op een waardevol jaar waarin we samen met al onze collega's, studenten, leerlingen en partners koers hebben gehouden, focus hebben bepaald en weer belangrijke stappen hebben gezet in het realiseren van onze strategische ambities.

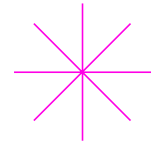
*Mirjam Leinders en Robert Leeftink,
College van Bestuur*

Samenstelling College van Bestuur	
Leden College van Bestuur	Rollen
Mw. R.M.H. (Marilene) Streefland	Voorzitter tot 1 juni 2024
Mw. M.E.T. (Mirjam) Leinders	Lid tot 1 juni 2024
	Voorzitter per 1 juni 2024
Dhr. drs. R. (Robert) Leeftink RC	Lid per 1 september 2024

Relevante nevenfuncties College van Bestuur	
Leden College van Bestuur	Nevenfuncties
Mw. R.M.H. (Marilene) Streefland	Lid klachtenadviescommissie Inspectie van het Onderwijs Lid mediaraad Publieke Omroep Amsterdam



Mw. M.E.T. (Mirjam) Leinders	Bestuursvoorzitter van The Bridge (onbezoldigd)
Dhr. drs. R. (Robert) Leeftink RC	Docent Academica University of Applied Sciences (strategic controlling) Lid Raad van Toezicht Stichting Bink



3. Jaarbeeld Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) geeft invulling aan haar rollen als toezichthouder, sparring partner en werkgever van het College van Bestuur (CvB) en vervult bij gelegenheden mede de rol van ambassadeur van Mediacollege Amsterdam (MA). Centraal bij het functioneren van de RvT staat de invulling van de maatschappelijke taak van MA en de bestendigheid daarvan. De RvT richt zich op waardegedreven toezicht. Dit betekent dat thema's als kansengelijkheid, toegankelijkheid en onderwijskwaliteit nadrukkelijk worden meegenomen.

De RvT kijkt terug op een constructieve en prettige samenwerking met het CvB en heeft geconstateerd dat het bestuur de planning- en controlcyclus adequaat beheerst, er goede voortgang is geboekt met de implementatie van de Next Level strategie (2022-2027), de onderwijsmiddelen volgens wet- en regelgeving zijn verkregen en besteed (rechtmatigheid) en deze kosten- en doelbewust zijn aangewend (doelmatigheid). Er zijn goede stappen gezet met de positionering van de directeurs mbo, de inrichting van het risicomanagement en de herstructurering van de stafdienst Onderwijs, zodat deze beter dienstverlenend kunnen zijn aan het onderwijs.

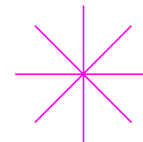
Wijziging Raad van Toezicht

Voor de invulling van de per 1 november 2023 ontstane vacature in de RvT is een benoemingsadviescommissie (BAC) samengesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van de RvT, het CvB en de OR. Nadat de OR in de gelegenheid is gesteld een kandidaat bindend voor te dragen, is in januari 2024 met een extern bureau een wervings- en selectieprocedure gestart. Vanwege de renovatieplannen voor de vmbo-locatie en de plannen van de gemeente Amsterdam voor gebiedsontwikkeling in de omgeving van de school, is gezocht naar iemand met ervaring met huisvestingsprojecten en een visie op de rol van huisvesting bij het creëren van een leerrijke omgeving. Per 1 april is op voordracht van de BAC mevrouw Birgitte de Maar als lid RvT en voorzitter van de huisvestingscommissie benoemd en is de RvT weer op volle sterkte.

Wijziging College van Bestuur

Het CvB onderging in 2024 een belangrijke wijziging. In januari werd bekend dat de bestuursvoorzitter, mevrouw Streefland, haar eerste bestuurstermijn per 1 juni 2024 niet zou verlengen. Na zorgvuldige overweging, 360-graden consultatie en afstemming met de medezeggenschapsorganen, heeft de RvT ten behoeve van de continuïteit van MA, de voortgang van de uitvoering van het strategisch plan Next Level en de sturing op de kwaliteit van het onderwijs besloten om CvB-collega mevrouw Leinders per 1 juni 2024 tot voorzitter van het CvB te benoemen. Gezien de leidinggevende kwaliteiten van mevrouw Leinders, haar focus op het pedagogisch-didactisch klimaat in de school en haar oog voor het welzijn van zowel studenten als medewerkers heeft de RvT alle vertrouwen in deze benoeming.

Met de benoeming van mevrouw Leinders tot voorzitter werd vervolgens de functie van lid CvB vacant. Voor de invulling van deze vacature is een benoemingsadviescommissie (BAC) bestaande uit vertegenwoordigers van de RvT, het CvB, de OR, de Studentenraad en de Ouderraad van het vmbo samengesteld. Gezien de ontwikkelingen in het vmbo/mbo en de behoefte binnen MA aan een kandidaat met veel ervaring met de implementatie van integrale bedrijfsvoering, is in een open



procedure gezocht naar een bestuurder met een vmbo/mbo-achtergrond, gedegen financiële expertise en kennis van bedrijfsmatige en bestuurskundige processen. Deze procedure heeft geleid tot voordracht en benoeming van de heer Robert Leeftink als lid van het CvB per 1 september 2024.

Mevrouw Leinders en de heer Leeftink geven per 1 september samen met veel bevoegden leiding aan Mediacollege Amsterdam en de verdere uitvoering van de Next Level strategie. Beide bestuursleden werken complementair en gebruiken elkaars kracht.

Uitvoering van het toezicht

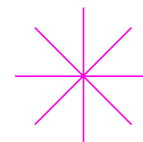
De toezichtstructuur is vastgelegd in de statuten en uitgewerkt in de toezichtvisie en het toezicht- en toetsingskader van de RvT van MA. De RvT heeft als geheel vier keer per jaar een formele RvT-vergadering met het CvB over de jaarcyclus en bijbehorende en actuele besluitvorming.

Tijdens de periodieke RvT-vergaderingen kwamen de volgende zaken aan de orde:

- Bespreking van het accountantsverslag en de reactie van het bestuur hierop;
- Goedkeuring van het jaarverslag 2023, inclusief de jaarrekening en decharge bestuur;
- Bespreking van de formatiekaderbrief en het meerjarenformatieplan;
- Bespreking van de kwartaalrapportages;
- Bespreking van de voortgang op het uitvoeringsplan Next Level strategie (2022-2027) en de Next Level Kwaliteitsagenda 2024-2027.
- Bespreking van de hoofdlijnen van de begroting 2025 en de meerjarenraming;
- Goedkeuring van de begroting 2025;
- Benoeming van de externe accountant voor de controle jaarrekening 2024 en specifieke subsidieverantwoordingen en bekostigingsgegevens 2025;
- Vaststelling van de WNT klassebepaling 2025 en de beloning van de leden RvT en CvB;
- Invulling van de vacatures in de RvT en het CvB;
- Evaluaties van het functioneren van het CvB en de RvT.

Daarnaast wordt een aantal bijeenkomsten met het bestuur en verantwoordelijke medewerkers uit de organisatie georganiseerd, waarin de RvT over actuele thema's inhoudelijk wordt geïnformeerd. Afgelopen jaar betrof dit o.a. het personeelsbeleid, het toekomstbestendige opleidingsportfolio, de onderwijsresultaten en OASIS (Organized Advancement of Specialists in Immersive Solutions) - een samenwerkingsverband met andere vakscholen, waarvoor een RIF-subsidie is verkregen.

Voor een efficiënte werkwijze en om optimaal gebruik te maken van de kennis van de RvT-leden, heeft de RvT zich georganiseerd in vier commissies: Remuneratie, Audit, Onderwijs en Huisvesting. In separate overleggen met het bestuur bespreken de commissieleden de betreffende, actuele onderwerpen en bereiden ze besluitvorming voor het formeel overleg voor. Tweemaal per jaar voert de remuneratiecommissie een gesprek met het CvB, waarin het functioneren als collectief en het individueel functioneren van de bestuurders wordt geëvalueerd, onder andere aan de hand van 360-graden feedback. Ook worden scholingswensen besproken. Jaarlijks evalueert de RvT ook haar eigen functioneren, waarbij feedback van het bestuur wordt meegenomen. Afgelopen jaar is onder externe begeleiding ook de onderlinge samenwerking tussen RvT-leden besproken.



Tweemaal per jaar voert de RvT overleg met de medezeggenschapsorganen: de Ondernemingsraad, Studentenraad en Ouderraad vmbo. In 2024 heeft een delegatie van de RvT tweemaal met deze medezeggenschapsorganen gesproken. Dit waren goede, informatieve gesprekken, waarin de RvT heeft geconcludeerd dat de medezeggenschap goed functioneert en er een grote betrokkenheid is bij zowel de Ondernemingsraad als de Studentenraad en dat beide gremia aangeven een prettige samenwerking te hebben met het CvB. De RvT heeft met genoeg geconstateerd dat er een zeer betrokken Ouderraad actief is binnen het vmbo en dat die goed samenwerkt met de directie.

Ten slotte hebben leden van de RvT met veel plezier diverse activiteiten van MA bezocht, zoals de Open Dagen, de opening en afsluiting van het schooljaar en de succesvolle expositie tijdens de Dutch Design Week in Eindhoven, waar 50 studenten hoogwaardig werk toonden en waar MA zich van haar beste kant heeft laten zien. Voor de verbinding met collega's in de sector neemt de RvT deel aan het landelijke Platform Raden van Toezicht in de mbo-sector en is de RvT lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK).

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens (WNT). In het kader van de wens om zorg te dragen voor een continue professionalisering van het toezicht, hanteert de RvT een competentiematrix, waarin per raadslid de kennis- en ervaringsgebieden staan aangegeven en waaraan het rooster van aftreden is gekoppeld.

Toepassing Code goed bestuur mbo

De RvT is zich bewust van en handelt naar de eisen die de maatschappij en de overheid stellen aan maatschappelijk verantwoord bestuur, zoals die ook zijn vastgesteld in de Code goed bestuur mbo 2020 (de branchecode zoals bedoeld in artikel 2.5.4 lid 1 van de WEB). Deze code is gebaseerd op vertrouwen. Dit vertrouwen en het goede gesprek in de raadsvergaderingen en daarbuiten tussen CvB en RvT kenmerken de samenwerking tussen het CvB van MA en haar RvT. Daarnaast verwerft de RvT zelf actief informatie over hoe de Code goed bestuur mbo in de praktijk wordt gebracht en tot uitdrukking komt binnen de instelling. De RvT voert gesprekken in de organisatie (horizontale dialoog) en participeert in themabijeenkomsten van MA.

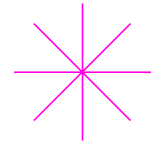
Bijzondere aandachtspunten dit jaar

Implementatie Next Level strategie (2022-2027)

De RvT stelt vast dat de bestuurlijke inzet om de strategische keuzes te implementeren met kracht en focus plaatsvindt en er daardoor veel voortgang is geboekt. Door de aanstelling van twee nieuwe directeurs mbo en de herstructurering van de stafdienst Onderwijs kan het bestuur meer tijd en aandacht besteden aan de ontwikkeling van de integrale bedrijfsvoering en de externe vertegenwoordiging van MA. De RvT constateert dat een goede basis is gelegd voor de doorontwikkeling van de organisatie en de implementatie van de strategische koers gericht op toekomstbestendig creatief vakonderwijs van hoog niveau voor zowel het vmbo als het mbo.

Onderwijscommissie

Het ministerie van OCW heeft het mbo opdracht gegeven voor het opstellen en uitvoeren van een nieuwe Kwaliteitsagenda. De Kwaliteitsagenda 2024-2027 van MA bouwt voort op de doelstellingen uit de Kwaliteitsagenda 2019-2022, de Next Level



strategie (2022-2027), de landelijke mbo-werkagenda en de MBO-Agenda van de gemeente Amsterdam. Vanwege haar taak om toe te zien op een doelmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen is de Kwaliteitsagenda een vast agendapunt binnen de onderwijscommissie van de RvT. De fasering van de strategie en de maatregelen in de Kwaliteitsagenda zijn uitgewerkt in jaarplannen die halfjaarlijks worden geëvalueerd. Deze evaluatie geeft input voor het jaarplan in het daaropvolgende kalenderjaar. Op deze wijze werkt MA stap voor stap toe naar een hogere kwaliteit van het onderwijs, het bevorderen van kansengelijkheid, het versterken van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt, het versterken van sociale mobiliteit, het verbeteren van de maatschappelijke waardering van het (v)mbo en het vormgeven van onderwijs voor de toekomst. Dit doet MA met een uitgebreid netwerk van samenwerkingspartners.

De commissie houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en de aanpak van voortijdig schoolverlaten (vsv), zodat studenten optimaal worden voorbereid op werk en verdere studie. De RvT ziet dat er zorgvuldige overwegingen zijn gemaakt met betrekking tot een doelmatige besteding van publieke middelen en daar waar mogelijk ook andere inkomstenbronnen worden betrokken, zoals de MBO-Agenda van de gemeente Amsterdam.

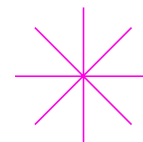
Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 toezicht gehouden op de financiële beheersing, risicomanagement en naleving van wet- en regelgeving binnen MA. In dit kader heeft de commissie regelmatig overleg gevoerd met het CvB, de externe accountant en het hoofd Financien.

Een belangrijk aandachtspunt dit jaar was de stopzetting van de activiteiten van Gmi designschool (GMI), een dochterorganisatie die contractonderwijs aanbood in het kader van Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Door sterk teruglopende cursistenaantallen en het afschaffen van de STAP-subsidies was voortzetting in de huidige vorm niet langer haalbaar. Het CvB komt met een voorstel voor een vernieuwde opzet voor LLO. Op advies van de auditcommissie heeft de RvT ingestemd met het beëindigen van de activiteiten van GMI. Met de accountant zijn afspraken gemaakt over de afschrijving van het verlies van deze private activiteit op de publieke middelen. Dit is verwerkt in de jaarrekening en het accountantsrapport. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met het bestuur om het begrotingsproces verder te stroomlijnen. Door vroeg in het jaar te werken met een kaderbrief voor de begroting wordt de financiële informatie en forecasting beter gespreid, wat bijdraagt aan een transparanter en voorspelbaarder proces.

Huisvestingscommissie

MA heeft de ambitie om een leeromgeving te creëren waar je de dynamiek van de mediawereld voelt. Dit vraagt om passende huisvesting. Dit komt samen met de gebiedsontwikkeling van Amsterdam Haven-Stad, het gebied waar MA is gehuisvest. Daarnaast is de bouwkundige kwaliteit van de huisvesting van het vmbo op de Dintelstraat een aandachtspunt. De RvT heeft daarom besloten om een aparte commissie Huisvesting in te stellen om het CvB desgewenst inhoudelijk te kunnen adviseren. Hierin worden zaken besproken als het strategisch huisvestingsplan, de aansluiting tussen de ambities van MA en die van de gemeente en betrokken ontwikkelaars, en bouwkundige aanpassingen van de bestaande locaties. CvB-besluiten over noodzakelijke investeringen en strategische samenwerkingen worden met een advies van de huisvestingscommissie aan de RvT voorgelegd.



Tot slot

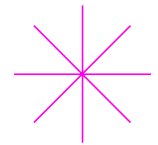
De RvT hecht er waarde aan om het CvB, de Ondernemingsraad, de Studentenraad, de Ouderraad vmbo, het onderwijzend en ondersteunend personeel en de staf te bedanken voor de plezierige samenwerking en hun openheid. De RvT spreekt zijn waardering uit naar alle medewerkers voor hun inzet en de behaalde resultaten. En naar het CvB, waarin mevrouw Leinders het vertrek van haar collega met veel extra inzet heeft opgevangen en de heer Leeftink zich in korte tijd heeft ingewerkt. De gezamenlijke bijeenkomsten met de medewerkers, de leerlingen en studenten heeft de RvT zeer gewaardeerd en dit heeft bijgedragen aan een beter inzicht in het reilen en zeilen van de school.

Mike Moolenbel, voorzitter Raad van Toezicht

Taakverdeling leden RvT	Rol	Commissie
De heer M.P. Moolenbel sinds 1 maart 2023	Voorzitter	- Lid Auditcommissie - Lid Remuneratiecommissie
Mevrouw M.H.J. van 't Klooster sinds 1 maart 2023	Vicevoorzitter	- Voorzitter Remuneratiecommissie - Lid Onderwijscommissie
De heer A. Amghar sinds 1 maart 2023	Lid	Voorzitter Onderwijscommissie
De heer E. Visser sinds 1 maart 2023	Lid	- Voorzitter Auditcommissie - Lid Huisvestingscommissie
Mevrouw B. de Maar sinds 1 april 2024	Lid	Voorzitter Huisvestingscommissie

Rooster van aan- en aftreden, competentiematrix

Lid RvT	Mike Moolenbel	Ria van 't Klooster	Karim Amghar	Elout Visser	Birgitte de Maar
Benoeming	1-3-2023	1-3-2023	1-3-2023	1-3-2023	1-4-2024
Einde eerste termijn	28-2-2027	28-2-2027	28-2-2026	28-2-2026	31-3-2028
Kennis en vaardigheden					
Onderwijs en onderwijsinnovatie	X	X	X		
Relevante arbeidsmarkt/ ondernemerschap	X	X	X		X
Governance/ Strategievorming	X	X		X	X
Innovatie	X			X	
HRM		X			X
Medezeggenschap	X	X		X	
Marketing	X		X		
Communicatie/PR	X		X		
Digitalisering	X			X	

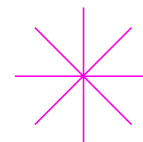


Lokale overheid (gemeente)			X		X
Landelijke overheid (OCW)		X	X		
MBO Raad		X	X		
Risicomanagement	X			X	X
Financiën	X			X	
Bedrijfsvoering	X			X	X
Onroerend goed/ bouwprojecten	X			X	X
Juridische zaken	X			X	

Relevante nevenfuncties

Leden Raad van Toezicht	(Neven)functies
Mike Moolenbel	- Lid Bestuur RCBM (sinds 10-5-2024, onbezoldigd) - Lid Governance Commissie Nederlandse Vereniging van Commissarissen en Bestuurders (2023 – heden, onbezoldigd)
Ria van 't Klooster	- Lid examencommissie Capabel opleidingen (sinds 1-1-2024) - Lid Commissie Doelmatig Hoger Onderwijs (CDHO) (2023 – heden) - Lid Raad van Toezicht Onderwijsconsulenten (2023 – heden) - Lid Raad van Toezicht Stichting eX:plain (2022 – heden) - Lid bestuur EDU-DEX (2019 – heden, onbezoldigd)
Karim Amghar	- Lid Kinderopvangraad (sinds 1-10-2024 – heden) - Lid Raad van Advies Muziekspeelplaats (1-6-2024 – heden, onbezoldigd)
Elout Visser	Geen
Birgitte de Maar	Geen

Er is geen sprake van conflicterende nevenactiviteiten.



4. Strategie, missie en visie

Missie

De missie van MA is om de springplank voor technisch-creatief talent in Nederland te zijn. Die missie kan alleen goed worden gerealiseerd als MA de blik naar buiten richt en zich midden in de creatieve industrie positioneert. Om daar te komen zijn in de Next Level strategie (2022-2027) de volgende vier ambities geformuleerd:

1. Creatief vakonderwijs van hoog niveau bieden.
2. Een leeromgeving zijn waar je de dynamiek van de mediawereld voelt.
3. Een belangrijke speler zijn en investeren in waardevolle partners.
4. Een community opbouwen waar je bij wil blijven horen.

Visie

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten.

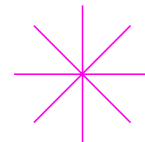
Waarden

In de keuzes en manier van doen laat MA zich leiden door een drietal waarden:

1. Open
Bij MA mag je zijn wie je bent. Blijf trouw aan wie je bent, waar je in gelooft en waar je voor staat. We zijn onbevangen en optimistisch.
2. Duurzaam
Richt je bij het aangaan van relaties, samenwerkingen en doelen op wat op de lange termijn waardevol blijft. Zodat je meer van jezelf en de wereld maakt.
3. Ontwikkelingsgericht
Alles voor de vooruitgang. Wees reflectief en proactief, leer van fouten en successen en pak door in je ontwikkeling. Elke dag opnieuw, starting today.

In de strategie is per ambitie gedefinieerd op welke thema's we ons richten om die ambitie te realiseren en welk eindresultaat we in 2027 per thema beogen. In het plan voor de uitvoering van de strategie is verder uitgewerkt wat we in de tussenliggende jaren doen om die eindresultaten te bereiken en onze ambities te realiseren. De daarin benoemde resultaten voor 2024 vormden het Jaarplan MA 2024. De teamplannen van onderwijsteams en stafdiensten waren hiervan afgeleid, zodat we met elkaar werkten aan het realiseren van die resultaten.

In dit jaarverslag wordt per ambitie geschetst wat er in 2024 specifiek in relatie tot de strategie is gerealiseerd en waar MA in 2025 op inzet. Voor de thema's leeromgeving (zowel digitaal als fysiek), strategische partnerschappen en community zijn programmalijnen ingericht. Ook zijn er programmaleiders aangesteld, die volgens een plan van aanpak werken aan de realisatie van de doelstellingen rond deze thema's en alle acties verbinden die op verschillende plekken in de organisatie nodig zijn om de strategische ambities te behalen.



5. MA-breed

5.a Rijke en veilige leeromgeving

De ambitie van MA is om een rijke en veilige leeromgeving te bieden: een leeromgeving waar je de dynamiek van de mediawereld voelt, zowel fysiek als digitaal.

Fysieke leeromgeving

MA was in 2024 gehuisvest op vier locaties in Amsterdam en één in Hilversum. De mbo-opleidingen bevinden zich op de locaties Contactweg, Condensatorweg en Transformatorweg (MAMedia en Gmi designschool) en het vmbo op de locatie Dintelstraat. Daarnaast heeft MA een hybride leeromgeving op het Media Park in Hilversum; het XR Lab. Het XR Lab richt zich op de samenwerking met de mediabranche op het Media Park.

De locatie op de Condensatorweg in Amsterdam wordt per 31 december 2024 niet langer gehuurd door MA. Hiermee realiseren we de ambitie om al onze mbo-opleidingen bij elkaar in één gebouw te huisvesten. In de zomer van 2024 vond een grote verbouwing op de Contactweg plaats om de mbo-opleidingen die voorheen op de Condensatorweg zaten een goede plek te geven. Er zijn nieuwe functies aan de locatie toegevoegd, zoals een printplein, ateliers, een werkplaats en een exporuimte. Ook zijn er functies verplaatst, zoals de radiostudio. Deze bevindt zich nu op een prominente plek bij de ingang.

In 2024 is in samenwerking met een architect een huisstijl ontwikkeld voor de huisvesting. Deze huisvestingshuisstijl bestaat uit een kleurenspectrum en materialen. De huisstijl gebruiken we als uitgangspunt voor alle toekomstige veranderingen in onze gebouwen, daar waar het kan in samenwerking met onze eigen studenten.

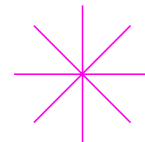
Onderzocht is hoe we binnen het vmbo een rijke leeromgeving kunnen bieden. In 2025 wordt hierover besloten in relatie tot de MA-brede huisvestingsopgave. In deze huisvestingsopgave spelen diverse ontwikkelingen, zoals:

- Verduurzaming van bestaande panden i.c.m. Richtlijn Frisse Scholen
- Gebiedsontwikkeling van Haven-Stad en specifiek het gebied rondom de Contactweg.

In 2025 brengen we de toekomstige ruimtebehoefte concreter in kaart, in samenhang met de verschillende ontwikkelingen.

Digitale leer- en werkomgeving

De veiligheid van onze digitale leer- en werkomgeving vraagt continu aandacht en de juiste expertise. MA bereikt dit door nauw samen te werken met professionele partners die voor langere tijd verbonden zijn aan MA. In het afgelopen jaar zijn hiervoor succesvolle inkooptrajecten uitgevoerd op het gebied van netwerk-infrastructuur en ICT-beheer.



De implementatie van onze cloudstrategie zal in 2025 afgerond worden. Data en applicaties zijn ondergebracht bij partners. Hierdoor nemen veiligheids- en beschikbaarheidsrisico's af.

De informatie binnen MA moet altijd beschikbaar, correct en beschermd zijn. Als onderdeel van onze PDCA-cyclus zijn in 2024 diverse assessments uitgevoerd. Onze technische weerbaarheid is getoetst en op basis hiervan zijn aanvullende maatregelen genomen.

De cloudstrategie en de samenwerking met partners vragen om een professionele inrichting van onze governance en processen. In 2024 voerden we hierop een self-assessment volgens NBA-kader uit en dit is vervolgens extern getoetst. Onze functionaris gegevensbescherming voerde een privacy-assessment uit. De geconstateerde verbeterpunten zijn geprioriteerd en opgenomen in de planning voor 2025. Daarnaast zijn deze assessments onderdeel geworden van een vaste cyclus.

In 2024 is er drie keer een datalek geconstateerd. Deze zijn gecommuniceerd met betrokkenen en bij twee incidenten is er een melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

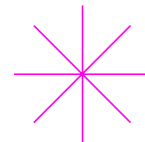
Vanuit onze strategie om te komen tot een rijke digitale leeromgeving is de implementatie van het digitale portfolio Simulise technisch en functioneel afgerond. We zetten het formatief handelen en programmatisch toetsen breed in en het gebruik van Simulise leidt tot behoefte aan verbeteringen in processen en methodes.

De prioriteiten voor de digitale leeromgeving voor de komende periode zijn: de vervanging van ons studentinformatiesysteem en het creëren van een centrale digitale plek waar de student alle informatie en systemen kan vinden.

5.b Partnerschappen

In 2024 hebben we ons gericht op het investeren in waardevolle relaties en kennisdeling. We hebben bestaande relaties versterkt en nieuwe samenwerkingen opgebouwd. We hebben ons toegelegd op het stimuleren van nieuwe verbindingen, het onderzoeken van de relatie tussen partnerschappen en onderwijs, en het structureel verankeren van deze samenwerkingen binnen onze organisatie. De doelen van de programmalijn Strategische partnerschappen stonden hierbij centraal.

Binnen deze programmalijn hebben we gewerkt aan duurzaam relatiebeheer, door langdurige samenwerkingen te versterken en regionale verbindingen te bevorderen. We brachten partners samen om gezamenlijke doelen te realiseren en koppelden deze aan het onderwijs. Daarnaast hebben we ons ingezet voor de inrichting van beroepspraktijkvorming binnen de ambitie Creatief vakonderwijs. We hebben hiervoor een praktijkomgeving ontwikkeld die naadloos aansluit bij de behoeften van studenten en het werkveld. Ook hebben we onze studenten verder verbonden met internationale netwerken, wat leidde tot nieuwe mogelijkheden en inzichten.



In 2024 hebben we drie partnerbijeenkomsten georganiseerd die in het teken stonden van kennismaken met elkaar. Deze bijeenkomsten boden daarnaast een podium om expertise te delen, kennis uit te wisselen en de zichtbaarheid van onze samenwerkingen te vergroten.

Een belangrijk hoogtepunt van het afgelopen jaar is onze betrokkenheid bij *Amsterdam 750*. We brachten de belangrijkste evenementen van dit jubileum in kaart en betrekken studenten via de MBO Hub Amsterdam in multidisciplinaire teams bij stedelijke projecten en initiatieven. Hiermee zijn we niet alleen uitgegroeid tot een belangrijke speler binnen *Amsterdam 750*, maar positioneren we ons als school ook als waardevolle kennispartner van de stad.

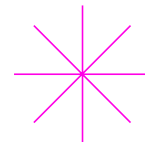
Als onderdeel van het platform Cultuureducatie MBO onderhouden we intensief contact met andere mbo-scholen en culturele instellingen in de stad. Dit leidt tot een betere wederzijdse bekendheid en laagdrempelig contact. Onze rol als mede-initiatiefnemer van de allereerste culturele INTROWEEK MBO 2024, waarbij veertig culturele instellingen hun deuren openden voor mbo-studenten, was een van de hoogtepunten van dit platform.

Daarnaast hebben we duurzame partnerschappen opgebouwd met organisaties zoals IDFA, de OBA, Publieke Omroep Amsterdam, het Stadsarchief, gemeente Amsterdam, het Simulatie Centrum Maritiem en de hogescholen en universiteiten van Amsterdam. Samenwerkingen met deze partijen hebben geresulteerd in waardevolle opdrachten en nieuwe kansen voor onze studenten.

Door de toekenning van de RIF-subsidie zijn wij samen met vijf andere technisch-creatieve vakscholen (Grafisch Lyceum Utrecht, Grafisch Lyceum Rotterdam, Cibap, SintLucas en Nimeto) en meer dan twintig mediabedrijven, waaronder ITV Studios, NPO, EMG, NEP, AVROTROS en Beeld & Geluid, het consortium OASIS (Organised Advancement of Specialists in Immersive Solutions) gestart. Dit nationale consortium richt zich op het opleiden van specialisten in immersieve oplossingen, door onderwijs en bedrijfsleven samen te brengen.

Ook het vmbo had verschillende samenwerkingen binnen de stad. Zo hebben zes leerlingen van MA het educatieprogramma van Foam (Fotografiemuseum Amsterdam) herschreven, hebben twee leerlingen een mediarol gehad in '25 jaar kunst en cultuur op het vmbo' (georganiseerd door de Denktank Cultuureducatie Vmbo & Pro, Mocca en Bekijk 't). Verder organiseerde team Jeugd en Veiligheid van Stadsdeel Zuid een inspirerend scholencongres voor ouders, leerlingen, onderwijsprofessionals en partners. De leerlingen maakten de aftermovie en met hun aanwezigheid benadrukten zij de belangrijke rol die zij spelen bij het vormgeven van een veilige leeromgeving.

In 2025 richten we ons op het borgen van de programmalijn Strategische partnerschappen. Deze borging vindt onder andere plaats binnen het curriculum van verschillende opleidingen, waar we levensecht leren (IRL Learning) integreren door organisaties en bedrijven te (blijven) koppelen aan opdrachten en projecten. Daarnaast zorgen we voor directe afstemming met het werkveld, door het oprichten van klankbordgroepen die nauw samenwerken met de opleidingen. Ook het College van Bestuur krijgt een eigen klankbordgroep die een of twee keer per jaar meedenkt over het MA-brede opleidingsportfolio, de actuele ontwikkelingen en hoe die te borgen in het



onderwijs. Op die manier wordt de verbinding tussen onderwijs, het werkveld en de samenleving verder versterkt. In 2025 zetten we belangrijke stappen om OASIS verder te verankeren in ons onderwijs en het netwerk van samenwerkingspartners uit te breiden.

Daarnaast gaan onze partnerbijeenkomsten steeds meer over kennisdeling en netwerken met het werkveld, waardoor we onze positie als verbindende schakel verder versterken. We zetten ook concrete stappen op het gebied van een Leven Lang Ontwikkelen (LLO), een ambitie die we samen met het werkveld gaan vormgeven.

5.c Community

In 2024 hebben we, vanuit onze ambitie ‘Een community opbouwen waar je bij wil blijven horen’, grote stappen gezet om de betrokkenheid bij en herkenbaarheid van MA verder te versterken. Deze ambitie vormt het hart van onze Marketing & Communicatiestrategie 2023-2027, waarin vertrouwen, aantrekkingskracht en verbondenheid met onze doelgroepen centraal staan. Het resultaat is een inspirerende en betrokken community, intern én extern.

Community-based communicatie

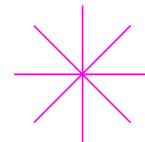
Onze community-based aanpak richtte zich in 2024 op zowel interne betrokkenheid als externe zichtbaarheid. Via onze socialmedia-kanalen hebben we inspirerende verhalen gedeeld waarin onze studenten, docenten en partners een centrale rol spelen. Door authentieke en creatieve content te combineren met strategische campagnes, hebben we onze positie als toonaangevende creatieve vakschool versterkt en nieuwe studenten aangesproken. We hebben onze nieuwe website in 2024 verder ontwikkeld. Deze lanceren we in het eerste kwartaal van 2025. Met deze gebruiksvriendelijke en inspirerende website versterken we onze digitale aanwezigheid en bieden we toekomstige studenten en partners een helder beeld van wie we zijn. Ook hebben we ons sociaal intranet verder geoptimaliseerd om medewerkers beter te verbinden en samenwerking te bevorderen.

Samenwerking en bijzondere momenten

We hebben onze samenwerkingen met de MBO Raad, de gemeente Amsterdam en andere mbo-vakscholen verder versterkt. We organiseerden partnerbijeenkomsten waar waardevolle verbindingen werden gelegd en onze ambities als creatieve vakschool werden gedeeld. In juli 2024 vond de lancering van consortium OASIS plaats. Dit consortium legt de nadruk op innovatie en samenwerking met het bedrijfsleven en andere creatieve mbo-vakscholen. Een ander hoogtepunt was de groepsexpositie ‘Something Talented’ tijdens de Dutch Design Week in Eindhoven, in oktober 2024. Samen met andere creatieve mbo-vakscholen toonden we het vakmanschap van onze studenten, wat een bijdrage leverde aan de zichtbaarheid van MA.

Community voor huidige studenten

Onze community-aanpak omvatte ook belangrijke stappen voor onze huidige studenten. Zo hebben we onze samenwerking met de Studentenraad verstevigd. Een hoogtepunt was de oprichting van Unity, de eerste studentenvereniging voor mbo-studenten in Amsterdam. Unity is een gezamenlijk initiatief van MA en twee andere



mbo-vakscholen en biedt studenten de kans om zichzelf verder te ontwikkelen en een sterker netwerk op te bouwen. We sloten het jaar af met een knallend studentenfeest in de Melkweg, waarvoor alle kaarten waren uitgegeven. Dit event onderstreepte de kracht van onze community en bood studenten een moment om samen te komen en te vieren.

Succesvolle evenementen en groeiende betrokkenheid

Onze vernieuwde Open Dagen vormden een hoogtepunt in 2024. Dankzij de actieve betrokkenheid van studenten en docenten konden we bezoekers een authentieke MA-ervaring bieden, die perfect aansluit bij onze missie. De professionaliseringslag in de organisatie van deze evenementen leidde tot een hogere opkomst.

Vooruitblik

In 2025 blijven we bouwen aan een MA-community waarin iedereen zich welkom en verbonden voelt. Met een focus op community-building, innovatie en digitale strategie zorgen we ervoor dat MA dé springplank blijft voor creatief en technisch talent.

5.d Duurzaamheid

Duurzaamheid is een van de kernwaarden van MA en richt zich niet alleen op circulariteit en vergroening, maar ook op het bieden van een veilige leeromgeving waar iedere student of leerling gelijke kansen heeft en zich kan voorbereiden op de toekomst.

Kansengelijkheid in het onderwijs

In het kader van duurzaamheid was kansengelijkheid in het onderwijs ook in 2024 een belangrijk thema bij MA. Op verschillende manieren is hier aandacht aan besteed. Zo zijn in samenwerking met de gemeente Amsterdam, het ROC van Amsterdam en het Hout- en Meubileringscollege werksessies over dit onderwerp georganiseerd. Deze werksessies vormden het vervolg op het event Kansengelijkheid in het Onderwijs in Pakhuis de Zwijger in Amsterdam in oktober 2023.

Het bevorderen van kansengelijkheid in het mbo is geborgd in de Kwaliteitsagenda 2024-2027. Zo zijn er doelstellingen geformuleerd ten aanzien van gelijkwaardige behandeling, studentenwelzijn, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten, versterken beroepsgerichte route en de aanpak laaggeletterdheid.

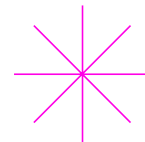
Ook op het vmbo wordt kansengelijkheid op verschillende manieren bevorderd.

Sterke ondersteuningsstructuur

Een flink aantal leerlingen groeit op in minder kansrijke situaties. Met een sterke ondersteuningsstructuur kunnen leerlingen die iets extra's nodig hebben tot hun recht komen.

Opstroom

Er wordt ingezet op opstroom, bijvoorbeeld door leerlingen bepaalde vakken op een hoger niveau te laten doen. Daarmee wordt het patroon doorbroken dat het basisschooladvies



de toekomstige schoolcarrière bepaalt en kansen beperkt. Daarnaast is in schooljaar 2022-2023 gestart met kader+-klassen in leerjaar 1 en 2. De leerlingen met een vmbo-kaderadvies die voor deze klassen in aanmerking komen krijgen de eerste twee jaar les op het niveau van de gemengde leerweg (gl). Dit heeft ervoor gezorgd dat er de afgelopen jaren in leerjaar 3 twee gl-klassen waren in plaats van één. Gemengde leerweg is het niveau op ons vmbo dat het beste aansluit bij een groot deel van het mbo-opleidingsaanbod van MA.

Begeleiding bij de overstap naar het mbo

We vergroten kansen voor de leerlingen door betere begeleiding bij de overstap naar het mbo. Er wordt extra aandacht besteed aan persoonsvorming en sociale en schoolse vaardigheden.

Projecten over sociale duurzaamheid

Vanuit de opleidingen Mediaproducer en Mediaredactiemedewerker werden in 2024 verschillende projecten en events georganiseerd, zoals MA Pride en de Mental Health Alert Week. MA Pride werd dit jaar voor de vijfde keer georganiseerd, waarbij Paarse Vrijdag is uitgerekt tot een week lang live radio maken, televisie en evenementen rondom de LHBT+-community in het mbo. Ook mentale gezondheid (of het gebrek eraan) is een belangrijk thema, maar kan gevoelens van eenzaamheid oproepen bij wie denkt de enige te zijn die met bepaalde problemen kampt. Die eenzaamheid wil MA doorbreken door studenten te stimuleren om over hun mentale problemen te praten. Dit gebeurt tijdens de Mental Health Alert Week door middel van radio-uitzendingen en activiteiten.

Sustainable Development Goals

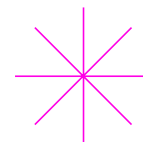
Door aandacht te besteden aan onder meer goede gezondheid en welzijn en het verminderen van ongelijkheid levert MA een bijdrage aan het behalen van een aantal van de Sustainable Development Goals (SDG's). In het onderwijs worden die geïmplementeerd aan de hand van de Whole School Approach. In de lesmethode voor het vmbo is hier sinds dit jaar meer aandacht voor. Bij de keuze van een nieuwe cateraar waren gezondheid en duurzaamheid belangrijke criteria.

Vooruitblik

Vanaf 2025 zal MA de verantwoording over duurzaamheid verder vormgeven. In samenwerking met het ministerie van OCW en de MBO Raad werkt de projectleider Duurzaamheid aan een opzet in lijn met de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Hierbij wordt uitgegaan van een groeimodel en wordt gekeken naar waar je als onderwijsorganisatie de meeste impact kunt maken. De CSRD bestaat uit drie pijlers: milieu (environment), sociaal en governance.

5.e Onderwijsresultaten

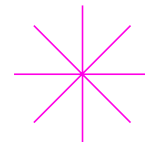
MA is een verticale school die zowel vmbo- als mbo-onderwijs aanbiedt. MA biedt veertien mbo-opleidingen aan en het vmbo heeft het profiel Media, Vormgeving & ICT (MVI).



Opleidingsaanbod mbo

Naam opleiding MA	Officiële naam (DUO)	Mbo-niveau	Afkorting	Crebonummer (per 1 aug 24)
Allround mediamaker (DTP'er)	Allround mediamaker	3	AMM	25592
Audiovisueel	AV-specialist	4	AV	25717
E-commerce designer	Mediavormgever	4	ED	25633
Filmacteur	Acteur	4	FA	25651
Game artist	Mediavormgever	4	GA	25633
Medewerker creatieve productie	Medewerker productpresentatie / Medewerker sign, Mediamaker (Medewerker DTP)	2	MCP	25591, 25810, 25214/27002
Mediaproducer	Mediamanager	4	MEP	25881
Mediaredactiemedewerker	Mediaredactiemedewerker	4	MR	25882
Mediavormgever	Mediavormgever	4	MV	25633
Photographic designer	Fotograaf	4	PD	25718
Podium- en evenemententechnicus niveau 2	Medewerker podium- en evenemententechniek	2	PET2	25799
Podium- en evenemententechnicus niveau 3	Podium- en evenemententechnicus	3	PET3	25800
Podium- en evenemententechnicus niveau 4	Allround podium- en evenemententechnicus	4	PET4	25798
Ruimtelijk vormgever	Ruimtelijk vormgever	4	RV	25811
Signspecialist	Signspecialist	4	SG	27004
Software developer	Software developer	4	SD	25998

In 2024 is het opleidingsaanbod niet gewijzigd. In 2024 heeft MA geen onderwijsprogramma's aangeboden die minder uren omvatten dan de wettelijke vereisten.



Studentenaantallen op 1 oktober 2024

Mbo: 2519 studenten, waarvan 808 nieuwe eerstejaars.

Vmbo: 336 leerlingen, waarvan 79 eerstejaars.

Prognose	2024	2025	2026	2027	2028	2029
mbo	2519	2655	2625	2647	2637	2637
vmbo	336	320	320	320	320	320

Met de start van een nieuwe opleiding in 2025 is de verwachting dat er een lichte toename van het studentenaantal zal zijn. De ontwikkeling van studenten- en leerlingenaantallen wordt beïnvloed door verschillende factoren. Belangrijke factoren binnen het mbo zijn de in-, door- en uitstroom van studenten. Voor het behouden van studenten ligt de focus op het terugdringen van verzuim, wat een indicator van uitval is. Het doel is dat studenten MA verlaten mét een diploma en dat MA voldoende studiesucces realiseert.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

MA hanteert voor alle opleidingen een intakeprocedure, maar die verschilt per opleiding. De intakeprocedure is erop gericht dat een student vooraf heldere verwachtingen heeft over de opleiding. Voor elke opleiding geldt in principe dat aan de juiste vooropleiding voldaan dient te worden. Bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken. In dat geval dient de beslissing onderbouwd te zijn en te worden vastgelegd in het dossier van de student, voorzien van een akkoord van de opleidingsmanager.

Leerwegen vmbo

Het vmbo biedt drie leerwegen aan met het profiel Media, Vormgeving & ICT (MVI). De drie leerwegen zijn: de basisberoepsgerichte leerweg (bb), de kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de gemengde leerweg (gl).

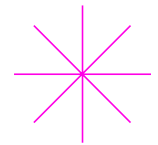
Instroom, doorstroom en uitstroom

In 2024 zijn meer nieuwkomers ingestroomd dan in het jaar ervoor en meer studenten ongediplomeerd uitgestroomd. De doelstellingen voor voortijdig schoolverlaten (vsv) en studiesucces zijn daardoor niet behaald.

Ongediplomeerde uitval blijft een aandachtspunt bij MA en daarom zijn, in de opleidingen die onvoldoende studiesucces laten zien, proeftuinen vanuit het kwaliteitsnetwerk uitgevoerd. Deze proeftuinen richten zich op de beïnvloedbare factoren in het verbeteren van het studiesucces. De resultaten van de proeftuinen zijn beschreven in een actieplan en de acties zijn opgenomen in de teamplannen van de opleidingen voor schooljaar 2024-2025.

Studiesucces

Voor het bepalen van het studiesucces kijkt MA naar de drie indicatoren die de Inspectie van het Onderwijs in het Onderzoekskader mbo 2023 gebruikt, namelijk: het jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat.



Jaar-, diploma-, startersresultaat | Mediacollege mbo totaal

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Jaarresultaat	74%	72%	65%	62%	60%
Diplomaresultaat	72%	72%	65%	62%	60%
Startersresultaat	83%	83%	80%	81%	80%

Bron: Gegevens uit studentadministratie (Magister) voor jaar-, diploma- en startersresultaten en DUO.

Het studiesucces laat een daling zien in 2021-2022 en deze zet door. Deze daling is ook terug te zien in de landelijke cijfers. De oorzaken ervoor zijn divers, en daar waar deze beïnvloedbaar zijn, worden interventies gepleegd. Denk hierbij aan het verbeteren van de begeleidingsstructuur bij persoonlijke en psychische oorzaken, het verbeteren van de onderwijskwaliteit middels lesbezoeken en het verbeteren van de communicatie naar studenten.

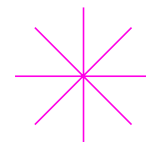
Voortijdig schoolverlaten (vsv)

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Niveau 2	7,91%	5,26%	9,66%	5,93%	8,7%
Niveau 3	<5	<5	<5	<5	4,02%
Niveau 4	3,05%	3,43%	4,57%	6,1%	4,68%

Bron: Magister en DUO. Bij minder dan 5 studenten zijn geen percentages bekend bij DUO.

Aanwezigheid van studenten vormt een belangrijk speerpunt voor MA, omdat verzuim als belangrijkste voorspeller wordt gezien van uitval. Het vsv-percentage is verslechterd bij studenten van niveau 2 en 3 en verbeterd bij niveau 4-studenten. In 2024 is gestart met een integrale aanpak die aansluit bij het actieplan van het Rijk op de volgende punten om vsv terug te dringen:

- Het vroegtijdig signaleren en voorkomen van problemen die kunnen leiden tot uitval.
- Extra begeleiding bieden voor jongeren met een hoge kans op uitval.
- Betere oriëntatie en soepelere doorstroom van studenten.
- Betere begeleiding naar werk voor jongeren met en zonder diploma.



6. Onderwijs mbo

6.a Creatief vakonderwijs van hoog niveau

MA staat voor creatief vakonderwijs van hoog niveau. We richten onze blik op de arbeidsmarkt van de toekomst en houden op basis daarvan ons opleidingsportfolio up-to-date. Door dit te doen zijn en blijven we dé springplank voor creatief talent.

In 2024 stelden we daarom de volgende doelen:

- We maken keuzes die helpen om ons opleidingsportfolio toekomstbestendig in te richten.
- We stemmen de aansluiting van onderwijsprogramma's met het vmbo en hbo af, zodat studenten in de toekomst geen drempels meer ervaren bij een overstap.
- We versterken de samenwerking tussen opleidingen rond MA-brede keuzedelen (het aantal deelnemende opleidingen en periodes wordt uitgebreid), flexibilisering en integrale en flexibele leerlijnen.

In 2024 heeft MA een aantal belangrijke stappen gezet, passend bij deze doelen:

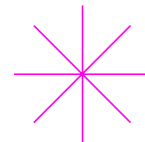
Een toekomstbestendig opleidingsportfolio

We hebben belangrijke keuzes gemaakt met betrekking tot ons opleidingsportfolio. Daarbij houden we het arbeidsmarktperspectief en de doelmatige verzorging van een opleiding voor ogen en spelen we ook in op de behoefte van de arbeidsmarkt. In augustus 2025 starten we met de nieuwe opleiding Immersive designer. In 2024 is de ontwikkeling hiervan in gang gezet, in nauwe samenwerking met OASIS; een consortium van zes technisch-creatieve vakscholen en de industrie, die een focus hebben op immersiviteit. Dit consortium is mede opgericht door MA. De werving van nieuwe studenten is in najaar 2024 al van start gegaan. Er is een projectplan vastgesteld en een ontwikkelgroep samengesteld die de opleiding in 2025 zal vormgeven.

Naast het ontwikkelen van deze nieuwe opleiding kiest MA voor een nieuwe uitstroomrichting binnen de opleiding Mediaproducer: Music industry professional (MIP). In samenwerking met de branche is in 2024 het onderwijsprogramma voor MIP ontwikkeld en is de werving van start gegaan. We hebben in 2024 ook gezamenlijk de contouren geschetst van een breed oriëntatieprogramma en van opleidingsoverstijgende uitstroomrichtingen. Deze ontwikkelingen worden in 2025 verder vormgegeven.

Doorlopend leren

MA heeft in 2024 samen met de Amsterdamse VO- en mbo-besturen een convenant ondertekend om werk te maken van doorlopend leren van VO naar mbo. In 2024 zijn samenwerkingen ontstaan met verschillende VO-scholen en is de samenwerking tussen ons eigen vmbo en mbo versterkt. We richten ons hierbij op een betere programmatische aansluiting, onderzoek naar de mogelijkheden voor formele doorlopende leerroutes en een versterkt LOB-programma van VO naar mbo.



Met verschillende hbo-instellingen voeren we een verkenning uit naar een goede programmatische aansluiting. In 2024 bleek dat onze studenten die doorstromen naar de HvA een bovengemiddeld studiesucces laten zien.

Opleidingsoverstijgend onderwijs

Ook in 2024 is de samenwerking tussen opleidingen verder versterkt, bijvoorbeeld in de vorm van opleidingsoverstijgende beroepsopdrachten en een uitbreiding van de MA-brede keuzedelen. Door deze cross-overs leren studenten met én van elkaar. Een belangrijk kenmerk van onze strategie is dat we buiten naar binnen halen en binnen naar buiten. Dit krijgt vorm in onze beroepsopdrachten en onze hybride leeromgevingen (HLO's). De HLO NeoN Origins bood een groot aantal studenten uit verschillende opleidingen innovatief onderwijs in 2024. In 2025 onderzoeken we op welke wijze we de inzichten die we binnen deze HLO hebben opgedaan kunnen inzetten binnen het onderwijs van verschillende opleidingen.

We zijn trots op het grote aantal innovatieve en betekenisvolle onderwijsprojecten dat in 2024 plaatsvond; van deelname aan de Dutch Design Week, tot MA Request, de MA Prideweek, het Cinekid-project, de vakwedstrijden van Skills, het onderwijsproject met het Stadsarchief, MAFestival, de Photographic designer-exposities, het studentendebat en het internationale projectonderwijs met Zweden.

6.b Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV) is een onmisbaar onderdeel van onze mbo-opleidingen. In 2024 hebben we opnieuw stappen gezet om studenten optimaal voor te bereiden op de arbeidsmarkt van morgen.

Tijdens hun BPV-periode brengen studenten niet alleen hun kennis en vaardigheden in de praktijk bij erkende nationale en internationale leerbedrijven, maar ontwikkelen ze ook cruciale competenties zoals samenwerking, zelfredzaamheid en probleemoplossend vermogen. Met innovatieve samenwerkingen en een toekomstgerichte aanpak zorgen we ervoor dat de BPV niet alleen een leermoment is, maar een springplank naar een succesvolle carrière.

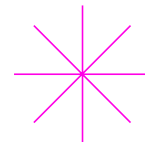
Verdieping en vernieuwing in 2024

In 2024 heeft het BPV-bureau verder gebouwd aan duurzame samenwerkingen en procesverbeteringen. Relatiebeheer, internationalisering en administratieve efficiëntie stonden centraal, met meer internationale stageplaatsen en toegankelijke ondersteuning voor studenten en leerbedrijven.

Ook projecten zoals Stagepact Amsterdam en de MBO-Hub droegen bij aan het versterken van de positie van onze studenten. Deze ontwikkelingen sluiten naadloos aan bij de Next Level strategie (2022-2027), die o.a. als doel heeft om BPV toekomstbestendig en impactvol te maken.

Doelen 2024

Voor 2024 zijn er verschillende doelen vastgesteld in de Kwaliteitsagenda 2024-2027 en het Stagepact en op het gebied van internationalisering. Deze doelen zijn behaald en worden hieronder beschreven.



Goede link tussen LOB en arbeidsmarktvoorbereiding

Binnen MA is een werkgroep actief die werkt aan een MA-brede leerlijn voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), waarin ook BPV-voorbereiding is meegenomen. Daarnaast is in 2024 de MBO Hub Amsterdam gestart, waar studenten tijdens het jubileumjaar van de stad Amsterdam aan echte opdrachten werken voor externe opdrachtgevers. Dit gebeurt via stages, interne leerbedrijven en beroeps- of projectweken. Hierdoor maken studenten vroegtijdig kennis met het bedrijfsleven en vergroten ze hun kansen op een stage en een succesvolle loopbaan. Vanaf oktober 2024 hebben driehonderd studenten van zes opleidingen hieraan deelgenomen.

Aanpak stagediscriminatie en stageveiligheid

Binnen MA zetten we ons actief in tegen stagediscriminatie, door heldere normen te stellen en bewustwording te vergroten. Studenten kunnen terecht bij het Meldpunt Stageveiligheid en vertrouwenspersonen voor ondersteuning bij ongewenste situaties. Daarnaast werken we binnen het Stagepact Amsterdam samen met regionale partners om eerlijke en veilige stagekansen voor iedereen te waarborgen.

Optimale stagebegeleiding

In 2024 zijn we een pilot gestart met stagematching (verplicht voor eerstejaars studenten, die namen hier dit jaar voor het eerst aan deel). Deze proef loopt door in 2025. Verder hebben we sterk ingezet op professionalisering. Docenten volgden een training over grensoverschrijdend gedrag en voor praktijkopleiders organiseerden we samen met SBB twee trainingen over het succesvol begeleiden van stagiairs, met deelname van 45 bedrijven.

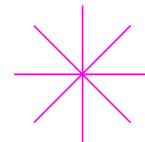
Om studenten beter te ondersteunen, onderzoeken we de uitbreiding van twee naar drie fysieke contactmomenten tijdens de stage. Extra begeleiding wordt geboden door BPV-docenten en passende beroepspraktijkvorming. We meten de tevredenheid van studenten via een enquête; in 2024 gaven zij hun stage gemiddeld een 7,6 (t.o.v. 7,4 in 2023).

Internationalisering

We hebben een succesvol internationaal jaar gehad voor onze studenten. Van Erasmus hebben we een officiële accreditatie behaald waarmee we verzekerd zijn van subsidie voor de komende drie jaar. Er gingen 43 studenten naar het buitenland, waarmee we ons doel van 25 studenten ruimschoots hebben behaald. De eerste uitwisseling met een school in Zweden heeft plaatsgevonden en studenten weten inmiddels ook hun weg te vinden naar andere beurzen, zoals die van Fundatie van Renswoude en VSB-fonds.

Vooruitblik

In 2025 zetten we in op verdere versterking van stages en praktijkleren. Binnen het Stagepact focussen we op stageveiligheid, stagematching en verdere professionalisering van begeleiders. Daarnaast breiden we levensecht leren uit door meer verbinding te zoeken met het bedrijfsleven en de culturele sector via realistische opdrachten en borging binnen het onderwijs. Ook werken we aan een efficiëntere inrichting van BPV-begeleiding. Tot slot zetten we verder in op internationalisering.



6.c Trajectbureau

Vanuit het Trajectbureau bieden we ondersteuning op de volgende vier gebieden: preventie, sociaal-emotionele problematiek, onderwijsbeperkingen en loopbaanadvies.

Terugblik 2024

Het vertrek van de coördinator van het Trajectbureau in april 2024, een interim hoofd stafdienst Onderwijs en het aanstellen van een kwartiermaker Trajectbureau per 1 september zorgden voor een flinke uitdaging. Niettemin hebben we met elkaar mooie stappen gezet.

We hebben als team ingezet op een kwaliteitscultuur waarin we elkaar mogen bevragen op de effectiviteit van onze werkwijze. We evalueren met elkaar de zorg en ondersteuning die we bieden, en de afstemming en samenwerking die we daarin met elkaar hebben. Ook zetten we actief in op meer samenwerking en eenheid binnen de (sub)teams.

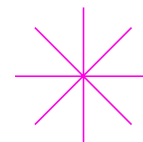
We hebben de zorgstructuur geherpositioneerd, zodat de afstemming tussen alle collega's beter is en de lijnen korter zijn. Onze rollen en verantwoordelijkheid zijn duidelijk belegd. Zo hebben we het afgelopen jaar een team van begeleiders Passend onderwijs neergezet die met elkaar de kwaliteit en continuïteit van de passende zorg waarborgen. Zij zijn dicht bij de teams georganiseerd. In 2025 verwachten we daar de vruchten van te kunnen gaan plukken.

Studenten in een kwetsbare positie

In 2024 was er een toename van studenten met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit zien we zowel in onze eigen cijfers als in die van het mbo-jeugdteam terug. We zien kwetsbare studenten op alle niveaus van onderwijs. Het geestelijke welzijn is de grootste uitdaging waar studenten mee worstelen. We ervaren dat studenten steeds vaker vastlopen, dit komt mede doordat de groep neurodiverse studenten is gegroeid. Zij komen niet naar school of haken af. We blijven deze groep studenten ondersteunen vanuit het Trajectbureau en mbo-jeugdteam.

In 2024 hebben we een start gemaakt met een analyse van de schoolloopbaan van de jongeren. Waar zien we risico's en waar zit ruimte om effectief te kunnen interveniëren? Er valt winst te behalen in de zogenoemde fase 0: werving, intake, toelating en keuzebegeleiding. Er is in schooljaar 2023-2024 daarom invulling gegeven aan het decanaat 2.0, met extra aandacht voor voorlichting, studiekeuze en keuzebegeleiding. Er is bovendien een LOB-leerlijn ontwikkeld die nu binnen alle opleidingsteams geïntegreerd wordt in het curriculum. Ten slotte hebben we in 2024 formatie ingezet op nazorg.

De analyse van de schoolloopbaan van de studenten (studentenreis) wordt versterkt en gevoed door het meerjarenplan van de agglomeratie Amsterdam rondom voortijdig schoolverlaten (vsv) vanuit de Wet van school naar duurzaam werk. We zien dat, om gelijke kansen in het onderwijs en passende zorg te bieden voor kwetsbare studenten, we met elkaar als team moeten inzetten op een integrale werkwijze. Dit krijgt een concrete uitwerking in 2025.



Vooruitblik

We geloven erin dat we in 2025 zorg aan studenten moeten blijven bieden die passend is voor een onderwijsinstelling. We zetten daarom in 2025 in op het versterken van de eerstelijnszorg. De studieloopbaanbegeleiders moeten zich ondersteund en toegerust voelen en signalen moeten worden herkend. Daarbij is het crisisprotocol in de hele organisatie bekend en geborgd. In 2025 onderzoeken we wat er in de klas extra nodig is om de docent zo goed mogelijk te ondersteunen en faciliteren.

Het Trajectbureau heeft de ambitie om door te ontwikkelen naar een expertisecentrum. Hierin willen we begeleiding bundelen die het primaire onderwijsproces ondersteunt. We zetten een taal- en rekenexpertisecentrum op, ter ondersteuning van de taal- en rekenvaardigheden van onze studenten. Daarnaast onderzoeken we hoe studieloopbaanbegeleiding en loopbaanontwikkeling en -begeleiding binnen een expertisecentrum geborgd kunnen worden.

We scherpen onze visie op passend onderwijs aan met extra aandacht voor de toelatings- en aanmeldingsprocedure, ter stimulering van een juiste matching tussen studenten en MA, en om grip te krijgen op de extra ondersteuningsbehoeften en -mogelijkheden.

Daarnaast streven we naar een integrale aanpak, op basis van analyses, om uitval en verzuim terug te dringen in de risicovolle fases van de schoolloopbaan van de student.

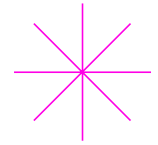
Mbo-studentenfonds

Met het mbo-studentenfonds kan MA ook financiële ondersteuning bieden aan studenten. Uit het fonds zijn 22 vergoedingen aan studenten betaald die in 2024 lid waren van de studentenraad van MA.

Daarnaast hebben in ieder geval acht studenten die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben een tegemoetkoming leermiddelen of een leenlaptop ontvangen. Twee studenten hebben uit het mbo-studentenfonds financiële ondersteuning ontvangen vanwege opgelopen studievertraging in verband met een bijzondere omstandigheid.

Uitkeringen mbo-studentenfonds 2024

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen 22 Toekenningen 22	€4.170	€200
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op	Aanvragen 0 Toekenningen 0	€0	€0



bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt			
Mbo-studenten die, of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen 8 Toekenningen 8	€844	€105
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studieovertraging hebben opgelopen	Aanvragen 2 Toekenningen 2	€5.337	€2.668

6.d Kwaliteitsagenda 2024-2027

MA werkt aan de drie prioriteiten uit de Kwaliteitsagenda 2024-2027:

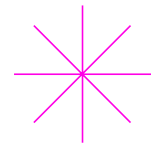
1. Het bevorderen van kansengelijkheid.
2. Het verbeteren van de aansluiting met de onderwijsarbeidsmarkt.
3. Het verbeteren van kwaliteit, onderzoek en innovatie.

Ook werken we aan de resultaatafspraken uit het landelijke en regionale Stagepact.

MA heeft de Kwaliteitsagenda 2024-2027 en het Stagepact verbonden aan de strategie. De strategie vormt de basis van alle jaar- en teamplannen van het onderwijs en de ondersteunende diensten. Het kwaliteitsbeleid van MA beschrijft hoe de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) doorlopen wordt. Vervolgens worden de resultaten geëvalueerd met de betrokken partijen (interne of externe stakeholders). Uit deze evaluaties volgen de verantwoordingsgesprekken, waarna indien nodig wordt bijgestuurd.

De eindejaarsevaluatie heeft geleid tot het voornemen om een aantal ambities en onze begroting in de Kwaliteitsagenda 2024-2027 bij te stellen. Voorbeelden van ambities die we gaan bijstellen zijn: onze studentenpopulatie die meer ondersteuning vraagt vanuit de LOB, het aanbieden van een oriëntatieprogramma om vsv te voorkomen, aandacht voor het verminderen van de werkdruk van het onderwijspersoneel en het verbeteren van de toeleiding naar onze school.

Het bijstellen van de Kwaliteitsagenda 2024-2027 leidt ook tot een herijking van de bijbehorende begroting in het voorjaar van 2025. Daarbij heeft MA in 2024 een

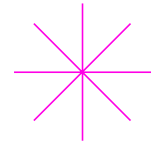


onderbesteding van € 1,5 miljoen ten opzichte van de eerder ingediende begroting van de kwaliteitsmiddelen. Dit komt doordat MA van OCW in mei 2024 goedkeuring ontving op de Kwaliteitsagenda 2024-2027 en wij pas vanaf deze goedkeuring actief zijn gaan werken aan de resultaatafspraken.

MA	Kwaliteitsagenda onderwerpen	Kwaliteitsagenda doelstelling	Voortgang op eindresultaat 2027
Trajectbureau	Vsv en niveau 2, decanaat en LOB, passende begeleiding, mentaal welzijn, nazorg, doorlopende leerlijn en oriëntatieprogramma	1.2, 1.3, 1.4, 2.1	Conform planning ¹
BPV en stages	Stagepact (landelijk en regionaal), samenwerking arbeidsmarkt, passende begeleiding en matching stage, stagediscriminatie	2.2	Conform planning
Leven lang ontwikkelen	Certificaatgericht onderwijs en regionale arrangementen	2.3	Conform planning
Onderwijskundigen	Versterken van basisvaardigheden Nederlands, rekenen en burgerschap bij studenten mede door het professionaliseren van onderwijspersoneel	3.1, 3.2	Conform planning
HR	Werkdruk en carrièreperspectief	3.3	Loopt achter ²
Practoraten	Practoraat Mediawijsheid, Practoraat Het Nieuwe Kijken, excellentie	3.4	Conform planning wat betreft de practoraten. Loopt achter bij excellentie ³

1. De vsv-cijfers zoals ze in het hoofdstuk onderwijsdata staan zijn nog niet behaald. De beschreven resultaten in de Kwaliteitsagenda 2024-2027 onder doelstelling 1.2 die bijdragen aan het verbeteren van de vsv-resultaten lopen op schema, echter wordt er een nieuw meerjarenplan-vsv geschreven in de Agglomeratie Groot-Amsterdam. Dit zal mogelijk impact hebben op het bijstellen van de resultaatafspraken voor 2026 en 2027.
2. In 2024 is een verdiepend onderzoek naar werkdruk gedaan als onderdeel van het medewerkersonderzoek. De planning hiervan en inzichten hieruit leiden tot het bijstellen van de resultaten bij 3.3 waardoor de resultaten voor 2024 niet zijn behaald.
3. Excellentie is niet goed belegd geweest in 2024. In 2025 borgen wij excellentie onder specialisatie en worden de doelen opgepakt vanuit het toekomstgerichte opleidingsportfolio.

De samenwerking met zowel in- als externe samenwerkingspartners verloopt bij de meeste doelstellingen op een structurele en constructieve wijze. Zoals beschreven in



de Kwaliteitsagenda 2024-2027 werken wij per doelstelling samen met relevante partners en bespreken we indien mogelijk in bestaande overlegstructuren onze doelen, inzet en behaalde resultaten. Hierbij worden onderwerpen niet afzonderlijk benoemd, maar integraal opgenomen in de overleggen. Dit zorgt voor een geïntegreerde aanpak en efficiënte afstemming in relatie tot de strategie.

Tijdens deze overleggen worden de samenwerking en de voortgang van de gestelde doelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- De samenwerking met gemeente Amsterdam en de andere mbo-scholen in de regio rondom het vsv-beleid, waarvoor een nieuw meerjarenplan geschreven wordt. Daarin worden onze resultaten en indicatoren ook meegenomen.
- De samenwerking binnen de practoraten, waarbij gesprekken met partners hebben geleid tot de verkenning van een samenwerking met een hbo-instelling.
- Bij de afstemming met het bedrijfsleven over stagebezoeken bij leerbedrijven wordt rekening gehouden met praktische haalbaarheid. Het oorspronkelijke uitgangspunt van drie stagebezoeken per leerbedrijf blijkt niet altijd wenselijk. Of dit komt door tijdgebrek bij bedrijven of omdat minder bezoeken voldoende blijken, wordt nader onderzocht en meegenomen in de herijking van onze ambities.

6.e MBO-Agenda

MA is partner in de Amsterdamse MBO-Agenda. De Amsterdamse MBO-Agenda bouwt voort op de intensieve en constructieve samenwerking van de gemeente met drie mbo-instellingen in de stad - het ROC van Amsterdam-Flevoland, het Hout- en Meubileringscollege en Mediacollege Amsterdam - en het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Met de MBO-Agenda 2023-2027 zet de gemeente Amsterdam in op aantrekkelijk, vernieuwend en toekomstgericht middelbaar beroepsonderwijs. Het mbo is een krachtige speler in Amsterdam als het gaat om beroepsgericht onderwijs en om het bieden van toekomstperspectief voor jongeren en volwassenen. Goed opgeleide vakmensen zijn essentieel voor Amsterdam. Daarnaast biedt het mbo studenten ook ruimte om zich als persoon en burger te ontwikkelen.

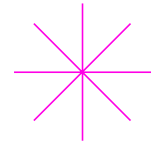
Vanuit de MBO-Agenda zijn drie projecten gestart in 2024:

Extra begeleiding studenten door alumni

De huidige studentenpopulatie heeft meer ondersteuning en begeleiding nodig dan MA direct kan bieden zonder de docenten te overbelasten. Middels dit project wordt extra begeleiding aangeboden aan studenten binnen MA die dit nodig hebben. Deze begeleiding wordt gegeven door onder andere alumni uit het werkveld en extra professionele externe hulpverlening ter voorbereiding op de stage en tijdens de stage.

Streaming Studio

De arbeidsmarkt in de mediawereld is erg veranderd: waar vroeger specialisten per onderdeel werden ingehuurd, bestaan er nu tv/streamingproducties die door slechts een handvol mensen worden uitgevoerd. Het is nu mogelijk om een tv-programma te



streamen met behulp van drie mensen in de techniek. Deze mensen hebben vaak ook nog een dubbelrol als redacteur, regisseur of producent. Het bedrijfsleven vraagt om hybride/vakoverstijgende kennis van studenten en werknemers. Daarnaast hebben jonge mediamakers veel mogelijkheden om een eigen streamingbedrijf te starten. Hierop heeft het mbo nu (nog) geen antwoord. Daarnaast biedt een dergelijk keuzedeel kansen voor LLO: alumni (en andere geïnteresseerden) kunnen een certificaat Streaming behalen.

Usability & Innovatielab

Dit project beoogt de oprichting van een Usability & Innovatielab binnen MA, met als doel de kloof tussen de snel evoluerende eisen van de creatieve industrie en het onderwijs te overbruggen. Het lab fungeert als een praktische, interdisciplinaire leeromgeving waar studenten, docenten en professionals gezamenlijk werken aan het begrijpen van gebruikersgedrag (usability testing) en de impact van innovaties. Hierbij ligt speciale nadruk op het toepassen van 'creative technologies' om maatschappelijke vraagstukken op te lossen. De subsidieaanvraag omvat activiteiten zoals labonderzoek, inrichting, verzamelen van uitdagingen, structuur en procesdefinitie, docententraining en het betrekken van professionals.

Het Usability & Innovatielab beoogt wendbaarheid te bevorderen, hoogwaardig en toekomstbestendig vakonderwijs te bieden en de gelijkwaardigheid van het mbo als kennisinstelling te bevorderen, met specifieke aandacht voor technologische en ethische vraagstukken in de creatieve industrie. Dit initiatief dient tevens als blauwdruk voor andere mbo-vakscholen.

6.f Kwaliteitsbeleid

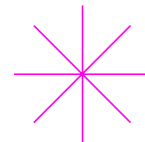
MA wil voor de student een aantrekkelijke school zijn met kwalitatief goed onderwijs, en wil blijvend kunnen voldoen aan haar maatschappelijke opdracht. Deze opdracht is: studenten opleiden tot vakmensen die ook hun weg weten te vinden in onze samenleving en die in staat zijn een volgende stap in hun gewenste toekomst te zetten.

Kwaliteitszorg

Om de maatschappelijke opdracht te borgen heeft MA voor het mbo kwaliteitsbeleid voor het onderwijs. Dit beleid geeft intern structuur aan het onderwijsproces, geeft inzicht in de verantwoordelijkheden en taken en draagt bij aan eenduidigheid en continuïteit in de bedrijfsvoering, met als uiteindelijke doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De basis van de cultuur bij MA is gebaseerd op drie kernwaarden: open, ontwikkelingsgericht en duurzaam. Deze kernwaarden zijn ingebed in het kwaliteitsbeleid. De kwaliteitszorg binnen MA is gebaseerd op:

- Wet- en regelgeving
- Onderwijsinspectiekaders
- MORA Onderwijskwaliteit
- PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act)
- Data: kwantitatief en kwalitatief



In 2024 is gewerkt aan verbetering van de kwaliteitscultuur. Dit heeft zich in de eerste helft specifiek gericht op het versterken van de integrale samenwerking op managementniveau, zodat we samen de strategie tot uitvoer kunnen brengen. Het doel is om dit in schooljaar 2024-2025 ook door te vertalen naar de onderliggende teams. Met de komst van twee directeuren mbo is opnieuw gekeken naar het bevoegdheidenschema, wat leidde tot een vernieuwde verdeling van beslissingsbevoegdheden en daarmee gepaard gaand eigenaarschap. Ook zijn de ondersteunende diensten anders gepositioneerd en teamplannen en projectplannen, die volgens de PDCA-cyclus worden gemonitord, beter op elkaar afgestemd.

Omdat we een afname zagen van het studiesucces, zijn in het voorjaar van 2024 bij MA proeftuinen gehouden via het kwaliteitsnetwerk van de MBO Raad. Het doel van deze proeftuinen was om de beïnvloedbare factoren ten aanzien van het afnemen van studiesucces met elkaar op te halen. Hieruit volgend zijn plannen van aanpak geschreven, waarvan de acties een plek hebben gekregen in de teamplannen van schooljaar 2024-2025. Ook is op basis van studentenenquête's en -panels de tevredenheid gemeten over meerdere thema's. De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in de jaar- en teamplannen.

Klachtenbehandeling

Bij MA doen we ons best om goed en zorgvuldig te handelen. Wanneer er zich toch een probleem voordoet, kunnen studenten en medewerkers een melding doen bij de klachtencoördinator die in 2024 is aangesteld. De klachtencommissie, die deze rol voor die tijd vervulde, is opgeheven. Bij een melding wordt eerst gekeken of het probleem via onderling overleg (minnelijke schikking) opgelost kan worden. Als de melding intern niet naar tevredenheid is opgelost, wordt een formele klacht belegd bij de landelijke Klachten- en bezwarencommissie mbo (voor studenten en werknemers van het mbo).

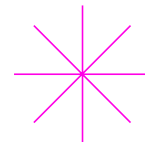
Om de toegankelijkheid te vergroten, heeft MA in 2024 naast de externe vertrouwenspersonen ook vier interne vertrouwenspersonen aangesteld; twee binnen het mbo en twee binnen het vmbo. Hiervoor is gekozen omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen, studenten en medewerkers ook intern - en daarmee laagdrempeliger - een aanspreekpunt hebben. We hopen dat dit bijdraagt aan het versterken van een veilige leer- en werkomgeving.

In 2024 zijn in totaal acht klachten ingediend bij de klachtencommissie of de klachtencoördinator. Zeven klachten zijn intern opgelost en één klacht heeft geleid tot een hoorzitting.

6.g Examencommissie

De examencommissie houdt toezicht op de werkzaamheden op het gebied van examinering en de borging ervan en legt deze vast in een jaarverslag. Dit jaarverslag volgt de structuur van de procesarchitectuur examinering (PE). In het jaarverslag formuleert de commissie aandachtspunten voor verbeteringen.

De aandachtspunten van het jaarverslag zijn met directie en het College van Bestuur besproken en zijn opgenomen in de jaarplanning 2024-2025 van de examencommissie. De examencommissie houdt toezicht op verbeteracties.



De leden hebben de taken over de verschillende procesgebieden herverdeeld, per portefeuille kwaliteitsdoelen geformuleerd en deze vastgelegd in het jaarplan. Er is per procesgebied beschreven wat de stand van zaken is en wat de ambities, uitdagingen en doelstellingen zijn.

Reglementen, vrijstellingenbeleid en handboek examinering

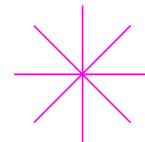
De commissie controleert in samenwerking met het examenbureau of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma en bewaakt processen die daaraan ten grondslag liggen. Dit jaar heeft de examencommissie in samenwerking met het onderwijs, de onderwijskundig beleidsmedewerker en het examenbureau het handboek examinering volledig herzien. In het handboek staan de processen duidelijk omschreven. Daarnaast heeft de examencommissie het vrijstellingenbeleid geactualiseerd en heeft zij het reglement voor de Commissie van Beroep opgesteld.

Risicosignalering

De examencommissie heeft eventuele risico's van examinering en diplomering bij alle onderwijsteams goed in beeld. De examencommissie voerde in februari 2024 monitorgesprekken met alle opleidingen. Elk gesprek is gevoerd met de opleidingsmanager, de MA-verantwoordelijke voor de examinering binnen het team en twee leden van de examencommissie. Er is per procesgebied beschreven wat de stand van zaken is binnen de teams, welke good practices er zijn en wat de uitdagingen en ambities zijn. Tijdens de monitorgesprekken zijn de volgende punten besproken: validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en deskundige beoordeling. In het schooljaar 2024/2025 worden nieuwe monitorgesprekken gepland en worden de besproken aandachtspunten onder de loep genomen, vervolgacties besproken en opnieuw doelen gesteld. De examencommissie heeft in schooljaar 2023/2024 toezicht gehouden op de afname en beoordeling van de beoordelings- en examenmomenten van alle opleidingen.

Samenwerking

Het afgelopen jaar heeft de examencommissie vol ingezet op samenwerking en verbinding met het onderwijs. Dit uitte zich in meer contactmomenten en frequent overleg met opleidingsmanagers en de directie. Er zijn een tweewekelijks overleg met twee opleidingsmanagers, een tweewekelijks overleg met de onderwijskundig beleidsmedewerker en een maandelijks overleg met de directie ingesteld. Het overleg met het College van Bestuur vindt om de zes weken plaats.



7. Onderwijs vmbo

7.a Creatief vakonderwijs van hoog niveau

MVI-profiel

Het vmbo van MA is een vakschool met een MVI-profiel. We richten ons op de mediabranche. De afkorting MVI staat voor Media, Vormgeving en ICT. Voor de leerlingen betekent het dat ze vanaf leerjaar 1 elke week veel creatieve lesuren hebben. Het gaat dan om fotografie, tekenen, ontwerpen op de computer, filmpjes maken, programmeren, mediawijsheid, techniek, prototyping en meer. Het vmbo is de springplank naar het mbo van MA. Naast de MVI-vakken krijgen de leerlingen de vakken Nederlands, wiskunde, natuurkunde, Engels, Duits, mens & maatschappij, economie en lichamelijke opvoeding. Ook in deze lessen merken de leerlingen dat ze op een creatieve school zitten.

Praktijkgerichte Programma's (PGP's)

In de echte wereld zijn er geen harde grenzen tussen vakken, en in de mediabranche al helemaal niet. Om op die realiteit aan te sluiten is in het onderwijs het begrip 'vakoverstijgend onderwijs' bedacht, dat onder andere vorm krijgt in Praktijkgerichte Programma's (pilot Nieuwe Leerweg). PGP's gaan een plek krijgen in de examinering en gaan bepaalde losse MVI-opdrachten en toetsen vervangen. Ze worden formatief beoordeeld. De pilot Nieuwe Leerweg is inmiddels afgerond en verantwoord. Binnen het MVI-onderwijs hebben wij nog steeds sterk de wens om vakoverstijgend en met echte opdrachtgevers te gaan werken. We zetten de ontwikkeling van PGP's dus door. De eerste PGP waarmee wij gestart zijn voor schooljaar 2024-2025 is het Artisproject voor leerjaar 3.

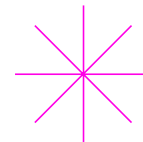
Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam (STOA)

Het ministerie van OCW zet alles op alles om het techniekonderwijs in het primair en voortgezet onderwijs te versterken. De doelen van STOA zijn:

- Alle Amsterdamse basisschoolleerlingen van groep 7 en 8, vmbo-leerlingen en leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijk scholen kennis laten maken met techniek;
- Het verhogen van de instroom in het technische mbo;
- Zorgen voor voldoende technisch geschoold personeel voor de arbeidsmarkt.

Om de doelen van STOA te realiseren wordt samengewerkt door vier Amsterdamse vmbo-scholen, het bedrijfsleven, de gemeente Amsterdam en drie mbo-scholen (ROC van Amsterdam, MA en het Hout- en Meubileringscollege).

De impulsen vanuit STOA hebben geleid tot de ontwikkeling van lesmateriaal, het delen van expertise tussen de samenwerkende scholen, de aanschaf van state-of-the-art apparatuur voor het MVI-onderwijs en samenwerking met bedrijven. Inmiddels hebben alle MVI-scholen een MVI-lab. Het MVI-lab van onze school heeft eind 2024 nog een aanzienlijke upgrade gekregen. De ruimte is volledig opnieuw ingericht. Daarnaast was het oogmerk van STOA ook om een Techschool voor de 'harde techniek' op te richten. Dat is gelukt.



7.b Passend onderwijs

Passend onderwijs draait om de vraag hoe school aansluit op de verschillende onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Hoe we dat doen staat beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. We investeren in de basisondersteuning, lichte ondersteuning en extra ondersteuning.

Extra ondersteuning: de VIP-room

Heb je als leerling intensieve ondersteuning nodig, dan kun je naar de VIP-room. De specialisten in de VIP-room zorgen voor passende begeleiding gedurende een periode van acht à twaalf weken. Ze doen er alles aan om ervoor te zorgen dat de leerling na het traject weer zelfstandig in de klas kan functioneren.

Dit schooljaar zijn de effecten van de VIP-room goed zichtbaar:

1. Minder onderwijsachterstanden door structurele aanwezigheid van leerlingen vanwege het VIP-roomaanbod, en geen thuiszitters;
2. Minder uitstroom naar speciaal voortgezet onderwijs of andere onderwijstrajecten. In het schooljaar 2023-2024 stroomden 5 leerlingen uit naar een ander onderwijstraject. In 2024 ging het om slechts 2 leerlingen;
3. Toegenomen opstroom en bijdrage aan behoud van leerlingen in het kader+ traject;
4. Tevreden leerlingen, ouders en hulpverlening. Leerlingen en ouders zijn zeer tevreden en mentoren/docenten en hulpverleners zijn tevreden over de VIP-room. Al deze partijen geven aan dat de VIP-room een positieve bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied;
5. Toegenomen ouderbetrokkenheid. De contactmomenten van de VIP-roomcoach met ouders en de diverse gesprekken op school met ouders hebben daaraan bijgedragen.

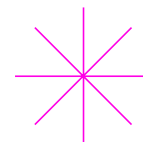
Maatschappelijke trends

De maatschappij verandert. We zien de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingpopulatie in de breedte toenemen. Net als vorig jaar heeft ruim tweederde van de leerlingen een

onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt. Dit vraagt meer van de docenten en mentoren en met name ook van de professionele processen. Overigens zien we ook

dat de groep leerlingen met internaliserende problematiek steeds groter wordt. We hebben in 2024 een toename van deze groep leerlingen gezien bij onze instroom vanuit het PO. Een deel (21 procent) van deze leerlingen kreeg het advies voor een KOVO-school (voorheen tussenvoorziening), maar is regulier bij ons geplaatst wegens een gebrek aan plaatsen daar.

Net als de afgelopen jaren komt de capaciteit van KOVO-scholen en vso-plaatsen in Amsterdam niet overeen met de actuele vraag. Daardoor blijft een groep leerlingen op onze school langer gebruikmaken van de VIP-room dan de afgesproken acht à twaalf weken. Hiermee voorkomen we dat deze leerlingen tussen wal en schip raken en zorgen we ervoor dat het percentage thuiszitters erg laag is, maar het zet de extra ondersteuning van de overige leerlingen die dat ook nodig hebben onder druk. Ondanks de wetgeving en het streven van het samenwerkingsverband hebben nog steeds niet alle scholen in Amsterdam een trajectvoorziening voor extra ondersteuning,



zoals onze VIP-room. Dat betekent dat de druk op scholen met deze voorziening groter is.

Samenwerkingsverband

Het vmbo van MA is aangesloten bij het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitwerking van de Wet passend onderwijs. Om de ondersteuningsstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. In het Samenwerkingsverband worden de doelen met betrekking tot passend onderwijs in overleg bepaald. Middels tussentijdse evaluaties monitoren we of de gestelde doelen aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De besteding van deze middelen verantwoorden we aan deze vereniging.

Besteding ondersteuningsmiddelen 2024 van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen

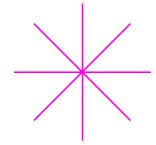
Onderwerp	Inhuur derden of meer formatie	Kosten
Bevorderen positieve groepsdynamiek	Inhuur derden (Sport & Behavior)	€ 3.564
Cyberpesten en middelengebruik	Inhuur derden (Sport & Behavior)	€ 5.500
Faalangst, agressieregulatie en sociale vaardigheden	Inhuur derden (Sport & Behavior)	€ 7.000
Positieve gedragsverandering in complexe situatie	Inhuur derden (Toptraject)	€ 3.000
Voorkomen schooluitval in complexe situatie met tijdelijk alternatief onderwijstraject	Inhuur derden (Urban Talent Academy)	€ 3.000
Versterking pedagogisch klimaat door middel van inzet pedagogisch assistent	Meer formatie	€ 50.000
Versterken pedagogisch-didactisch handelen docenten (coaching en begeleiding)	Inhuur derden (Sabrina Traint)	€ 14.496
Inzet remedial teaching voor dyslexie, dyscalculie en werkhouding	Inhuur derden (LeerZo!)	€ 20.000
Totaal		€ 106.560

LWOO

Het voortgezet onderwijs van MA ontvangt LWOO-middelen. In de volgende tabel is verantwoord waaraan deze middelen in 2024 zijn besteed.

Besteding LWOO-middelen 2024

Onderwerp	Inhuur derden of meer formatie	Kosten
Klassenverkleining om deze populatie de aandacht te geven die het nodig heeft	Formatie	€ 1.000.000
Extra taalhulp (ondersteuning, pre-teaching en bestrijden achterstanden)	Formatie	€ 50.000



Extra rekenhulp (ondersteuning, pre-teaching en bestrijden achterstanden)	Formatie	€ 50.000
Extra ondersteuning bij faalangst en brede sociaal-emotionele ontwikkeling voor leerlingen	Inhuur derden (Qpido)	€ 72.458
Totaal		€ 1.172.458

MDT-trajecten

In 2024 ontving het vmbo van MA ook subsidie in het kader van de Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT). In 2024 zijn er 42 trajecten afgerond in het basistraject en 47 trajecten afgerond in het plustraject.

In het basistraject kregen leerlingen meer ruimte om buiten de school te leren, aan talentontwikkeling te doen en zich in te zetten voor de maatschappij bij de maatschappelijke activiteit. Leerlingen en ouders hebben aangegeven dat dit heeft bijgedragen aan de schoolse motivatie en dat het meedoen geholpen heeft bij het te bepalen perspectief voor vervolgonderwijs.

De plustrajecten hebben opgeleverd dat er minder leerlingen thuis kwamen te zitten bij verminderde schoolse belastbaarheid. Per leerling is een programma opgezet om te onderzoeken wat er wel mogelijk was, waarbij ook de pijlers talentontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid verweven werden. Uit overleg met leerlingen, ouders en ketenpartners (samenwerkingsscholen, jeugdhulp en leerplicht) kwam naar voren dat het (risico op) thuiszitten zo werd verminderd, het perspectief voor vervolgonderwijs concreter bepaald kon worden en dat de jongeren een zinvolle dagbesteding konden hebben wanneer school even niet of minder goed lukte.

7.c Toetsing en examinering

De wijze van toetsing in de onderbouw is vastgelegd in het Programma Toetsing Onderbouw (PTO). De wijze van examinering is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting

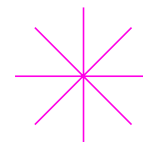
(PTA). Het opstellen van het PTA en de coördinatie ervan worden verzorgd door de examensecretaris en de examencommissie.

Hiermee is de kwaliteit van het PTA en de coördinatie in goede handen en voldoet onze examinering aan de gestelde kwaliteitseisen. Hoewel de basis op orde is, heeft 2024 laten zien dat er in de operationele uitvoering van het PTO en PTA en de aansturing hiervan nog ruimte voor verbetering zit. We blijven daarom inzetten op het stroomlijnen van het maken van de schoolexamens (SE's), het tijdig aanleveren van de SE's, het surveilleren en invoeren van de cijfers.

7.d Kwaliteitsbeleid

Het vmbo stuurt op de volgende manieren op kwaliteit:

- Begeleiding en professionalisering (nieuwe) docenten;
- Gesprekkencyclus / aannamebeleid;
- Periodieke analyse van leeropbrengsten;
- Analyse van vragenlijsten (leerlingen, medewerkers en ouders);
- Analyse jaarlijkse veiligheidsmonitor;



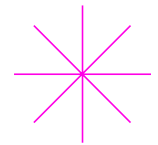
- Analyse onderwijsdata (verzuim, incidenten, op- en afstroom, aanmeldingen e.d.);
- Periodieke evaluaties van professionele processen (examinering, verzuimprotocol, veiligheidsprotocol, ondersteuningsstructuur, administratie);
- Tussentijdse evaluaties van het teamplan en doelstellingen van de vaksecties;
- Evaluatie passend onderwijs (inzet BPO, rendement trajectvoorziening (VIP) e.d.);
- Vier keer per jaar ontwikkelgesprekken tussen mentor, leerling en ouder(s);
- Interne ontwikkelingsgesprekken per groep;
- Klankbordgesprekken met de Ouderraad.

Analyses en evaluaties laten over 2024 onder meer de volgende resultaten zien:

- Het slagingspercentage lag in 2024 op 93 procent. Dat was hoger dan in 2023.
- In 2024 zaten meer leerlingen op een hoger niveau dan het basisschooladvies ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Het aantal leerlingen dat op een lager niveau dan het basisschooladvies zit is minder dan het landelijk gemiddelde.
- Het ongeoorloofd verzuim ligt 5 procent hoger dan vorig schooljaar. Dit is helaas in lijn met een trend die wij landelijk zien.
- Het percentage incidenten/geschorste leerlingen ligt gelijk aan vorig schooljaar en is laag.
- Uit het medewerkersonderzoek komt een positief beeld naar voren. Het verlagen van de werkdruk blijft een belangrijk thema.
- Uit het leerlingenonderzoek komt ook een positief beeld naar voren. Leerlingen geven wel aan dat de lessen uitdagender mogen.
- De uitslagen van de veiligheidsmonitor brengen een paar aandachtspunten naar voren: er moet meer toezicht komen in de gangen, kantine en toiletblokken. Voor sommige groepen geldt dat er meer aandacht nodig is voor het bijsturen van de groepsdynamiek.

7.e Nationaal Programma Onderwijs (NPO) binnen het vmbo

In het eerste deel van 2024 zijn de laatste NPO-middelen van de corona-envelop 2023 binnen het vmbo benut. Deze zijn net als de voorgaande jaren ingezet voor verbetering van het pedagogisch klimaat en het pedagogisch-didactisch handelen, versterking van het onderwijs in de vakken wiskunde en Nederlands en versterking van het MVI-onderwijs. Net als in schooljaar 2023-2024 gebeurde dit onder meer door verkleining van de klassen en extra assistentie in de klassen.



In onderstaande tabellen is te zien op welke wijze het vmbo de NPO-middelen doelmatig heeft ingezet t/m juli 2024:

NPO t/m juli 2024:

Subsidieverstrekker: DUO (NPO Gelden)	Toegekend bedrag	Geoor- merkt	Werkelijk gemaakte kosten	Onder- besteding	
corona-envelop 2021	€ 308.000	Nee	€ 308.000	€ 0	Bedrag volledig benut
corona-envelop 2022	€ 447.000	Nee	€ 447.000	€ 0	Bedrag volledig benut
corona-envelop 2023	€ 260.807	Nee	€ 189.324	€ 71.483	

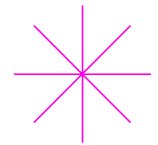
Bestedingen coronasubsidies en NPO, vmbo.

Spreiding corona-envelop vmbo 2021 en 2022 over verschillende schooljaren

2021-2022	2022-2023	2023-2024
€ 308.000,- (corona-envelop 2021)	€ 223.500,- (vanuit corona-envelop 2022)	€ 223.500,- (vanuit corona-envelop 2022)

Besteding corona-envelop vmbo in 2021, 2022, 2023 en 2024

Interventies vmbo	2021	2022	2023	2024
A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren				
B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	31.152	164.570	49.688	151.971
C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	61.037	173.193	103.055	209.658
D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen				
E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning				
F: Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie				
G: Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of				



dotatie aan een bestemmingsreserve NPO				
Totaal besteed	92.189	337.763	152.743	361.629
Totaal corona-envelop vmbo 2021+2022+2023	755.000			
DUO NPO-gelden 2023 VO	260.807			
Besteding corona-envelop	944.324			
Verschil	71.483			

Het vmbo gaf in 2024 86 procent van de NPO-middelen uit aan de inhuur van personeel dat niet in loondienst was. We kozen voor deze vorm vanwege de tijdelijke aard van de NPO-middelen.

De voortgang van de interventies is als volgt:

NPO interventie	In welke fase bevindt de uitvoering van de activiteit zich?	Verloop de uitvoering van deze activiteit volgens planning?	Hoe beoordelen we de voortgang van deze activiteit?	Is de groep leerlingen die beoogd was te bereiken met deze activiteit ook bereikt?
Versterking pedagogisch-didactisch klimaat	Uitgevoerd	Conform planning	Goed	Grotendeels
Inzet onderwijsassistenten bij wiskunde, rekenen en taal	Uitgevoerd	Conform planning	Goed	Volledig
Extra begeleiding en professionalisering MVI	Uitgevoerd	Conform planning	Goed	Volledig
Klassenverkleining	Uitgevoerd	Conform planning	Goed	Volledig

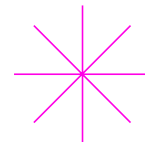
Aan het einde van schooljaar 2023-2024 hebben we een eindevaluatie van het NPO binnen het vmbo uitgevoerd. We hebben besloten om een groot deel van de ingezette interventies vanuit het NPO door te zetten, omdat wij hebben gezien dat deze een positieve uitwerking hebben op het welbevinden onze leerlingpopulatie. In onderstaande evaluatie wordt beschreven hoe wij dit hebben gedaan.

Evaluatie 'Organisatorische ingreep voor een sterkere vakschool'

In schooljaar 2022-2023 zijn organisatorische veranderingen doorgevoerd in de vorm van kleinere klassen (18 leerlingen in basisberoeps-, 20 leerlingen in kaderberoeps- en 22 leerlingen in de gemengde leerweg), de inzet van onderwijsassistenten, het beschikbaar stellen van ontwikkeltijd MVI en lesuren van 50 minuten in plaats van 60 minuten. Hiervoor is een effectrapportage opgesteld die in 2024 is vastgesteld.

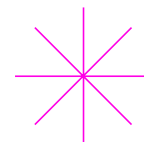
In de kern komt de evaluatie erop neer dat de organisatorische veranderingen een positief effect hebben gehad op de volgende onderdelen:

- Een significante reductie van incidenten en schorsingen;



- Een positieve waardering door de docenten. Ze geven aan dat deze groepsomvang een betere voorwaarde biedt voor goed onderwijs en een gezonde werkdruk;
- Betere mogelijkheden om zorgen goed te signaleren, zodat sneller opgetreden kan worden wanneer nodig;
- Gunstige opstroomcijfers;
- Kansrijkere terugkeer van trajectvoorziening naar de klas en kansrijkere terugkeer van vso naar regulier onderwijs.

In de praktijk is gebleken dat de oorspronkelijk gekozen aantallen per leerweg bedrijfsmatig kwetsbaar zijn. Hoewel de tussentijdse uitstroom van leerlingen de afgelopen jaren gedaald is, verliezen we nog steeds leerlingen gedurende de vier jaar dat een cohort bij ons op school zit. Om die reden is ervoor gekozen om bij de instroom in leerjaar 1 voor 86 leerlingen te kiezen, verdeeld over vier klassen. Waar nodig vullen wij in leerjaar 2 en 3 vrijgekomen plekken op met zij-instroom vanuit andere VO-scholen.



8. Medezeggenschap

8.a Studentenraad

De zeven leden van de MA-Studentenraad hebben in 2024 actief ingezet op thema's die het welzijn van studenten, rechten en plichten, kansengelijkheid en de onderwijskwaliteit raken. De Studentenraad heeft sinds 2024 een nieuwe voorzitter en telt vijf nieuwe leden. Met frisse energie is in 2024 geoogst wat er in 2023 gezaaid is en daarnaast is er gewerkt aan het stellen van mooie en ambitieuze doelen voor 2025.

Speerpunten Studentenraad

De vier speerpunten die eerder geformuleerd zijn door de Studentenraad bleven relevant voor het jaar 2024:

1. Welzijn van studenten
2. Gezonde school
3. Leeromgeving en leeractiviteiten
4. Huisvesting en interieur

Medezeggenschap

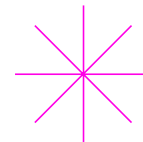
Naast reguleer onderwerpen op gebied van medezeggenschap, zoals de MA-begroting en de leermiddelenlijsten, is de Studentenraad in 2024 actief betrokken bij:

- De Kwaliteitsagenda 2024-2027 met daarin afspraken uit het Stagepact, studentenwelzijn, kansengelijkheid en voorbereiding arbeidsmarkt of vervolgopleiding;
- Meer overleg en contact met de andere raden, zoals de Ondernemingsraad en Ouderraad vmbo, en periodiek overleg met CvB en RvT;
- De terugkoopregeling voor leermiddelen;
- Huisvesting en een rijke leeromgeving;
- Examens en vrijstellingen;
- Initiatieven ten aanzien van een gezonde school, zoals handhaving van het rookbeleid en het assortiment van de kantine.

Gerealiseerde activiteiten 2024

De Studentenraad heeft in 2024 een aantal belangrijke zaken (mede) mogelijk gemaakt:

- Stilteruimtes voor studenten;
- Meer communicatie naar medestudenten via verschillende informatiekanalen (social media, het krantje, de radio);
- Een nieuwe cateraar die (meer) gezondere keuzes voor studenten biedt;
- Sport- en beweegmogelijkheden (basketbal en voetbal) op het plein;
- Het oprichten van Unity, de eerste studentenvereniging voor mbo-studenten in Amsterdam;
- Het realiseren van een eigen werkruimte voor de Studentenraad, compleet uitgerust met vergaderfaciliteiten en goede werkplekken;
- Het opzetten van samenwerkingen met studentenraden van de mbo-instellingen in de omgeving van Amsterdam-Sloterdijk (HMC & ROC van Amsterdam);



- Onderzoek naar ondersteuning en voorzieningen bij studeren met dyslexie binnen de school;
- Een fantastisch MASquerade Ball (schoolfeest) in de Melkweg;
- Het ondertekenen van het Amsterdamse Stagepact namens MA; een grote eer om dit naast eregast Koningin Máxima te mogen doen.

Vooruitblik 2025

In 2025 borduren we voort op de activiteiten die we in 2024 zijn gestart en hebben we de ambitie om een professionaliseringsslag te maken, waarbij we meer samenwerkingen zoeken binnen en buiten de school (met andere mbo-instellingen, JOB, de gemeente en het bedrijfsleven). De Studentenraad wil het draagvlak onder MA-studenten vergroten door meer meningen en ideeën bij hen op te halen. Ook wil de Studentenraad de huidige studentenpanels van de verschillende opleidingen met elkaar verbinden. Daarnaast zijn de projecten Studentenvereniging Unity en Statiehield (ter verbetering van de inname van statiegeldverpakkingen) in volle gang. Tot slot haalt de Studentenraad ideeën op voor het opzetten van andere (buitenschoolse) activiteiten voor studenten, zodat er naast een knallend schoolfeest ook andere activiteiten kunnen gaan plaatsvinden.

8.b Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) behartigt de belangen van het personeel. De raad staat voor een sterke medezeggenschap binnen MA. Hierin spelen de overlegvergaderingen met het CvB en de RvT, en het informele overleg met verschillende diensten zoals HR en de stafdiensten Onderwijs en Financiën, een grote rol. De OR nam actief deel aan de werkgroep Functiehuis en neemt deel aan de stuurgroep Werkdrukplan.

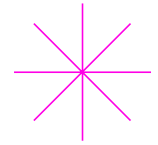
Initiatiefvoorstellen

Met het oog op de verhoogde zak- en slaagregeling voor algemeen vormend onderwijs (avo) heeft de OR een initiatiefvoorstel gedaan voor een nood- en projectplan. Dit plan dient om de resultaten van avo op ten minste hetzelfde niveau te houden als voorgaande jaren. Er liep vanuit het CvB al een onderzoek naar de resultaten van avo. Het initiatiefvoorstel van de OR is hierin meegenomen. De effecten zullen niet direct zichtbaar zijn, maar de OR verwacht dat er vanaf volgend schooljaar verschil te zien is in de examenresultaten.

Het initiatiefvoorstel voor een gezondere en duurzamere kantine voor studenten en medewerkers liep parallel met een gelijksoortig voorstel van de Studentenraad. Het CvB deed in 2024 een aanbesteding voor een nieuwe cateraar. In deze aanbesteding zijn de adviezen van de Studentenraad en OR meegenomen. De nieuwe cateraar is na de zomer gestart. Verbeteringen in het assortiment zijn zichtbaar, maar er zijn nog wel wensen ten aanzien van de prijsstelling en het aanbod gedurende de dag. Er staat in 2025 een evaluatie op de planning van het CvB met de cateraar.

Werkdruk

De aanpak Werkdruk is een terugkerend onderwerp binnen de OR. Naar aanleiding van een negatief oordeel van de Nederlandse Arbeidsinspectie over het ontbreken van een effectief Werkdrukplan, voerde de OR gesprekken met de Inspectie, HR en het



CvB. De OR neemt deel aan de stuurgroep Werkdruk en volgt het proces kritisch. De OR heeft het vertrouwen dat er in 2025 instemming gegeven kan worden op een Werkdrukplan dat daadwerkelijk tot een reductie van de werkdruk onder het personeel gaat leiden. In december is een medewerkersonderzoek gestart, waarin ook onderzoek wordt gedaan naar de belangrijkste werkdrukbronnen onder het personeel.

Instemming en advies

De OR gaf advies over de herverdeling van de stafdienst Onderwijs in verschillende diensten. Het advies aan het CvB was om transparanter om te gaan met (interne) benoemings- en sollicitatieprocedures, om grotere betrokkenheid binnen teams te bevorderen. Het tweede advies betreft de zorg van de OR dat de normformatie OP-OBP (70-30%) onder druk staat. De OR heeft om beleidsvoornemens gevraagd zodra de normformatie niet wordt gehaald.

De OR heeft instemming gegeven voor de keuze van een generiek functiehuis. De OR nam met twee leden deel aan de werkgroep die de nieuwe inrichting van het functiehuis begeleidde. Op het concept functieboek heeft de OR positief geadviseerd met een drietal adviezen voor de invoering, communicatie en correcte inrichting van een bezwarenprocedure.

Kwaliteitsverbetering

Enkele OR-leden hebben gedurende het jaar workshops gevolgd over OR-gerelateerde thema's. In september heeft de OR meegedaan aan een rondetafelgesprek over de Kwaliteitsagenda 2024-2027. Kennis en ervaringen over de medezeggenschap van verschillende mbo-instellingen werden hier gedeeld.

Afscheid secretaris

Op de valreep van de jaarwisseling heeft de secretaris van de OR een nieuwe uitdaging buiten MA gevonden. Zij heeft de afgelopen drie jaar het secretariaat van de OR professioneel opgezet. De vrijgekomen rol wordt intern opgevangen en tot de verkiezingen in 2025 gaat de OR met zeven leden verder.

Vooruitblik 2025

In 2025 staan belangrijke thema's op de agenda, waaronder het te verwachten Werkdrukplan. Op het gebied van huisvesting volgen we de ontwikkelingen van het vmbo op de Dintelstraat. Verder is er het kwaliteitsbeleid voor het onderwijs, waarbij ook duurzaamheid en inclusiviteit hoog op de agenda van de OR blijven staan. Voor de zomer van 2025 is er een OR-verkiezing waarin vier leden verkozen kunnen worden en de OR groeit naar het maximumaantal van negen leden.

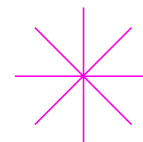
8.c Ouderraad vmbo

De Ouderraad van het vmbo bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter en zes leden. Zij zetten zich actief in om de school vanuit het ouderperspectief te ondersteunen en adviseren. Een medewerker vanuit MA ondersteunt hen hierbij.

Activiteiten Ouderraad

De Ouderraad zet zich op onderstaande momenten in voor MA:

- Vier keer per jaar hebben zij een vergadering op de Dintelstraat;



- Twee keer per jaar nemen zij deel aan de gezamenlijke vergadering van de Studentenraad, de Ondernemingsraad en de Ouderraad vmbo met het CvB op de Contactweg;
- Twee keer per jaar gaan zij in gesprek met de Raad van Toezicht;
- Twee keer per jaar ondersteunen zij tijdens de Open Dag van het vmbo;
- Eén keer per jaar organiseren zij een kerstkraampje voor de leerlingen van het vmbo, waarbij zij warme chocolademelk en wat lekkers uitdelen.

Medezeggenschap

Volgens wet- en regelgeving wordt de Ouderraad om instemming gevraagd over:

- de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting.

Speerpunten

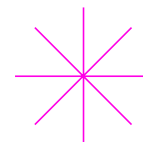
Tijdens de vergaderingen op de Dintelstraat vergaderen de leden van de Ouderraad eerst met elkaar. Hierin wisselen zij ervaringen uit en komen zij tot een aantal punten die zij namens de Ouderraad willen bespreken met het MT. Daarna sluit het MT aan en start de vergadering waar notulen van worden gemaakt. De belangrijkste speerpunten in 2024 waren:

- Veiligheid
- Rooster
- Huisvesting

De Ouderraad is erg tevreden over de school, vooral over hoe de school omgaat met het speerpunt 'veiligheid'. De kinderen gaan met plezier naar school. Het rooster blijft echter rommelig, de school heeft te maken gehad met veel uitval en technische problemen, waardoor het rooster laat zichtbaar werd.

Benoemings- en adviescommissie

De voorzitter van de Ouderraad heeft aan de adviescommissie deelgenomen tijdens de sollicitatieprocedure voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht. Ook tijdens de sollicitatieprocedure voor een directeur VO zal een lid van de Ouderraad vertegenwoordigd zijn.



9. Practoraten

Practoraat Mediawijsheid

Het Practoraat Mediawijsheid, twaalf jaar geleden opgericht bij MA, is een schooloverstijgende leergemeenschap waarin MA, ROC van Amsterdam, MBO College West en het Hout- en Meubileringscollege (Amsterdam en Rotterdam) samenwerken. Het practoraat biedt docenten de mogelijkheid om praktijkgericht onderzoek te doen, onder begeleiding van onderwijskundigen en experts, volgens de Design Thinking Methode. Deze onderzoeken leiden tot concrete leermiddelen, zoals lessen, die gedeeld worden via ons open leermiddelenplatform mbomediawijs.nl.

Onderwijsontwerp

In 2024 hebben onze onderzoeksdocenten zich met veel enthousiasme gericht op onderwijsvraagstukken binnen MA. Zo hebben zij:

- Een werkvorm ontwikkeld waarin AI dient [als mentor](#) voor studenten, om hen te ondersteunen bij het versterken van hun onderbouwing.
- Onderzocht hoe een podcast [als lesmethode](#) studenten helpt om technologische innovaties te begrijpen en kritisch te verwerken.
- Samen met studenten [een wegwijzer](#) ontworpen voor digitale tools, om hun motivatie te verhogen en gebruiksgemak te verbeteren.
- Een [non-lineaire benadering](#) van het ontwerpproces onderzocht, waarbij autonomie en creativiteit van studenten worden gestimuleerd via de tool Padlet.

Kennisdeling

Het practoraat speelde ook in 2024 een belangrijke rol in kennisdeling, zowel binnen als buiten MA. Wekelijks verzorgden we workshops en lezingen op mbo-scholen en onderwijsbijeenkomsten in Nederland. Bij MA organiseerden we sessies over actuele thema's, zoals kansenongelijkheid en generatieve AI. Ook maakten nieuwe medewerkers kennis met het practoraat via een pressure cooker workshop over de Design Thinking Methode.

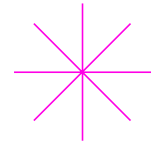
Naast de onderzoeken van onze onderzoeksdocenten voerde het kernteam een onderzoek uit naar blended learning. Dit resulteerde in een [praktische handreiking](#) die onderwijsprofessionals ondersteunt bij het implementeren van blended learning in hun onderwijs.

Daarnaast nemen we deel aan landelijke onderzoeken, zoals [DigAble](#) (een onderzoek samen met hogescholen en universiteiten naar de digitale weerbaarheid van neurodivergente jongeren), en een onderzoek met het Amsterdam UMC naar [online gokgedrag](#) onder jongeren.

Ons platform voor kennisdeling, mbomediawijs.nl, is ook in 2024 gegroeid. Het aantal weergaven steeg met 46% naar 124.978, en het aantal gebruikers groeide met 31% naar 41.715. Gemiddeld trokken we maandelijks 12.000 unieke bezoekers. Deze groei toont aan dat steeds meer docenten onze *evidence-informed* leermiddelen benutten om hun onderwijs te verrijken.

Kwaliteitsagenda 2024-2027 en strategische doelen

Het practoraat draagt bij aan de Kwaliteitsagenda 2024-2027 en de strategische doelen van MA door praktijkgericht onderzoek, kennisdeling en het ontwikkelen van



lesmateriaal. In lijn met onze doelstelling om nieuwe partners te betrekken, is het vmbo van MA in 2024 officieel aangesloten als partnerschool. Dit is een waardevolle stap in het versterken van de brug tussen onderwijsniveaus. Ook startten we een pilot met MBO Amersfoort, waarbij een docent zich aansloot.

Daarnaast zijn we onderdeel van de AI-werkgroep en hielpen we bij het opstellen van een plan van aanpak om de impact en toepassing van AI binnen MA te verkennen. We versterkten onze rol als kartrekker voor de monitor Leren en Lesgeven met ICT, die waardevolle inzichten biedt in de digitale vaardigheden van docenten. Daarnaast droegen we bij aan het schrijven van de CTL-subsidieaanvraag van Npuls, gericht op onderwijsinnovatie en de integratie van technologie zoals AI.

Vooruitblik 2025

In 2025 blijven we docenten van MA ondersteunen bij hun professionalisering, door praktijkgericht onderzoek te doen naar mediawijze onderwijsvraagstukken. We richten ons op thema's zoals AI, digitale ethiek en burgerschap, waarbij we de impact van technologie op het onderwijs onderzoeken en concrete leermiddelen ontwikkelen. Via mbomediawijs.nl en samenwerkingen met partnerscholen blijven we bijdragen aan toekomstbestendig mbo-onderwijs.

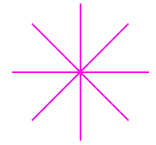
Practoraat Het Nieuwe Kijken

In september 2024 is de hybride leeromgeving (HLO) Unreal Academy van MA officieel getransformeerd naar het Practoraat Het Nieuwe Kijken. Dit practoraat vormt een schooloverstijgende leergemeenschap waarin MA en het Grafisch Lyceum Utrecht (GLU) samenwerken aan praktijkgericht onderzoek binnen de creatieve sector. Het practoraat richt zich op immersieve technologieën (XR), kunstmatige intelligentie (AI) en de convergentie hiervan, met specifieke aandacht voor onderwijsontwikkeling, docentprofessionalisering en talentontwikkeling.

Onderwijsontwerp

Het afgelopen jaar hebben de HLO en het practoraat samen met studenten, docenten en externe partners gewerkt aan inspirerende projecten die de kernwaarden van praktijkgericht onderzoek en onderwijsvernieuwing belichamen. In 2024 resulteerde dit onder andere in:

- VR Simulator – Simulatie Centrum Maritiem: een intensief 20-wekenproject waarin studenten een VR-simulatie ontwikkelden. Dit project leidde niet alleen tot een hoogwaardig eindproduct, maar voor betrokken studenten ook tot waardevolle stageplaatsen bij de opdrachtgever.
- AI & Anne Frank – Anne Frank Stichting: een 10-wekenonderzoeksproject waarin studenten AI-toepassingen ontwikkelden om het verhaal van Anne Frank toegankelijker te maken voor een jongere doelgroep. Dit project blonk uit in experimentele en technologische innovatie en leverde een stageplaats op voor meerdere studenten bij het XR Lab leerbedrijf.
- DumbFusal – Zelfsturend project: een zelfstandig 10-wekengameproject waarin een klein studententeam werkte aan het versterken van zelfsturend vermogen, teamverantwoordelijkheid en projectmanagement.



Daarnaast heeft het practoraat een actieve bijdrage geleverd aan de start van de ontwikkeling van de nieuwe opleiding Immersive designer binnen MA. Dit versterkt de verbinding tussen onderzoek, innovatie en onderwijsontwikkeling.

Kennisdeling

In 2024 speelde het practoraat een belangrijke rol in kennisdeling, zowel binnen de school als daarbuiten. Zo organiseerden we regelmatig uitwisselingen voor docenten, gericht op thema's zoals AI en de integratie van XR-technologie in het onderwijsprogramma. Via OASIS, het brede innovatieprogramma waarin onderzoek en innovatie een centrale rol spelen, hebben we bovendien waardevolle inzichten gedeeld met andere vakscholen en partners.

Transitie en samenwerking

De transitie van de HLO naar het practoraat Het Nieuwe Kijken heeft een nieuwe strategische richting ingezet. Terwijl Grafisch Lyceum Utrecht de HLO in zijn oorspronkelijke vorm (voorlopig) voortzet, heeft MA gekozen voor een integratie van de HLO in het practoraat. Deze stap bevordert de duurzame voortzetting, vergroot de ruimte voor docentprofessionalisering en biedt nieuwe kansen voor samenwerkingen binnen en buiten de school.

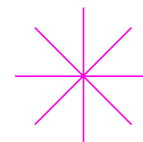
Vooruitblik 2025

Voor 2025 zijn drie kerndoelstellingen geformuleerd:

1. Vakinhoudelijke professionalisering van docenten: het practoraat zal docenten ondersteunen bij het ontwikkelen van hun expertise, met name op het gebied van immersieve technologieën en AI-toepassingen.
2. Structurele integratie van kennis in het onderwijs: opgedane inzichten en leermiddelen worden duurzaam ingebed in het onderwijs.
3. Ontwikkeling van een excellentieprogramma: op basis van ervaringen uit de HLO wordt een excellentieprogramma ontwikkeld dat studenten extra uitdaging en verdieping biedt.

AI zal in 2025 een prominente plaats innemen binnen de onderzoeksagenda van het practoraat. Door deelname aan de AI-projectgroep van MA krijgen docenten en studenten binnen het practoraat de ruimte om nieuwe AI-toepassingen te verkennen en deze te integreren in het creatieve maakproces. Deze focus op innovatie en praktijkgericht onderzoek vormt de basis voor de verdere groei van het practoraat Het Nieuwe Kijken.

Met deze ambities blijft het practoraat Het Nieuwe Kijken bijdragen aan de toekomst van het creatieve onderwijs en aan het versterken van de verbinding tussen onderwijs, onderzoek en de creatieve industrie.



10. Human Resources (HR)

Afstemming op onderwijskundige visie

De school heeft een ontwikkelingsgerichte visie op onderwijs. Dat betekent dat we studenten en leerlingen steeds willen uitdagen om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling, dat we aandacht hebben voor de brede ontwikkeling en dat we altijd zoeken naar betekenisvolle lessituaties.

Dit vraagt ook in 2024 dat Mediacollege Amsterdam ruimte geeft vanuit de organisatie aan professionele en persoonlijke ontwikkeling, om een school te blijven waar medewerkers bij willen (blijven) horen. De focus daarbij lag op talentontwikkeling en verdere professionalisering van medewerkers.

Om stappen te zetten in loopbaanbeleid en carrièreperspectief is het ontwerp van een generiek functiehuis tot stand gekomen en zijn de profielen afgerond. Eind 2024 is de implementatiefase gestart.

Als werkgever aantrekkelijk zijn én blijven blijft een belangrijk HR-thema. De arbeidsmarktcommunicatie en werkenbijma.nl- website hebben we daarop aangepast. Ook in 2024 waren het werven en behouden van collega's belangrijke aandachtspunten. De focus vanuit HR lag daarom ook op het gesprek met de teams over toekomstige ontwikkelingen, benodigde kwaliteiten en professionalisering.

Werving

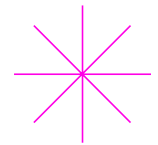
Wij zoeken geen indrukwekkende cv's, maar professionals met een innovatieve instelling. Mensen die goed inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen en studenten, die het onderwijs uitdagend durven maken en die pedagogisch sterk zijn – zeker gezien onze doelgroep. Een professionele beroepshouding vinden we belangrijker dan opgebouwde ervaring.

Verdeling onderwijsgegenden, staf en College van Bestuur in fte's, procenten en aantallen per peildatum 1 oktober 2024

	2022			2023			2024		
	Fte	%	Aantal	Fte	%	Aantal	Fte	%	Aantal
CvB	2,0	0,6%	2	2,0	0,7	2	2,0	0,7%	2
Onderwijs	186,4	58,8%	236	176,9	59,0	228	169,1	63,1%	223
Staf	128,6	40,6%	153	120,9	40,3	153	96,9	36,2%	130
Totaal	316,9	100,0%	391	299,8	100,0%	383	268,0	100,0%	355

Onboarding nieuwe medewerkers

Om de organisatie te leren kennen en onderling kennis en ervaring uit te wisselen, zijn nieuwe medewerkers uitgenodigd voor een lunchbijeenkomst en twee introductie-avonden. De lunchbijeenkomst staat vooral in het teken van de strategie, en de avonden zijn bedoeld om meer inhoudelijk kennis te maken met de verschillende opleidingen. Deze dagen zijn een coproductie van HR en het onderwijs. Een evaluatie van de introductie voor nieuwe medewerkers staat het komende jaar op de agenda, waarna modernisering en uitbreiding van het pre- en onboardingprogramma zal volgen.



Verplichting Verklaring Omtrent Gedrag

Voordat een nieuwe medewerker bij MA gaat werken dient er een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) aanwezig te zijn.

Voor 2024 is de situatie zoals hieronder vermeld.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	47	< 5	< 5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	108	11	< 5

Voor één van de drie VOG's van medewerkers in loondienst die te laat aanwezig was, geldt dat er ruim drie weken tussen de aanvraag en afgifte van de VOG heeft gelegen. Bij de andere twee VOG's ligt de daadwerkelijke start van de werkzaamheden ná de administratieve startdatum. De drie medewerkers die aansluitend aan een uitzendperiode (met geldige VOG) in dienst zijn getreden, zijn ondergebracht in de categorie 'VOG niet aanwezig'.

Met 'nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting' worden die medewerkers bedoeld die middels detachering, uitzending of als ZZP-er werkzaam zijn. Van de elf VOG's die te laat aanwezig waren, ligt in zes situaties de daadwerkelijke start van de werkzaamheden ná de administratieve startdatum. Vier VOG's vallen in de categorie 'niet aanwezig', waarvan twee niet opnieuw zijn aangevraagd op het moment dat er een tweede inhuurperiode startte.

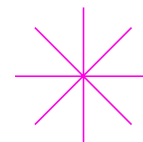
Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Professionalisering

We stimuleren professionalisering bij onze medewerkers, want ieders bijdrage doet ertoe. Ook in onze Next Level-strategie komt deze focus op verdergaande talentontwikkeling binnen MA tot uitdrukking. We leren en/of werken vanuit drie waarden: open, duurzaam en ontwikkelingsgericht.

In 2024 is het aantal vakmatige en algemene teamtrainingen toegenomen ten opzichte van het jaar ervoor. Ter versterking van het pedagogisch-didactisch klimaat heeft het merendeel van de mbo-onderwijsteams evenals het vmbo-team een ontwikkeltraject doorlopen. De focus lag hierbij op differentiëren met ICT. Dit vormt het verlengstuk van het formatief handelen, dat bij MA van toepassing is. Dit ontwikkeltraject is geïnitieerd naar aanleiding van de uitkomst van de monitor Leren en lesgeven met ICT. Inmiddels is dit traject afgerond bij het merendeel van de teams.

Net als in voorgaande jaren zijn er docenten vanuit de zij-instroom gestart met hun PDG-opleidingstraject (Pedagogisch Didactisch Getuigschrift) en een aantal docenten is in de afrondende fase. Ook de leergemeenschap, die in dit PDG-traject verdere



ondersteuning biedt, is opnieuw van start gegaan. Eind januari 2025 start een nieuwe groep van nog niet-bevoegde docenten met het PDG, dit zijn allen docenten vanuit de zij-instroom.

De onderstaande tabel laat de ontwikkeling van professionalisering in een meerjarenperspectief zien:

Professionalisering (scholing/coaching) bezien in meerjarenperspectief

Aantallen op Jaarbasis	2020	2021	2022	2023	2024
Vakmatig individueel	28	67	71	50	51
PDG	32	36	33	29	26
Coaching individueel	30	21	44	40	30
Vakmatig team	1	7	9	9	14
Teamtraining	3	19	15	1	6
Coaching team	1	6	7	5	6
Totaal	95	156	179	134	133

Zoals ieder jaar is er ook in 2024 weer coaching aangeboden, zowel op individueel als op teamniveau. Verder zijn er verscheidene ontwikkeltrajecten gestart door LB-docenten die horizontaal worden ingeschaald naar LC. Na het doorlopen van een ontwikkelovereenkomst volgt de afronding conform de geldende promotieprocedure.

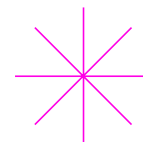
Mediacollege Amsterdam heeft in oktober 2024 een subsidieaanvraag ingediend voor de oprichting van een Center for Teaching and Learning (CTL), als onderdeel van het Nationaal Groeifondsprogramma Npuls. In april 2025 wordt bekend of de subsidie wordt toegekend. Bij een positieve uitkomst start MA in september 2025 met de ontwikkeling van het CTL.

Het CTL richt zich op het verbinden en versterken van bestaande initiatieven rondom docentprofessionalisering en onderwijsinnovatie. Doelen zijn het ontwikkelen van een kennisinfrastructuur die docenten en medewerkers ondersteunt bij onderwijsverbetering en het stimuleren van een lerende organisatie waarin samenwerking en innovatie centraal staan.

Aandacht voor starters

Ons concept en onze leerlingenpopulatie in het vmbo, maar ook de studenten in het mbo, vragen veel van de medewerkers. Het is dus belangrijk om tijd en aandacht te geven aan het begeleiden van nieuwe docenten, zeker als ze nog in opleiding zijn. We hebben binnen MA intern docentenbegeleiders in het vmbo en in het mbo zijn er PDG-coaches, die het opleidingstraject van de zij-instromers begeleiden.

Ook voor de gevorderde docenten blijft professionalisering van groot belang binnen MA. Het team is geïnformeerd over de manier waarop je actualiteiten in de lessen integreert. Bij de ontwikkelingsgerichte visie horen ontwikkelgesprekken in het vmbo met ouders en leerlingen, en betekenisvolle projecten. We begeleiden docenten bij het



voeren van deze ontwikkelgesprekken en het vormgeven van dergelijke projecten. En binnen de vaksectie worden kennis en ervaring uitgewisseld.

Onze populatie stelt ons ook voor een uitdagende opgave. De gedragsproblematiek neemt in omvang toe. Om die reden scholen we onze mentoren. We verzorgen trainingen in groepsdynamiek en omgaan met complex gedrag. Teamleden weten inmiddels veel over de gevaren van social media en hoe ze die kunnen bespreken met de leerlingen.

Opleidingskosten

In 2024 is het volgende uitgegeven aan formele professionalisering van personeel.

Coaching individueel	113.511
Coaching team	17.077
PDG	17.680
Teamtraining	16.391
Vakmatig individueel	69.874
Vakmatig team	103.314
Totaal	337.846
Salariskosten PDG medewerkers	360.187
Salariskosten Lerarenbeurs	35.162
Sterk aanbod en bijscholing	9.406
Totale opleidingskosten 2024	742.601

Leiderschap

In 2024 kreeg de leiderschapsontwikkeling van stafhoofden, opleidingsmanagers en directeuren een vervolg, met de focus op organisatiecultuur en leiderschap. Ook in 2025 zetten we dit traject voort.

Gesprekkencyclus

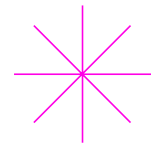
Jaarlijks vindt er een startgesprek en een functioneringsgesprek plaats met elke medewerker. Daarin komen ontwikkeling, ambitie, welzijn en arbeidsomstandigheden aan bod. Deze gesprekken worden oplossingsgericht gevoerd: begin bij de gewenste situatie, erken wat iemand al goed doet in die richting en formuleer vervolgens de ontwikkelpunten.

Carrièreperspectief

MA zet stevig in op de LC-functie als ruggengraat van het onderwijs. De instroom van een groep onbevoegde zij-instromers die een PDG-bevoegdheid gaat behalen werkt op een positieve manier door op het percentage LB-docenten binnen MA. Ook zijn er in 2024 weer nieuwe ontwikkeltrajecten op het gebied van LB/LC opgestart. We verwachten dat dit in de komende jaren zal leiden tot een verhoging van het percentage LC-docenten, maar alleen als er sprake is van een gelijkblijvende populatie. De percentages LC en LD blijven achter op de landelijke doelstelling mbo. De normstelling versus de zij-instroom (startend in LB) is hier een verklaring voor.

Verdeling LB/LC/LD in % vanuit meerjarenperspectief

Schaalcode	01-10-21	01-10-22	01-10-23	31-12-23	31-12-2024	Doelstelling mbo



Totaal	100,00%	99,62%	100,00%	100,00%	100,00%	
LB	45,33%	39,17%	33,81%	33,95%	39,64%	25,00%
LC	46,53%	52,44%	60,34%	60,12%	55,62%	65,00%
LD	8,14%	8,01%	5,85%	5,94%	4,73%	10,00%

Funcatiemix vmbo

Schaalcode	01-10-21	01-10-22	01-10-23	31-12-23	31-12-2024	Doelstelling vmbo
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
LB	43,27%	59,71%	43,41%	41,46%	37%	16,00%
LC	46,42%	35,39%	52,78%	54,62%	57%	55,00%
LD	10,31%	4,90%	3,81%	3,92%	7%	29,00%

Ziekteverzuim

Soms dreigt een medewerker uit te vallen of neemt de inzetbaarheid af. In zulke gevallen werken we nauw samen met de arbodienst aan een constructieve oplossing. Ons uitgangspunt is het voorkomen van langdurige uitval. Bij zorgelijke signalen zoeken we direct het gesprek met de medewerker om samen een preventieve aanpak te bepalen, waarbij de arbodienst ook een rol speelt. Afhankelijk van de situatie kunnen we de werkuren tijdelijk aanpassen of het takenpakket herzien. Daarnaast nodigen we medewerkers met frequent verzuim uit voor een gesprek, gericht op het terugdringen van de verzuimfrequentie.

We analyseren de verzuimcijfers en zoeken naar maatregelen om verzuim te beïnvloeden.

Kengetallen verzuim

	2021	2022	2023	2024
Verzuimpercentage MA	4,8%	5,4%	6,6%	7,3%
Meldingsfrequentie per jaar	0,6	0,8	0,7	0,8
Gemiddelde verzuimduur	26,0	25,7	39,9	30,8 ^{*1)}

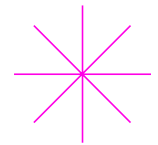
Bron: gemiddelde verzuimduur Clickview, overige kengetallen Qlik Sense

^{*1)} Noot met betrekking tot gemiddelde verzuimduur.

In de jaren 2021 t/m 2023 is de gemiddelde verzuimduur gemeten over het gemiddelde van het verslagjaar en het voorgaande jaar. Vanaf 2024 vermelden we de gemiddelde verzuimduur over het betreffende verslagjaar. Op die manier gemeten was de duur in 2023 gemiddeld 44,2 dagen. Hier zien we dus een flinke daling.

Het verzuimpercentage over het gehele jaar 2024 was hoger dan in 2023. De gegevens van de sector MBO over 2024 zijn nog niet gepubliceerd door de Stichting Onderwijsarbeidsmarktfonds MBO (SOM), maar voor de sector onderwijs was dit 5,8% (bron: CBS). De stijging van het verzuimpercentage is vooral het gevolg van het extra lange verzuim en het middellange verzuim.

De duur van het verzuim kun je opsplitsen in kort, middellang, lang en extra lang verzuim. In 2024 was de verdeling van de verzuimduurklasse binnen MA als volgt:



Verzuimduurklasse percentage van het totaal verzuim

	2023	2024	mbo sector 2023
Kort <8 dagen	1%	1%	0,6%
Middellang 8-42 dagen	1,1%	1,4%	0,7%
Lang 43-365 dagen	3,4%	2,5%	3,3%
Extra lang >365 dagen	1,1%	2,4%	1,8%

Bron: Qlik Sense

Het totaal verzuim wordt voor 67% veroorzaakt door langdurig verzuim (2023 >70%). Ten opzichte van de sector mbo is dit fors lager (80%, bron: SOM verzuimrapportage 2023). Net als andere jaren is het aandeel kortdurend verzuim relatief laag.

De verschuiving past bij de extra investering op ondersteuning van leidinggevend en bij de verzuimbegeleiding, door de afdeling HR, arbodienst en de inzet van extern casemanagement. We zien dan ook een aanzienlijke daling van de gemiddelde verzuimduur (binnen MA gemiddeld 30,8 dagen). Binnen de beroepscolleges was deze in 2023 gemiddeld 25,8.

Aandachtspunt voor het komende jaar is om de adviezen van de arbodienst in de eerste fase van het verzuim sneller op te volgen zodat de duurklasse 8-42 dagen niet verder stijgt. Verder zijn er qua meldingsfrequentie grote verschillen tussen afdelingen/opleidingen. Daar waar nodig en mogelijk zal door de HR-adviseurs extra ondersteuning worden geboden aan de leidinggevende om dit te beïnvloeden.

Medewerkersonderzoek (MO)

Elke twee jaar meten we de tevredenheid van de medewerkers. De resultaten van 2024 schetsen een positief beeld: medewerkers werken met plezier op onze school. Tegelijkertijd blijft, ondanks interventies, de (beleving van) werkdruk een terugkerend punt van zorg. Voor het schooljaar 2023–2024 zijn al afschalende maatregelen genomen, maar die blijken nog onvoldoende om de werkdrukbeleving substantieel te veranderen. Onduidelijkheid en soms 'last minute acties' leiden eveneens tot werkdruk. Het heeft ons gesterkt in de ambitie om beter te plannen, vooruit te kijken en af te stemmen.

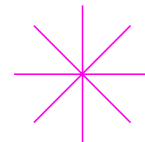
Verdiepend onderzoek naar werkdruk als onderdeel MO

Naar aanleiding van een negatief oordeel van de Nederlandse Arbeidsinspectie is er in 2024 een start gemaakt met het beschrijven van de Aanpak terugdringing werkdruk. Het begrip werkdruk is tijdens een dialoogsessie met alle leidinggevend en ontrafeld. MA wordt bij dit project begeleid door een arbeids- en organisatiedeskundige van de arbodienst. Wij maken binnen de aanpak onderscheid tussen maatregelen gericht op: werklust, werkdruk(balans) en werkstress.

Om de juiste maatregelen te kunnen treffen om de hoge werkdruk aan te pakken is verdiepend onderzoek gedaan middels het medewerkersonderzoek (MO), dat in december is gestart. De resultaten worden begin 2025 bekend en gaan verder richting geven aan het jaarplan Werkdruk voor 2025. In het eerste kwartaal van 2025 worden de resultaten gedeeld met de leidinggevend en worden de nodige interventies ingezet om de dialoog binnen de teams over dit onderwerp te voeren.

Er is een stuurgroep Werkdruk samengesteld die hierbij een richtinggevende rol zal hebben.

De Aanpak terugdringing werkdruk zal naar verwachting in het eerste kwartaal van 2025 ter instemming voorgelegd worden aan de OR.



Als school zijn we voortdurend bezig met het zo goed mogelijk verdelen van de workload en om de talenten van medewerkers te benutten. Hier heeft elk teamlid ook zelf een grote verantwoordelijkheid in. Jaarlijks maakt het team zelf een voorstel voor de taakverdeling voor het nieuwe schooljaar. De schoolleiding neemt een besluit over dit voorstel. Er wordt periodiek gekeken hoe het met de mensen gaat.

Vmbo werkdrukmiddelen

Het ministerie van OCW heeft financiële middelen voor het verlagen van werkdruk ter beschikking gesteld voor het voortgezet onderwijs. Hiervoor zijn afspraken gemaakt in de cao vo en cao mbo. De middelen bestaan uit een bedrag per leerling en hebben betrekking op individuele middelen per medewerker en collectieve middelen per school. Deze middelen zijn in oktober aan de diverse betrokkenen uitbetaald. In het hoofdstuk Onderwijs vmbo wordt de inzet van deze middelen verantwoord.

Werkdrukmiddelen

Voor het vmbo van MA is in 2024 € 117.044 beschikbaar gesteld voor werkdrukverlichting. De besteding van deze werkdrukmiddelen is gelijk verdeeld in een pakket maatregelen voor individuele medewerkers en een pakket met collectieve maatregelen. Het pakket met collectieve maatregelen is in overleg met teamleden tot stand gekomen.

Werkdrukverlichting individueel

Individueel keuzebudget

Iedere werknemer die voor het vo-deel van de instelling werkt, krijgt 40 uur individueel keuzebudget naar rato toegekend. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen

binnen de levensfase, de persoonlijke situatie en de werkdruk verminderen of de duurzame inzetbaarheid vergroten. De schoolleiding heeft besloten om deze uren voor de medewerkers van het vmbo (stafmedewerkers uitgezonderd) voor het komende schooljaar en de daaropvolgende jaren op te nemen in hun normjaartaak. De afstemming over de invulling van deze 40 uur bespreekt de werknemer met de direct leidinggevende.

Besteed bedrag: € 41.936,-

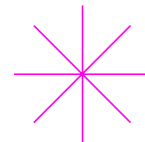
Middelen voor professionalisering basisvaardigheden

Docenten in het vo krijgen het recht 16 uur te besteden voor professionalisering basisvaardigheden. Ook deze 16 uur wordt in de normjaartaak van de medewerkers opgenomen. De professionaliseringsuren worden direct gekoppeld aan het professionaliseringsplan en zullen worden toegevoegd aan de huidige 80 uur voor algemene taken in de normjaartaak. In de praktijk betekent dit dat er jaarlijks minimaal acht

bijeenkomsten, inclusief studiedagen zijn georganiseerd. Aangezien de middelen voor professionalisering basisvaardigheden individueel van aard zijn, konden de werknemers ook

hier eigen keuzes maken in plaats van deze in te zetten voor de collectieve professionalisering. De afstemming over de invulling van deze uren heeft de werknemer besproken met de direct leidinggevende.

Besteed bedrag: € 13.979,-



Collectieve werkdrukverlichting

Het resterende budget is ingezet voor een collectieve aanpak van werkdruk. De besteding is, conform afspraak met het CvB, gebaseerd op intern beraad met enkele teamleden. De conclusie was om de middelen te besteden aan:

1. Ontspannende activiteiten/teambuilding per vaksectie
2. Ontwikkeltijd (leerlijnen en lesmateriaal)
3. Onderwijsassistentie

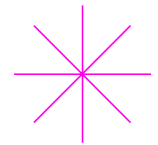
Besteed bedrag: € 67.211,-

Begeleiding naar ander werk

Ook in 2024 zijn medewerkers die bij MA in dienst zijn in contact gebracht met Randstad Risesmart om begeleid te worden naar ander werk buiten MA. Dit in het kader van goed werkgeverschap en het bieden van een nieuw perspectief voor de toekomst. MA houdt uiteraard rekening met het doelmatig omgaan met de inzet van middelen bij de uitstroom.

Banenafsprak

Het realiseren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking in het kader van de banenafsprak heeft de aandacht bij MA. Zo wordt bekeken of voor de actieve begeleiding van medewerkers van MA met een arbeidsbeperking bij het toekennen van formatie aan teams rekening kan worden gehouden.



11. Notitie ‘Helderheid publieke en private gelden’

De arbeidsmarkt binnen het thema media verandert en het is voor onze stakeholders (studenten en toekomstige werkgevers) van groot belang dat ons totale opleidingsaanbod aansluit op een veranderende vraag. Dat doen wij al jaren door, naast ons bestaande opleidingsaanbod, invulling te geven aan Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Voor MA is LLO gericht op een plek op de arbeidsmarkt.

MA verzorgt vanuit haar wettelijke taak beroepsonderwijs in de regio Amsterdam en is in principe tegen het investeren van publieke middelen in private activiteiten. MA hanteert daarbij als uitgangspunt dat private activiteiten ten minste kostendekkend moeten zijn. Om deze redenen is er voor gekozen om publieke en private activiteiten strikt te scheiden voor zover dat mogelijk is. Voor onze deelnemingen zijn separate administraties van de financiële resultaten gevoerd.

In het jaar 2024 is het resultaat op de private activiteiten als volgt:

Private baten en lasten	Baten	Lasten	Resultaat
Grafisch Media Instituut Holding B.V.	99.683	255.566	-155.883
Het Impresariaat B.V.	19.974	19.411	563
Leerbedrijf MAMedia	6.749	6.749	0
Detachering	335.526	328.659	6.867
Totaal	461.932	610.385	-148.453

Hieronder gaan wij nader in op de activiteiten binnen MA die niet alleen betrekking hebben op onze studenten maar voor een beperkt deel, en dan met name in 2024, ook op de doelgroep binnen LLO.

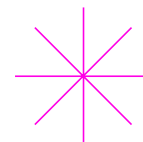
Grafisch Media Instituut Holding B.V

Het Grafisch Media Instituut Holding B.V. voert, tot en met kalenderjaar 2024, ten dele private activiteiten uit in de vorm van cursussen voor overheid en bedrijfsleven, tegen marktconforme condities. Ten dele, omdat er tevens sprake is van een aanbod aan oud-studenten in het kader van een Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Grafisch Media Instituut Holding B.V. hanteert een kostprijsrekenmodel waarmee het samen met informatie over de markt de cursusprijzen vaststelt.

Grafisch Media Instituut Holding B.V. huurt de locatie van waaruit het zijn activiteiten uitvoert van Stichting Media Amsterdam, die het pand huurt van Stichting Eigen Haard. De huurovereenkomst tussen Stichting Media Amsterdam en Stichting Eigen Haard (verhuurder) is één-op-één van kracht op de huurcondities voor Grafisch Media Instituut Holding B.V.

De door Grafisch Media Instituut Holding B.V. te betalen vergoeding wordt op basis van het aantal gebruikte vierkante meters integraal doorbelast. De gehanteerde tarieven zijn onderhevig aan jaarlijkse indexatie van verhuurder Stichting Eigen Haard. Daarnaast voert Stichting Media Amsterdam de administratie voor Grafisch Media Instituut Holding B.V. tegen marktconforme condities.



Voor 2024 heeft Stichting Media Amsterdam een bedrag van €9K aan huur voor het vestigingsadres van GMI doorbelast en verleent jaarlijks voor €8K aan administratieve werkzaamheden. Stichting Media Amsterdam investeert, in eerste instantie, deze uitgaven met publieke middelen en vordert deze, middels een terugbetaalverplichting, weer volledig terug van Grafisch Media Instituut Holding B.V. Deze terugbetaling kan door Grafisch Media Instituut worden gerealiseerd door uitvoering van haar private activiteiten.

Beëindiging activiteiten

Gegeven het geringe aantal cursisten was duidelijk dat er maatregelen nodig waren om de financiële continuïteit te borgen. Hiervoor zijn diverse scenario's overwogen. Eind mei 2024 is besloten door het CvB, met goedkeuring van de RvT, om de activiteiten met ingang van cursusjaar 2024-2025 te beëindigen. Belangrijkste reden voor sluiting: verlieslatende exploitatie en onvoldoende perspectief om in de komende jaren op een sluitende of positieve exploitatie uit te komen.

Ultimo 2023 is er een private reserve van € 60.775 voor GMI, hierop is het resultaat deelneming in mindering gebracht. De afboeking van de rekening-courant vordering met een bedrag van € 127.131 en een saldo liquide middelen van € 22.654 zijn verwerkt als afboeking overige voorzieningen. Het gesaldeerde bedrag is ten laste gebracht van de algemene (publieke) reserve van MA.

Mediacollege Amsterdam zal zich richten op een Leven Lang Ontwikkelen (LLO) overeenkomstig de bedoeling van het onderwijs en de mogelijkheden die de beleidsregel investeren met publieke middelen hiervoor biedt.

Het Impresariaat B.V.

Stichting Media Amsterdam heeft een intern leerbedrijf Het Impresariaat. Dit interne leerbedrijf faciliteert praktijkbegeleiding aan stagiairs van opleiding Filmacteur tijdens hun stage.

Voor deze activiteiten wordt geen personele inzet van Stichting Media Amsterdam gebruikt.

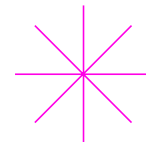
De praktijkbegeleiding wordt uitgevoerd door een externe partij. Het Impresariaat ontvangt hiervoor maandelijks een factuur en belast deze door aan Stichting Media Amsterdam. Deze doorbelasting vindt plaats tegen het ontvangen factuurbedrag met een opslag van €5 per uur als mark-up voor onkosten die Het Impresariaat maakt.

Onderstaande activiteiten zijn allen leerbedrijven voor de mbo-studenten. Deze activiteiten vallen onder de wettelijke kerntaak van MA. Voor transparantie hebben we deze activiteiten hieronder toegelicht.

Intern leerbedrijf

Stichting Media Amsterdam heeft twee interne leerbedrijven, namelijk MAMedia en MAMediaWinkel, waar studenten van MA stagelopen als zij geen stageplek buiten MA kunnen vinden.

Bij deze interne leerbedrijven doen zij onderwijsopdrachten in samenwerking met het bedrijfsleven. Daarnaast voeren zij interne opdrachten vanuit opleidingsteams uit. Alleen indien van toepassing wordt er een onkostenvergoeding voor materiaalverbruik (minder dan € 7.000 op jaarbasis) in rekening gebracht aan het bedrijfsleven. Deze



vergoedingen zijn gebaseerd op de kostprijs. Er is geen sprake van bekostiging vanuit publieke middelen.

XR Lab

Stichting Media Amsterdam heeft het leerbedrijf XR Lab, dat is gevestigd op het Media Park in Hilversum. Het XR Lab is een (hybride) leeromgeving waarin studenten van MA, Grafisch Lyceum Utrecht en Hogeschool Utrecht samen met het bedrijfsleven onderwijsopdrachten uitvoeren. De studenten leren hierdoor projectmatig te werken in een contextrijke setting.

Wij beschouwen het XR Lab als een activiteit die enkel is gericht op de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak die MA heeft. Zonder de opdrachten van het bedrijfsleven kan de publieke doelstelling (studenten voorbereiden op de arbeidsmarkt door middel van een (hybride) leeromgeving) niet gerealiseerd worden.

Detachering

Jaarlijks wordt een aantal docenten van MA gedetacheerd aan het bedrijfsleven om hun kennis en ervaring in de praktijk ter ondersteuning aan te bieden. Hiervoor sluit MA een detacheringsovereenkomst af met de diverse partijen.

MA heeft in 2024 hiervoor een totaal van €335k aan baten gerealiseerd. Deze baten hebben betrekking op participatie in Stichting Practoraten.nl, Platform MVI, Hogeschool van Amsterdam en dienstverlening aan dochteronderneming Grafisch Media Instituut B.V.

Financiering vindt plaats vanuit de publieke middelen daar MA de medewerkers uitbetaalt en deze kosten inclusief opslag doorbelast aan de diverse partners.

Juridische en organisatorische inbedding

De activiteiten van Grafisch Media Instituut Holding B.V. en Het Impresariaat B.V. vinden plaats in aparte entiteiten. Deze entiteiten staan op de balans van MA als financiële vaste activa als deelnemingen.

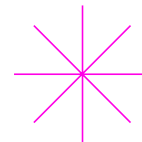
Onze leerbedrijven en detachering vinden plaats vanuit Stichting Media Amsterdam.

Risicobeleid en -beheer

MA rekent voor haar diensten een reële kostprijs. Voor het Grafisch Media Instituut Holding B.V. hanteren wij een (integraal) kostprijsmodel waarin de directe uitvoeringskosten zijn opgenomen met een opslag voor het dekken van de indirecte kosten.

Voor Het Impresariaat en detachering belasten wij de uren van medewerkers door aan partners. Bij de doorbelasting worden de loonkosten van de medewerkers in loondienst van MA op uurbasis bepaald en doorbelast. De uurtarieven worden bepaald op basis van een standaardberekening, waarbij rekening wordt gehouden met zaken als werktijdfactor, ziekte-uren en opslag voor dekking van indirecte kosten. De uurtarieven worden jaarlijks geanalyseerd en vastgesteld.

Komend jaar worden de private activiteiten geëvalueerd door de afdeling Finance & Control waarbij het bepalen van een marktconforme kostprijs wordt meegenomen.



12. Continuïteitsparagraaf en Risicoparagraaf

De primaire taak van MA is het verzorgen van voorgezet - en middelbaar beroepsonderwijs. Juridisch is MA een verticale scholengemeenschap met een mbo en een vmbo. Omdat dit gebeurt vanuit één stichting wordt er jaarlijks een segmentatieoverzicht in de jaarrekening opgenomen. Hiermee maken we de verdeling van beide onderwijsvormen inzichtelijk.

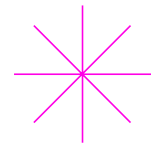
Deze paragraaf geeft het geïntegreerde proces binnen onze organisatie weer, waarbij we inzicht geven in belangrijke ontwikkelingen op korte termijn. Daarnaast wordt de impact van deze ontwikkelingen op zowel het resultaat als de vermogenspositie weergegeven.

Financiële positie

Financiële normen spelen een belangrijke rol. Ze bieden houvast en zijn essentieel voor het nemen van bestuurlijke beslissingen maar zijn niet de bepalende factor voor onze strategische koers. De financiële stabiliteit wordt afgemeten aan het meerjarig financieel perspectief, waarbij de financiële kengetallen een belangrijke signalerende functie hebben voor het te voeren financieel beleid.

Het exploitatieresultaat van 2024 is € 1.871k positief. De begroting 2024 ging uit van een negatief exploitatieresultaat van € 252k. De positieve afwijking van circa € 2100k tussen begroot en gerealiseerd resultaat wordt verklaard door:

Verklaring	Bedrag (x € 1.000)
Hogere rijksbijdrage (hogere loon- en prijsindexatie, stijging personele lasten)	1.350
Minder overheidsbijdragen (voortgang projecten MBO-Agenda)	-500
Hogere overige baten (meer personeel gedetacheerd)	150
Saldo baten	1.000
Hogere personeelslasten in loondienst (door loonstijgingen en meer inzet eigen personeel)	-2.000
Lagere lasten personeel niet in loondienst (meer inzet eigen personeel en minder inzet op KA doelstellingen)	1.250
Correcties personele voorzieningen	350
Lagere overige personele lasten (minder inzet op professionalisering KA doelstellingen)	550
Lagere afschrijvingen	450
Lagere lasten leerlingbegeleiding (inzet op KA doelstellingen)	300
Hogere lasten voor werving studenten (mediakosten en professionalisering website)	-300
Saldo lasten	600
Per saldo hogere financiële baten (rentebaten op schatkistbankieren)	550



Resultaat op deelnemingen (niet begroot)	-50
Effect op het resultaat	2.100

Resultaat op Kwaliteitsagenda (OCW)

In 2024 heeft MA € 4,2 miljoen ontvangen van het ministerie van OCW voor de uitvoering van de Kwaliteitsagenda 2024–2027. Nadat ons Kwaliteitsplan in mei 2024 werd goedgekeurd, zijn de voorbereidingen voor de uitvoering gestart. De baten voor het gehele jaar 2024 worden verantwoord via de exploitatierekening van dat jaar. Omdat veel projecten pas na goedkeuring van de Kwaliteitsagenda konden worden voorbereid of opgestart, is de uitvoering in 2024 beperkt van start gegaan. Hierdoor kon een aanzienlijk deel van de ontvangen middelen nog niet doelmatig worden besteed. Een bedrag van € 1,5 miljoen, dat onderdeel uitmaakt van het exploitatieresultaat 2024, heeft hierop betrekking.

Deze situatie is besproken met OCW. In het voorjaar van 2025 zal de Kwaliteitsagenda worden bijgesteld, zodat de beschikbare middelen in de komende drie jaar effectief kunnen worden ingezet om de doelstellingen van de agenda te realiseren.

MA evalueert jaarlijks de voortgang en rapporteert hierover in het jaarverslag.

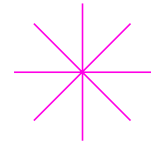
Eventuele overige afwijkingen ten opzichte van de begroting worden toegelicht in de jaarrekening.

Financiële kengetallen

De meerjarenbegroting is de basis voor de ontwikkeling van de financiële kengetallen.

De meerjarencijfers die in deze continuïteitsparagraaf worden gepresenteerd zijn gebaseerd op de in december vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029, waarbij de cijfers van 2024 zijn geactualiseerd o.b.v. de jaarrekening 2024. In overeenstemming met onze planning- en controlcyclus wordt in mei 2025 de kaderbrief begroting voor 2026 opgesteld. De vastgestelde meerjarenbegroting wordt dan geactualiseerd en er worden op basis van de uitgevoerde risicoanalyse enkele scenario's gepresenteerd.

Financiële kengetallen (x € 1.000)	Norm/ Signale-rings-waarde	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Exploitatie resultaat		1.871	-146	-257	93	474	120
Netto werkkapitaal		8.591	5.543	618	502	2.331	3.201
Risicovermogen	3.608	3.608	3.608	3.608	3.608	3.608	3.608
Eigen vermogen (A)		27.844	27.699	27.442	27.535	28.009	28.129
Voorzieningen (B)		913	1.113	1.313	1.512	1.713	1.913
Balanstotaal (C)		39.449	38.953	38.246	37.963	38.013	37.709
Gebouwen en terreinen		20.740	23.254	27.479	27.332	25.670	24.673
Solvabiliteit 1 (A/C)	n.v.t.	71%	71%	72%	73%	74%	75%



Solvabiliteit 2 ((A+B)/C)	Min. 30%	73%	74%	75%	77%	78%	80%
Rentabiliteit*	Min. 0%	4,5%	-0,3%	-0,6%	0,2%	1,1%	0,3%
Huisvestingsratio*	Max. 15%	11,6%	10,9%	11,3%	12,1%	12,3%	12,3%
Liquiditeit/ Current Ratio	Min. 0,5	2,1	1,7	1,1	1,1	1,3	1,4
Aandeel personeelskosten*	75%	76,7%	76,4%	76,0%	75,8%	76,1%	76,5%
Normatief EV	< 1,0	0,8	0,7	0,6	0,6	0,6	0,4

* Betreft interne norm en is geen signaleringswaarde

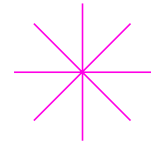
Het netto werkkapitaal is het verschil tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geprognosticeerde dalende netto werkkapitaal tot en met 2027 is het gevolg van de extra uitgaven voor het behalen van de doelstellingen van ons kwaliteitsplan 2024-2027 en onze investeringsvoornemens voor het creëren van een dynamische leeromgeving. Voor de opvolgende jaren streeft MA naar een positief netto werkkapitaal om de strategische ambities te kunnen realiseren. Daarnaast wordt na afronding van het strategisch huisvestingsplan bepaald of externe financiering noodzakelijk is.

MA vindt het belangrijk om de financiële gezondheid te borgen binnen het financiële beleid en hanteert daarom een risicovermogen. Eind 2024 is het risicoprofiel van MA geactualiseerd en is het risicovermogen opnieuw bepaald. Na actualisatie is een bedrag van € 3.608k vastgesteld als benodigd buffervermogen om het financiële risicoprofiel van MA af te dekken. Het buffervermogen is te beschouwen als het kernvermogen dat niet als buffer dient voor de andere functies van het eigen vermogen zoals aantrekken vreemd vermogen, innovaties en investeringen in strategische activiteiten. Het eigen vermogen van MA is de komende jaren toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Om het jaar vindt actualisatie van het risicoprofiel plaats om ervoor te zorgen dat het risicoprofiel actueel blijft.

De solvabiliteit blijft de komende vijf jaar ruim boven de signaleringswaarde. Het eigen vermogen blijft gemiddeld stabiel en de hogere 'personele voorzieningen' zijn het gevolg van het actuele ziekteverzuim met kans op langdurige ziekte.

Als gevolg van de inzet van kwaliteitsmiddelen die in 2024 zijn ontvangen, maar in dat jaar nog niet zijn uitgegeven, wordt voor de komende jaren een beperkt negatief exploitatieresultaat geraamd. Vanaf 2028 zijn positieve exploitatieresultaten geraamd om onze vermogenspositie te versterken voor het realiseren van onze toekomstige strategische ambities en om onze weerstandscapaciteit te vergroten.

De huisvestingsratio laat de verhouding zien van de huisvestingslasten, inclusief de afschrijving op gebouwen en terreinen, ten opzichte van de totale lasten. De huisvestingsratio neemt in 2025 verder af door het beëindigen van de huurovereenkomst van de Factory en het wegvallen van de daarbij behorende lasten. Daarnaast stijgen de afschrijvingen op gebouwen en terreinen gestaag omdat een deel van de geplande investeringen in groot onderhoud en renovatie van onze gebouwen het afgelopen jaar zijn doorgeschoven vanwege de ontwikkelingsstrategie voor de huisvesting. De investeringsvoornemens vanaf 2026 in onze gebouwen dragen bij aan



een toename van huisvestingslasten, waarbij een norm van 15% voor MA als passend wordt beschouwd.

De signaleringswaarde voor de liquiditeit is vanuit OCW $< 0,50$ terwijl MA als interne norm $< 1,0$ hanteert. De liquiditeitsratio van MA neemt in de jaren 2026 en 2027 af vanwege de investeringsvoornemens in onze gebouwen. De uit de ontwikkelstrategie voortkomende huisvestinginvesteringen zullen binnen deze norm moeten passen.

De personeelsratio laat de verhouding zien van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten. Intern hanteert MA een ratio van 75% met een afwijkingstolerantie van 2,5%. Meerjarig ligt de personeelsratio boven onze interne norm vanwege extra personele inzet en uitgaven in het kader van de Kwaliteitsagenda.

Het normatief eigen vermogen blijft meerjarig binnen de gestelde signaleringsgrens die als indicator voor bovenmatig eigen vermogen geldt in de sector.

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Gedurende 2024 heeft MA twee verbonden partijen waarin private activiteiten zijn ondergebracht:

- Grafisch Media Instituut Holding B.V., inclusief dochtermaatschappij Grafisch Media Instituut B.V.
- Het Impresariaat B.V.

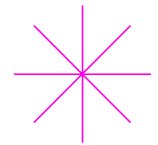
Het Impresariaat B.V. wordt ingezet voor het bewerkstelligen van rollen in mediaproducties voor stagiairs van de opleiding Filmacteur. Het is in 2011 opgericht met als doel een samenwerking te realiseren tussen partners in het bedrijfsleven, brancheorganisaties en onderwijs. Momenteel vervult Het Impresariaat B.V. uitsluitend een rol bij het realiseren van stageplaatsen voor studenten van de opleiding Filmacteur.

Beëindiging activiteiten Grafisch Media Instituut Holding B.V.

Het bestuur heeft het besluit genomen de activiteiten van GMI per schooljaar 2024-2025 te beëindigen. Een uitgebreide toelichting over dit besluit is beschreven in de paragraaf Notitie helderheid publieke en private gelden.

A1 Kengetallen, deelnemersaantallen en personeel

A1. Kengetallen stand per 31/12/2024							
	Gereali-seerd	Realisatie	Begro-ting	Prog-nose			
Personeel in fte's	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
CvB	2,0	1,8	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
OP in loondienst vo	26,5	25,9	33,6	35,8	32,8	32,8	32,8
OP in loondienst mbo	157,2	147,5	146,6	149,8	149,6	146,7	146,4
OP ingehuurd vo	4,5	5,3	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
OP ingehuurd mbo	11,4	5,6	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2



Totaal onderwijzend personeel	199,6	184,3	190,4	195,8	192,7	189,7	189,4
Overige medewerkers	82,0	84,0	85,2	77,9	73,7	73,8	73,9
Overig ingehuurd personeel	<u>12,4</u>	<u>11,6</u>	<u>10,9</u>	<u>10,9</u>	<u>10,9</u>	<u>10,9</u>	<u>10,9</u>
Totaal overig personeel	94,4	95,6	96,1	88,8	84,6	84,8	84,8
Totaal personeel	296,0	281,7	288,5	286,6	279,3	276,5	276,2
Deelnemersaantallen 1 okt telling							
vo	318	336	320	320	320	320	320
mbo	2.609	2.519	2.655	2.625	2.647	2.637	2.637
Totaal	2.927	2.855	2.975	2.945	2.967	2.957	2.957
Gewogen deelnemers / onderwijzend personeel							
vo	10	11	8	8	8	8	8
mbo	15	16	17	17	17	17	17
Aandeel ingehuurd personeel	10%	8%	7%	7%	8%	8%	8%
Aandeel overhead in totale personeelskosten	33%	35%	34%	32%	31%	31%	31%
Gemiddelde loonkosten per fte (GPL in €)	88.610	97.648	95.992	98.183	100.384	102.576	104.762

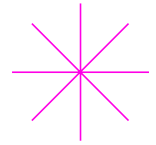
Ontwikkeling personeel

In het vastgestelde en door de OR mee ingestemde formatiebeleid voor 2024-2029 hanteert MA voor de komende vijf jaar een streefverhouding van Onderwijzend Personeel (OP) tot Ondersteunend en Beheer Personeel (OBP) van respectievelijk 70% - 30%. Het kwaliteitsplan voorziet inhoudelijk en financieel in deze doelstelling.

Voor het kalenderjaar 2025 en 2026 is een toename in de personele inzet geprognosticeerd. Voor zowel het mbo, het vmbo als voor het stafbureau is uitgegaan van een stabiele ontwikkeling van onze basisformatie, passend bij de ontwikkeling van de leerling- en studentenaantallen. De toename is verklaarbaar vanwege de extra personele inzet op de Kwaliteitsagenda OCW, MBO Agenda Amsterdam en RIF Oasis voor het mbo. Voor het vmbo is rekening gehouden met tijdelijke personele inzet die wordt bekostigd vanuit de subsidiebaton voor Maatschappelijke Diensttijd.

De Meerjaren Formatie Raming 2025-2029 is uitgegaan van een voortzetting van de kwaliteitsmiddelen door OCW vanaf 2028. Vanwege dit uitgangspunt blijft de personele inzet ook na afloop van de huidige Kwaliteitsagenda (2027) gehandhaafd.

MA beschikt met de inzet van inhuur uitzendkrachten en tijdelijke contracten over voldoende flexibiliteit. Door de krapte op de arbeidsmarkt zal de verhouding personeel in dienst en externe inhuur een uitdaging blijven en worden gemonitord. Door de toegenomen rapportage- en controleverplichtingen, de noodzakelijke versterking van



de kwaliteit en continuïteit van de ondersteunende processen ten behoeve van het onderwijs en de druk op de studentenaantallen, blijft sturing op de verhouding tussen de directe en indirecte lasten uitdagend.

Ontwikkeling studentenaantallen

De meerjaren leerlingenprognose voor het vmbo laat een stabiele trend zien. Deze leerlingenprognose is bepaald op basis van ervaringscijfers.

Binnen het mbo-onderwijs zien we landelijk een dalende trend van het aantal studenten. MA staat voor een community en geeft hoogwaardig en innovatief onderwijs. Door deze strategische ambities liet onze meerjaren studentenprognose voor de komende vijf jaar gemiddeld een stabiel studentenaantal zien en nam het marktaandeel van MA de komende vijf jaar licht toe.

Ook MA lijkt inmiddels de landelijke daling in studentenaantallen te gaan merken. Deze verwachte afname is voornamelijk van invloed op de jaarlijkse instroom. Door verbetering van het studiesucces en de inzet om de ongediplomeerde tussentijdse uitstroom jaarlijks te verminderen kan het totale studentenaantal op peil blijven. Fluctuatie van onze studentenaantallen is het belangrijkste geïdentificeerde risico van MA. Het studiesucces en de ontwikkeling van onze studentenaantallen worden kritisch gemonitord en bij afwijkingen worden de financiële gevolgen in beeld gebracht zodat tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

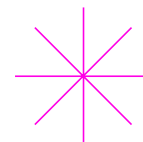
A2 Meerjarenbegroting van de balans en staat van baten en lasten

Jaarlijks stelt MA een begroting en financiële meerjarenprognose op, waarin we de ontwikkeling van de balans, de staat van baten en lasten en de geldstromen voor de komende vijf jaar prognosticeren. Hieronder lichten we toe welke uitgangspunten zijn gehanteerd.

Toelichting Balans

Ons financiële beleid voor de komende jaren richt zich op het borgen van onze kwalitatieve onderwijsdoelstellingen en handhaving van de normen ten aanzien van financiële continuïteit.

Voor het vervullen van onze strategische ambities investeren we de komende jaren in de verbetering van de onderwijskwaliteit en in het bijzonder het studiesucces, partnerschappen, ICT en huisvesting. Met deze investeringen is rekening gehouden in onderstaande meerjarenraming balans.



A2. Financiële ontwikkeling in meerjarenperspectief in EUR 1.000

Balans	Realisatie	Begro- ting	Prog- nose			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Immaterieel vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	23.165	25.667	29.935	29.743	27.989	26.839
Financiële vaste activa	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
Totaal vaste activa	23.167	25.669	29.937	29.745	27.991	26.841
Vorderingen	1.695	1.745	1.695	1.720	1.695	1.670
Liquide middelen	<u>14.586</u>	<u>11.539</u>	<u>6.614</u>	<u>6.498</u>	<u>8.327</u>	<u>9.198</u>
Totaal activa	39.449	38.953	38.246	37.963	38.013	37.709
Algemene reserve	27.842	27.697	27.440	27.533	28.007	28.127
Bestemmingsreserve publiek	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
Totaal eigen vermogen	27.844	27.699	27.442	27.535	28.009	28.129
Voorzieningen	913	1.113	1.313	1.512	1.713	1.913
Langlopende schulden	3.000	2.400	1.800	1.200	600	-
Kortlopende schulden	<u>7.691</u>	<u>7.741</u>	<u>7.691</u>	<u>7.716</u>	<u>7.691</u>	<u>7.667</u>
Totaal Passiva	39.449	38.953	38.246	37.963	38.013	37.709

Vaste activa

In de meerjarenprognose is rekening gehouden met € 17,8 miljoen investeringen verspreid over de kalenderjaren 2025 tot en met 2029. Hiervan is € 8,0 miljoen investeringsbudget voor reguliere investeringen en het uitvoeren van onderhoud volgens het meerjaren onderhoudsplan. Daarnaast is rekening gehouden met een investeringsvoornemen voor het creëren van een dynamische leeromgeving. Hiervoor is een huisvestingsstrategie vastgesteld met verschillende scenario's. Op basis hiervan wordt een concreet investeringsplan voor huisvesting opgesteld. In de tussentijd worden alleen de noodzakelijke strategische investeringen uitgevoerd.

Liquide middelen

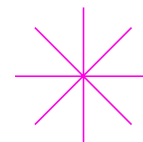
De ontwikkeling van de liquide middelen is gebaseerd op het meerjaren kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het resultaat muteert op basis van het meerjaren exploitatieresultaat. Voor 2025 en 2026 is een negatief exploitatieresultaat geraamd vanwege de inzet van niet bestede kwaliteitsmiddelen die in 2024 zijn ontvangen.

Voorzieningen

De voorzieningen bestaan uit: jubilea, wachtgeld, seniorenverlof en langdurig zieken (WIA). De balanspositie van de voorzieningen samen hebben vanaf 2025 een waarde van € 0,9 mln. (in 2023: € 1,3 mln.). Meerjarig neemt de waarde van de voorzieningen toe omdat op basis van onze schattingsmethodiek rekening wordt gehouden met een toename van langdurig ziekteverzuim.



Langlopende schulden

MA is een lening aangegaan voor een periode van 25 jaar die op 15 juni 2030 geheel afgelost moet zijn. Jaarlijks vindt in de maand juni een verplichte aflossing plaats van € 0,6 miljoen. In de tabel is rekening gehouden met een bedrag aan huisvestingsinvesteringen van € 9,8 miljoen dat uit de vrije kasstroom kan worden gefinancierd. Afhankelijk van de uitkomsten van de huisvestingsstrategie kan een additioneel beroep op vreemd vermogen nodig blijken. Besluitvorming zal volgens de afgesproken interne procedures plaatsvinden.

Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden is het kortlopende deel van de langlopende schuld opgenomen. In de jaarrekening is uitsplitsing opgenomen van de overige kortlopende schulden. De overige posten kortlopende schulden zijn constant gehouden.

Toelichting Staat van baten en lasten

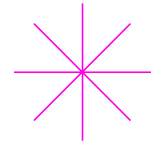
Voor het opstellen van de financiële meerjarenprognose maakt MA gebruik van beschikbaar gestelde informatie via onze netwerken. Informatie over de landelijke ontwikkelingen op het gebied van studentaantallen, wet- en regelgeving en bekostigingsuitgangspunten.

In de meerjarenprognose zijn deze uitgangspunten van invloed op de bekostiging en ontwikkeling van personeelslasten. Er is een gedetailleerd model ontwikkeld dat op basis van verleden, verwachtingen en doelstellingen, gecombineerd met de kennis van het onderwijscontrol, een zo nauwkeurig mogelijke inschatting maakt van de te verwachten studentenaantallen.

In het resultaat van 2024 zit een bedrag van € 1,5 miljoen aan kwaliteitsmiddelen die nog niet zijn ingezet als gevolg van de late goedkeuring op ons kwaliteitsplan. Een plan wordt opgesteld om deze middelen in 2025 en 2026 doelmatig in te zetten door extra inzet van personeel en middelen. De negatieve exploitatieresultaten voor 2025 en 2026 zijn het gevolg hiervan.

A3. Meerjarenbegroting

Resultatenrekening (EUR * 1000)	Gerealiseerd	Begroting	Prognose			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdrage	41.496	39.739	40.694	40.874	41.596	42.489
Overige overheidsbijdragen	286	2.864	2.758	2.708	2.409	1.856
Publieke bijdragen	41.782	42.603	43.452	43.582	44.005	44.345
Cursusgelden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	412	296	296	296	296	296
Totale baten	42.194	42.899	43.748	43.878	44.301	44.641
Personeelslasten	31.296	32.999	33.568	33.280	33.431	34.093
Afschrijvingen	2.060	2.479	2.682	2.956	3.002	3.075
Huisvestingslasten	2.663	2.243	2.289	2.335	2.381	2.427
Overige lasten	4.578	5.440	5.477	5.259	5.106	5.045



Totale lasten	40.597	43.161	44.016	43.830	43.920	44.641
Financiële baten en lasten	-335	-117	-11	-45	-93	-120
Resultaat	1.932	-146	-257	93	474	120
Resultaat deelnemingen	-60	-	-	-	-	-
Incidentele baten en lasten in resultaat	-	-	-	-	-	-
Resultaat	1.871	-146	-257	93	474	120

Rijksbijdragen

In de ontwikkeling van de Rijksbijdragen is rekening gehouden met de:

- Ontwikkeling van het bekostigingsaandeel
- Ontwikkeling van het budgettair kader vanuit OCW
- Eventueel bekende ontwikkelingen m.b.t. aanvullende rijksbijdragen.

De batenhoogte van de Rijksbijdrage OCW worden bepaald op basis van het bekostigingsaandeel van MA ten opzichte van de totale sector. Het bekostigingsaandeel wordt bepaald door een weging van 80% van het bekostigingsaandeel in gewogen studentaantallen en 20% van het bekostigingsaandeel in gewogen diploma-aantallen.

Uitgegaan is van een landelijke daling van studentaantallen en een stabiel aantal mbo-studenten bij MA. Het bekostigingsaandeel van MA zal naar verwachting hierdoor licht toenemen. Vanwege de landelijke daling van het aantal studenten wordt het macrobudget verlaagd, dit kan alsnog leiden tot een per saldo lagere bekostiging.

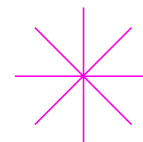
Voor de komende jaren is een toenemende Rijksbijdrage geprognosticeerd. Dit komt enerzijds door ons uitgangspunt van een stabiele meerjaren studenten- en leerlingenprognose en daardoor een toename in ons bekostigingsaandeel. Anderzijds is jaarlijks rekening gehouden met een schatting voor loon-prijsindexatie voor het opvangen van salarisstijgingen. In de meerjarenprognose is geen rekening gehouden met de ontwikkelingen rondom de bekostiging voor het mbo omdat dit proces nog in ontwikkeling is.

De middelen voor de Kwaliteitsagenda, bij MA uitwerkt in het meerjaren kwaliteitsplan, zijn verwerkt in de financiële meerjarenprognose. Deze middelen dienen te worden ingezet op de thema's die zijn vastgelegd in de Regeling kwaliteitsafspraken 2024-2027. Voor het jaar 2028 en 2029 is de aanname dat de middelen hoe dan ook in het macrobudget beschikbaar blijven; dit kan een voortzetting van de kwaliteitsafspraken zijn maar ook een ander instrument, afhankelijk van keuzes in de landelijke politiek.

Overige overheidsbijdragen

De overheidsbijdragen bestaan uit gemeentelijke subsidiebat en baten vanuit samenwerkingsverbanden.

Onder de gemeentelijke subsidiebat en is rekening gehouden met middelen voor vroegtijdig schoolverlaters, Kansenaanpak VO en baten voor projecten vanuit de MBO Agenda van de gemeente Amsterdam.



Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt MA voor het vmbo jaarlijks een subsidie voor leerwegondersteunend onderwijs. Vanaf 2026 gaat het samenwerkingsverband voor deze subsidie een andere uitkeringsmethodiek hanteren. MA heeft in meerjarenprognose rekening gehouden met een daling van de subsidiebatens. De overige baten uit samenwerkingsverbanden zijn in de meerjarenprognose ongewijzigd gehandhaafd.

Overige baten

De grootste post in de overige baten is de jaarlijkse baten voor detachering voor de personele inzet van MA in Stichting ieder mbo een practoraat. De resterende overige baten zijn geschat op basis van het verleden.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn bepaald op basis van een personele inzet volgens de meerjaren formatieraming 2024-2029. Ondanks de daling van de formatieve inzet vanaf 2027 nemen de personeelskosten toe. In de meerjarenprognose is rekening gehouden met een toename van de personeelslasten door cao-ontwikkelingen. Daarentegen is bij de ontwikkeling van de Rijksbijdragen eveneens rekening gehouden met eenzelfde inschatting voor loon- en prijsindexatie om deze cao-ontwikkelingen op te kunnen vangen.

Afschrijvingen

Voor de komende vijf jaar is rekening gehouden met reguliere investeringen in inventaris, computers en AV-apparatuur en groot onderhoud volgens de MJOP. Daarnaast is rekening gehouden met een aanvullend investeringsvoornemen vanuit onze ambitie voor het creëren van een dynamische leeromgeving. De toename van de afschrijvingslasten is het gevolg van de investeringsvoornemens die zijn opgenomen in de meerjarenprognose.

Huisvestingslasten

Meerjarig is rekening gehouden met de huisvestingslasten van onze bestaande gebouwen, inclusief onze externe locatie voor het Media Park in Hilversum. Toename van de lasten is het gevolg van prijsindexering.

Overige lasten

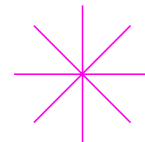
De overige lasten nemen in 2025 en 2026 toe als gevolg van een extra inzet van middelen voor de doelstellingen van de Kwaliteitsagenda. De kosten voor overige middelen blijven in 2027 en 2028 hoger dan in vergelijking met de lasten 2024 vanwege de veronderstelling dat de Kwaliteitsagenda vanaf 2028 doorloopt.

Financiële baten en lasten

Meerjarig is rekening gehouden met een investeringsvoornemen voor renovatie en groot onderhoud van onze gebouwen. Vooralsnog is in de meerjarenprognose verondersteld dat de investeringen volledig uit eigen middelen wordt gefinancierd. Hierdoor neemt de cashpositie van MA af en daardoor ook onze rentebaten vanuit schatkistbankieren. Op het moment dat de investeringsvoornemens meer zekerheid krijgen, zal kritisch gekeken worden naar de financieringsmogelijkheden.

Risicomanagement

Een belangrijk onderdeel van gezond financieel beleid is het beheren van de financiële ruimte van MA. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn: flexibiliteit in de



kostenstructuur, budgetbeheer, beheer van de liquiditeitspositie, de planning- en controlcyclus en het treasurybeleid.

Budgetbeheer

MA gaat bij de totstandkoming van de meerjarenprognose uit van de continuïteit van de Rijksbijdragen van OCW. Budgetbeheer verwijst naar het kengetal rentabiliteit: de mate waarin een organisatie winstgevend is. Dit wordt berekend door het exploitatiesaldo te delen door het geïnvesteerde vermogen. MA streeft ernaar om jaarlijks een resultaat te realiseren van ongeveer 3% van de Rijksbijdragen zodat met het positieve rendement geïnvesteerd kan worden in onze strategische ambities. In de huidige meerjarenprognose is tweejaar een negatief exploitatieresultaat geprognosticeerd als gevolg van extra inzet op nog niet uitgegeven middelen voor de Kwaliteitsagenda. Het normatieve geprognosticeerde resultaat ligt in lijn met ons beleid. De monitoring van de budgetten wordt verder beschreven in de planning- en controlcyclus.

Liquiditeitsbeheer

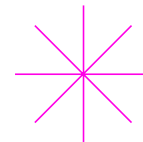
Uit de meerjarenbalans blijkt dat de liquiditeitspositie van MA tot en met 2027 afneemt. Deze afname is het gevolg van de geplande meerjarenprognose en de investeringsvoornemens in onze gebouwen. De verdere ontwikkeling van de strategische huisvestingstrategie is bepalend voor de toekomstige investeringen en bepalend voor de vraag of MA gebruik gaat maken van externe financiering. Daarnaast kunnen aanpassingen in het onderwijskundige en financiële beleid de liquiditeitspositie nog beïnvloeden als uitgaven en inkomsten daardoor toe- of afnemen.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus begint bij het strategische beleid dat de kaders schept voor de begroting en de financiële ruimte waarbinnen de geformuleerde doelen gerealiseerd moeten worden. Op basis van de strategie Next Level wordt het MA-jaarplan vastgesteld met de inhoudelijke doelen en daar worden de teamjaarplannen op gebaseerd. Het jaarplan en de begroting worden opgesteld onder verantwoordelijkheid van het CvB en vastgesteld door de RvT. Gedurende het kalenderjaar worden managementrapportages opgesteld en periodiek besproken en zg. periodegesprekken met de verantwoordelijke leidinggevendenden. Bij afwijkingen worden bestuurlijke maatregelen genomen als dat nodig is. In dit Geïntegreerd Jaardocument wordt het kalenderjaar 2024 verantwoord. De personeelskosten worden jaarlijks vastgesteld op basis van het aantal geprognosticeerde leerlingen en studenten en vertaald naar financiële en personele kaders per opleiding of school (vo). Deze gegevens vormen input voor de Kaderbrief-begroting die halverwege het jaar wordt opgesteld en op grond van de 'Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen' ter instemming wordt voorgelegd in een gezamenlijke vergadering van de Ondernemingsraad, Ouderraad en de Studentenraad. In deze kaderbrief staan de hoofdlijnen van de begroting die het kader vormen voor de begroting van het opvolgende kalenderjaar die ter besluitvorming aan de RvT wordt voorgelegd.

Interne beheersing

Onze interne beheersing op ons inkoopproces wordt verbeterd met het implementeren van 'purchase to pay'. Begin 2025 worden de eerste pilots gedraaid alvorens dit MA-breed wordt geïmplementeerd. Op personeelsgebied is in 2024 een aanvang gemaakt met het implementeren van een module waardoor onze inhuur beter geregistreerd



wordt en ook de uren per periode worden gemonitord. Hiermee heeft MA meer grip gekregen op onze flexibele schil en is het risico gemitigeerd van bijvoorbeeld overschrijding in de formatieomvang. Ook is er periodiek overleg tussen HR en Finance & Control over vacature-aanvragen.

Het CvB zorgt dat de samenhang tussen planvorming, controle en eventuele bijsturing geborgd is. De werkprocessen op het gebied van controle en beheersing zijn efficiënt en effectief ingericht. De accountant heeft geconstateerd dat de AO/IB van MA passend voor de omvang is. Dit jaar zal op een aantal onderdelen de interne beheersing verder worden verbeterd, waarbij de managementletter en de risicoanalyse als uitgangspunt dienen.

Treasurybeleid

Het beleid en de uitvoering ervan staan beschreven in het treasurystatuut, geactualiseerd en goedgekeurd door de RvT in mei 2024. MA voldoet met haar treasurystatuut aan de 'Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016'. MA voert een risicomijdend beleid en heeft daarom geen beleggingen en derivaten. Lopende leningen worden toegelicht in de jaarrekening. Het treasurystatuut is in 2024 geactualiseerd vanwege het inzetten van schatkistbankieren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement

Risicomanagement is binnen MA gericht op de beheersing van de risico's. Het CvB onderkent dat zich in de bedrijfsvoering altijd onvoorziene omstandigheden kunnen voordoen. Het reduceren, vermijden en verzekeren van risico's, maar ook het aanvaarden van restrisico's vormen belangrijke uitgangspunten bij het risicomanagement.

Voor het vaststellen van het risicoprofiel van de organisatie heeft de Controlgroep eind 2024 de financiële risicoanalyse opgesteld. Het voornemen is om deze risicoanalyse driejaarlijks te actualiseren. Deze gedetailleerde financiële risicoanalyse, in combinatie met de managementrapportages in aanvulling op de begroting en de jaarverslagcyclus, stelt het CvB in staat tijdige beheersmaatregelen te treffen.

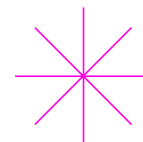
Bij het opstellen van de risico-inventarisatie zijn er verschillende risicoafwegingen benoemd. In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële omvang (nog) niet gekwantificeerd kan worden. Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel):

- Niet voorzien kunnen worden;
- Niet beheersbaar zijn.

Gebeurtenissen die wel kunnen worden voorzien en wel beheersbaar zijn, en waar dus op geanticipeerd kan worden, vormen zo gedefinieerd dus geen risico.

De gedetailleerde beschrijving van de gedefinieerde risico's en de werking van onze beheersmaatregelen is opgenomen in de uitgevoerde risicoscan.

Risicomanagement is een continu proces dat begint met een risicobewustzijn bij iedereen die binnen onze organisatie werkzaam is. Risicomanagement is geen momentopname, maar een proces dat aan verandering onderhevig is, omdat de in- en externe factoren die op de organisatie invloed hebben ook aan verandering onderhevig zijn. Risicomanagement vormt een onderdeel van onze planning- en controlcyclus.



De risicobereidheid van MA als maatschappelijke instelling is relatief laag, zowel in het kader van het bereiken van de strategische doelen als in het nemen van operationele en financiële risico's. Er wordt gestreefd naar een balans tussen (dagelijkse) continuïteit, kosten en imago. Ten aanzien van de compliance is de risicobereidheid er niet; MA leeft de beoogde wet- en regelgeving na.

MA is geadviseerd om ten minste een buffer aan te houden voor onbeheersbare en onvoorzienbare risico's van ongeveer € 3,6 miljoen voor het eigen vermogen en het netto werkkapitaal. MA voldoet zowel in solvabiliteit als liquiditeit ruimschoots aan dit advies.

Het bestuur heeft begin 2025 ook een frauderisico-analyse laten uitvoeren.

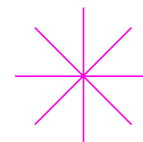
Risico-inventarisatie

Uit de in 2024 uitgevoerde financiële risico-inventarisatie op basis van een Monte Carlo risicosimulatie zijn onderstaande risico's gedetermineerd:

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerling-/studentenaantallen;
2. Financiële gevolgen van beëindiging van arbeidsrelaties;
3. Instabiliteit in de bekostiging;
4. Onvolledige indexatie van bekostiging;
5. Hoger dan begrote lasten voor (ziekte)vervanging;
6. Arbeidsmarktschaarste;
7. Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's);
8. Financiële gevolgen van onvoldoende beheersing wet DBA;
9. Restrisiko's;
10. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Hierna worden de negen gekwantificeerde risico's beschreven waar in de begroting geen rekening mee is gehouden en waarvoor altijd een deel van het eigen vermogen beschikbaar moet blijven. Daarnaast is rekening gehouden met een tiende, niet te kwantificeren restrisiko. De getroffen beheersmaatregelen worden per risico beschreven.

De uitkomsten van de risicoanalyse zijn vertaald in onderstaande risicomatrix met de financiële risico's per kans-gevolgkwadrant. De gevolg-risico-as geeft een getalswaarde aan een risico en de kans-risico-as geeft in percentage de kans weer dat het netto risico zich voordoet na de getroffen mitigerende maatregelen. Alle risico's vallen binnen de risicobereidheid van MA.



Gevolg risico	Hoog	>€ 500.000		Risico 7 ● Risico 3 ●	Risico 10 ●
	Midden	€ 150.000 – 500.000	Risico 5 ●		Risico 6 ● Risico 4 ● Risico 1 ● Risico 8 ●
	Laag	€ 0 – 150.000		Risico 9 ●	Risico 2 ●
			Laag	Midden	Hoog
			0%-30%	50%	70%-100%
			Kans risico		

Hieronder worden de risico's nader toegelicht met daarbij de belangrijkste interne beheersmaatregelen. Binnen MA maakt risicomanagement een integraal onderdeel uit van de planning- en controlcyclus.

1. Fluctuaties leerling-/studentenaantallen

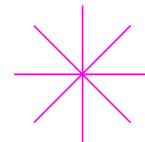
Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in studentenaantallen, zowel een daling als een stijging. Geen of beperkte groei en de daling van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs en/of mbo kan uiteindelijk een negatieve invloed hebben op het totaal aantal studenten.

Interne beheersmaatregelen:

Dalingen en stijgingen worden tussentijds gemonitord. De eventuele terugval kan (gedeeltelijk) worden opgevangen door onze flexibele schil. De school (mbo) heeft zestien maanden de tijd om een daling in de bekostiging op te vangen. MA monitort samen met de vakscholen de landelijke ontwikkelingen van de studentenaantallen voor de aangeboden opleidingen om tijdig actie te kunnen ondernemen. Geen of beperkte groei en de daling van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs kunnen uiteindelijk een negatieve invloed hebben op het totaal aantal studenten. Het aantal aanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026 blijft wat achter bij vorig jaar en is wat lager dan verwacht. Aanvullende maatregelen zijn getroffen. De ervaring van de laatste jaren is dat studiekeizers zich ook steeds later aanmelden.

2. Financiële gevolgen van beëindiging van arbeidsrelaties

Beëindiging van arbeidsrelaties kan mogelijk leiden tot onvoorziene kosten: ontslagvergoeding, vrijstelling van werk tot de ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten, kosten voor juridische bijstand en uitkeringskosten.



Interne beheersmaatregelen:

De belangrijkste maatregelen die worden ingezet om dit te voorkomen zijn:

- Het personeelsbeleid in samenhang met het strategisch beleid;
- Een gesprekscyclus met medewerkers;
- Een ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid;
- Tweejaarlijks medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Het voeren van exit-gesprekken met vertrekkende medewerkers.

3. Instabiliteit bekostiging

Een mogelijk risico is de instabiliteit in de bekostiging. Deze is het gevolg van veranderingen in de systematiek van bekostiging die het ministerie van OCW heeft doorgevoerd en/of daarbij gehanteerde parameters. Er wordt een herziening van de bekostiging voorbereid door OCW, waarbij mogelijk ook maatschappelijke opgaves op het gebied van zorg, onderwijs en techniek worden betrokken. Dit is een risico voor de creatieve opleidingen. De bekostiging zou, anders dan nu het geval is, kunnen worden ingezet om arbeidsmarktbeleid te voeren en door financiële sturing invloed op de vraag naar en het aanbod van mbo-opleidingen uitoefenen. Tot op heden is dat niet het geval. In 2025 worden de eerste voorstellen verwacht en besproken met de mbo-sector, de arbeidsmarkt, de regio's en OCW. De individuele onderwijsinstelling heeft weinig invloed op deze instabiliteit in de bekostiging.

4. Onvolledige indexatie van bekostiging

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

- De bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de ontwikkeling van werkgeverslasten en cao-afspraken.
- Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (Arbo/milieu/ AVG) worden niet gecompenseerd.
- Materiële lastenstijgingen worden niet of niet voldoende gedekt door extra toekenning/indexatie van middelen door de overheid.

De onderwijsinstelling heeft zeer weinig invloed op de onvolledigheid van indexatie van bekostiging. Op het moment dat MA met een onvolledige indexatie van bekostiging wordt geconfronteerd, zal de flexibiliteit worden gezocht in de heroverweging van de begroting en de gemaakte keuzes, om de baten en lasten in evenwicht te brengen.

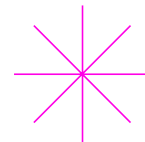
5. Hogere dan begrote lasten voor (ziekte)vervangings

MA is eigenrisicodragers voor de kosten van ziektevervangings. Het risico bestaat dat de kosten van ziektevervangings in een jaar hoger uitvallen dan begroot. Dit kan dan noodzakelijkerwijs leiden tot het aanspreken van het eigen vermogen.

Interne beheersmaatregelen:

De belangrijkste maatregelen die worden ingezet om dit te voorkomen zijn:

- Het voeren van een actief verzuimbeleid;
- Periodiek uitvoeren van een RI&E;
- Inzet van coaching;
- Inzet en versterking van trajectvoorziening;
- Periodieke evaluatie van dienstverlening arbodienst.



6. Arbeidsmarkt schaarste

De schaarste op de arbeidsmarkt vormt in de onderwijssector een landelijk probleem. In het onderwijs werken relatief veel oudere docenten; de komende jaren gaan veel docenten met pensioen. Voor de verwerving van specifiek beroepsgerichte docenten concurreert het mbo met de reguliere arbeidsmarkt. Deze concurrentie kan van invloed zijn op de invulling van vacatures en kan daardoor voor docententekorten zorgen.

Interne beheersmaatregelen:

De school trekt actief zij-instromers aan en biedt opleidingen aan voor (nieuwe) docenten. We maken daarbij gebruik van de diensten van een recruiter. MA ervaart een positieve ambassadeurswerking vanuit de eigen medewerkers naar de arbeidsmarkt.

7. Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's)

De toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT maakt onderwijsinstellingen duidelijk dat (publieke) organisaties steeds gevoeliger worden voor cyberaanvallen. Gebeurtenissen in het recente verleden maken duidelijk dat dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan 'losgeld', maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen, en kosten die samenhangen met het stagneren van de bedrijfsprocessen. Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen en het verbeterprogramma dat is gestart na de nulmeting NBA, is een hack of incident niet altijd te voorkomen.

Interne beheersmaatregelen:

MA heeft een beleidsplan Integrale aanpak IBP 2023-2025 en cybersecurity opgesteld. In het voorjaar 2025 is de ICT-infrastructuur volledig in de cloud georganiseerd. Sinds september 2023 maakt MA onderdeel uit van een samenwerking met andere mbo-scholen. Er is een Convenant cyberveiligheid ondertekend, waarin uitgangspunten en afspraken voor mbo-brede samenwerking op het gebied van cyberveiligheid zijn vastgelegd.

Tot slot is in het najaar van 2024 het financieel risicoprofiel van MA geactualiseerd en is in het voorjaar 2025 een verdiepende frauderisicoanalyse uitgevoerd. Hierna worden werkafspraken gemaakt en deze worden de komende jaren geïmplementeerd.

8. Financiële gevolgen van onvoldoende beheersing wet DBA

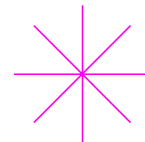
MA staat voor het correct en compliant inrichten en aangaan van arbeidsrelaties. Dat betekent dat voldaan moet worden aan de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA). Aangekondigd is dat vanaf 1 januari 2025 de Belastingdienst de controle op naleving zal aanscherpen. Er bestaat echter nog onduidelijkheid over de weging en interpretatie van het door de Belastingdienst verstrekte toetsingskader.

Interne beheersmaatregel:

Alle rechtstreekse inhuur van zzp'ers loopt via HR en door HR vindt integrale screening en vastlegging plaats met als doelstelling bij elke aangegane arbeidsrelatie te handelen in overeenstemming met de wet DBA.

9. Restrisico's

Naast de hierboven beschreven risico's bestaan er restrisico's. Dit zijn alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicoprocentage, maar cumulatief wel een buffer kunnen rechtvaardigen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de baten- als aan de



lastenkant openbaren. Een ander type risico dat onder deze categorie valt, is de waardering van balansposten in de activa en passiva. Wanneer de boekhoudkundige waarde niet aansluit bij de werkelijke waarde, ontstaat een risico op een neerwaartse bijstelling van het eigen vermogen en/of het netto werkkapitaal.

Interne beheersmaatregelen:

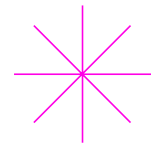
Voor deze risico's zijn diverse beheersmaatregelen getroffen.

10. Vaste voet uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering

Naast de beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria voor onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid, bestaan er algemene bedrijfsrisico's. Deze risico's hebben met name een samenhang met de kwaliteit van de bedrijfsvoering. Voorbeelden hiervan zijn verkeerde aannames in de begroting en niet of te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen. Het risico van deze vaste voet zal niet verminderen.

Interne beheersmaatregel:

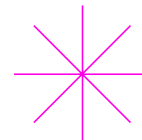
Er wordt op toegezien dat de AO/IB op de meest kritische processen op orde zijn. Daarnaast sluit onze planning & controlcyclus aan op de jaaragenda waardoor adequate stuurinformatie beschikbaar is.



13. Notitie 'Helderheid in de bekostiging'

Het ministerie van OCW heeft met de notitie 'Helderheid in de bekostiging' aanvullende eisen gesteld aan het bestuursverslag. De notitie bestaat uit de volgende thema's:

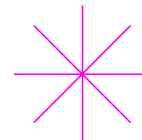
Thema	Toelichting MA
1. Uitbesteed onderwijs	Uitbesteding van bekostigd onderwijs komt bij MA niet voor.
2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten	Zie de toelichting bij 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten'.
3. Het verlenen van vrijstellingen	MA verleent vrijstellingen aan studenten volgens het vrijstellingenbeleid dat is opgenomen in het handboek Examinering. Studenten met vrijstellingen voldoen aan de gestelde bekostigingsregels.
4. Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf	MA heeft aan twee studenten een studiefinanciering betaald in verband met studievertraging buiten hun schuld om waardoor studenten geen recht meer hierop hadden vanuit DUO. Zie ook hoofdstuk 6 paragraaf c voor een specificatie van de uitbetalingen vanuit het mbo-studentenfonds aan studenten. MA heeft op dit moment geen BBL-studenten.
5. In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk	• In oktober 2024 zijn nul mbo-studenten met een diploma uitgestroomd. • In oktober 2024 zijn acht mbo-studenten uitgestroomd zonder diploma. • In oktober 2024 stapten nul mbo-studenten over naar een andere instelling. • MA heeft geen deelnemers die in meer dan één bekostigde opleiding staan ingeschreven. • In 2024 volgden geen studenten een gecombineerd traject educatie en beroepsonderwijs.
6. De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven	In oktober 2024: • zijn vijf mbo-studenten tijdens het schooljaar gewisseld van opleiding. • heeft één mbo-student een andere leerweg gekozen • zijn nul mbo-studenten zowel veranderd van opleiding als van leerweg • is één student opgestroomd naar een hoger niveau • is één student afgestroomd naar een lager niveau
7. Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven	Is niet van toepassing bij MA.
8. Onderwijs in het buitenland	MA heeft een Erasmusbeurs ontvangen en is daarmee internationaal actief geweest.



14. Jaarrekening 2024

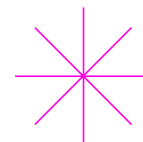
14.a Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

Bedragen in EUR		31-12-2024	31-12-2023
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	23.165.421	23.088.262
1.1.3	Financiële vaste activa	1.650	61.862
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>23.167.071</u>	<u>23.150.124</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	1.695.364	1.385.437
1.2.4	Liquide middelen	14.586.196	12.692.188
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>16.281.560</u>	<u>14.077.625</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>39.448.631</u>	<u>37.227.749</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	27.844.117	25.972.785
2.2	Voorzieningen	913.270	1.306.454
2.3	Langlopende schulden	3.000.000	3.600.000
2.4	Kortlopende schulden	7.691.244	6.348.510
	<u>Totaal passiva</u>	<u>39.448.631</u>	<u>37.227.749</u>



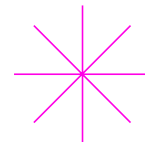
14.b Staat van baten en lasten 2024

Bedragen in EUR		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	41.495.820	40.144.812	39.787.874
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	286.174	800.361	706.700
3.5	Overige baten	411.702	261.522	334.044
	<u>Totaal baten</u>	<u>42.193.696</u>	<u>41.206.695</u>	<u>40.828.618</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	31.296.397	31.554.187	31.019.330
4.2	Afschrijvingen	2.059.926	2.515.079	1.923.656
4.3	Huisvestingslasten	2.663.178	2.686.965	2.430.916
4.4	Overige lasten	4.577.609	4.483.207	4.248.544
	<u>Totaal lasten</u>	<u>40.597.110</u>	<u>41.239.438</u>	<u>39.622.446</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>1.596.586</u>	<u>-32.743</u>	<u>1.206.172</u>
6.1	Financiële baten	534.638	-	405.220
6.2	Financiële lasten	-199.680	-219.680	-231.611
	<u>Resultaat</u>	<u>1.931.544</u>	<u>-252.423</u>	<u>1.379.781</u>
8	Resultaat uit deelnemingen	<u>-60.211</u>	<u>-</u>	<u>-26.045</u>
	Totaal resultaat	<u>1.871.333</u>	<u>-252.423</u>	<u>1.353.736</u>



14.c Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.596.586	1.206.172
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
Afschrijvingen	2.059.926	1.923.656
Voorzieningen	-393.184	-5.907.826
Stelselwijziging voorziening	-	6.100.416
Veranderingen in werkkapitaal:		
Kortlopende vorderingen	-309.927	-167.776
Kortlopende schulden	1.342.734	48.971
Subtotaal	2.699.549	1.997.441
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.296.135	3.203.613
Ontvangen interest	534.638	405.220
Betaalde interest (-/-)	-199.680	-231.611
Resultaat deelnemingen	-60.212	-26.045
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>4.570.881</u>	<u>3.351.177</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.137.085	-533.063
Mutaties overige financiële vaste activa	60.212	26.045
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-2.076.873</u>	<u>-507.017</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-600.000	-600.000
Directe vermogensmutatie eigen vermogen	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>-600.000</u>	<u>-600.000</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>1.894.008</u>	<u>2.244.160</u>
Beginstand liquide middelen	12.692.188	10.448.028
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	1.894.008	2.244.160
Eindstand liquide middelen	<u>14.586.196</u>	<u>12.692.188</u>



14.d Algemene grondslagen

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Mediacollege Amsterdam (hierna genoemd Mediacollege Amsterdam), gevestigd te Amsterdam, bestaan uit het voorzien van onderwijs in het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

Locatie feitelijke activiteiten

Mediacollege Amsterdam is gevestigd op de Contactweg 36, 1014 AN te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40531413.

Continuïteit

Gelet op de balans- en liquiditeitspositie van Mediacollege Amsterdam en de maatregelen die genomen zijn om de bestaande risico's te mitigeren wordt geen discontinuïteit in het voortbestaan van verwacht. Daarom is de jaarrekening opgesteld op basis van continuïteitsverwachting.

Groepsverhoudingen

De stichting maakt onderdeel uit van een groep, waarvan Mediacollege Amsterdam te Amsterdam aan het hoofd staat. Met ingang van 1 januari 2014 wordt, op grond van artikel 407 Boek 2 BW, afgezien van een geconsolideerde jaarrekening van Stichting Media Amsterdam.

De verbonden vennootschappen Grafisch Media Instituut Holding B.V., inclusief de dochtermaatschappij Grafisch Media Instituut B.V. en Het Impresariaat B.V., worden op basis van de geringe financiële omvang ten opzichte van het geheel niet in de consolidatie betrokken.

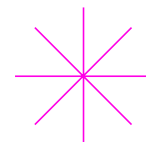
Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Mediacollege Amsterdam zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Als het voor het geven van het artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op schattingswijziging

In de opstelling van de jaarrekening maakt Mediacollege Amsterdam gebruik van schattingen en aannames die van invloed zijn op de gerapporteerde activa en passiva, de opbrengsten en kosten, en de toelichtingen daarop. Deze schattingen zijn gebaseerd op historische gegevens en andere relevante informatie, waaronder toekomstverwachtingen die redelijk worden geacht.

In het boekjaar 2024 heeft een wijziging plaatsgevonden in de schatting met betrekking tot de personeelsgerelateerde voorzieningen. De wijziging is doorgevoerd op basis van nieuwe inzichten over de berekening en ervaringen.



De impact van deze schattingswijziging op het resultaat van het boekjaar bedraagt 0,4 miljoen, zie ook de toelichting op personeelsgerelateerde voorzieningen. De wijziging is verwerkt met ingang van het boekjaar 2024 en heeft geen terugwerkende kracht.

De onderneming zal de schatting periodiek blijven evalueren en waar nodig aanpassen op basis van nieuwe informatie of gewijzigde omstandigheden.

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) zijn van toepassing met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de actuele waarde. Als geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de kosten en andere lasten over het jaar.

Grondslagen voor waardering activa

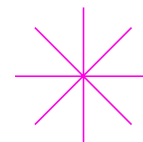
Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten en/of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De kosten in verband met groot onderhoud worden geactiveerd, indien voldaan is aan de activeringscriteria. De kosten van groot onderhoud hebben een andere gebruiksduur dan de gebouwen en terreinen en worden aangemerkt als afzonderlijk af te schrijven bestanddeel.

Frequent voorkomende onderhoudskosten worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening wanneer zij gemaakt worden.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.



Mediacollege Amsterdam hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

Afschrijvingstermijnen

Categorie	Afschrijvingstermijn
Terreinen	20 jaar
Gebouwen	30 jaar
Verbouwing	10 jaar
Renovatie Condensatorweg (huurlokatie)	7 jaar
Infrastructuur	5 jaar
Hard- en Software	3 jaar
AV apparatuur	3 jaar
Schoolmeubilair	15 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Grafische apparatuur	10 jaar
Implementatie	3 jaar
Overige inventaris	5 jaar
Componentenmethode	Technische levensduur

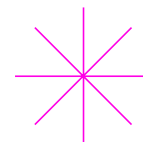
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.



Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde).

Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er sprake is van invloed van betekenis.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Als en voor zover Mediacollege Amsterdam in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

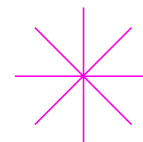
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de instelling voor middelbaar beroepsonderwijs (MBO) bestaat uit de algemene reserve, bestemmingsreserves en het resultaat na bestemming. De algemene reserve is vrij aanwendbaar binnen de doelstellingen van de instelling.

De bestemmingsreserves betreffen gedeelten van het eigen vermogen waaraan het bevoegd gezag een specifieke bestemming heeft toegekend. Deze bestemming kan voortkomen uit beleidsvoornemens, meerjarige investeringsplannen of toekomstige verplichtingen waarvoor nog geen voorziening is gevormd. De vorming en aanwending van bestemmingsreserves worden vastgesteld door het bevoegd gezag.



De waardering van het eigen vermogen vindt plaats tegen nominale waarde. Bestemmingsreserves worden afzonderlijk gepresenteerd in de balans en nader toegelicht in de toelichting op het eigen vermogen, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs 1.

Indien de bestemming van een reserve vervalt of wordt gewijzigd, wordt dit eveneens door het bevoegd gezag vastgesteld en verwerkt in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Voorzieningen

Verlofsparen en sabbatical leave

Deze voorziening betreft de regelingen voor seniorenverlof. Deze voorziening wordt jaarlijks bepaald aan de hand van een inschatting van het aantal deelnemers van 57 jaar en ouder en het samenhangende deel van de loonkosten die voor rekening van Mediacollege Amsterdam zijn.

Jubileumvoorziening

In lijn met de CAO maken jubilerende medewerkers aanspraak op een jubileumgratificatie. De berekening is gebaseerd op de medewerkers die per ultimo 2024 bij Mediacollege Amsterdam in vaste dienst waren, waarbij een einde diensttijd van 67 jaar van toepassing is. Het jubileumrecht wordt opgebouwd gedurende het dienstverband.

Werkeloosheidsbijdrage

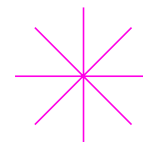
Conform CAO hebben we de voorziening wachtgeld gevormd ten behoeve van wachtgeld-verplichtingen van voormalige werknemers. Dit betreffen zowel WW-uitkeringen, BW-uitkeringen als pensioenverplichtingen. De voorziening wachtgeld heeft een redelijk constant karakter. Er zijn enkele risico's te onderscheiden voor medewerkers waarvoor nu nog niet duidelijk is of ze in de toekomst gebruik kunnen maken van deze voorziening. Een voorwaarde is dat een werknemer recht heeft op een wettelijke WW-uitkering. Deze bovenwettelijke uitkering is in de diverse onderwijs cao's geregeld.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd ter egalisatie van de te verwachte uitgaven die Mediacollege Amsterdam moet maken betreffende WGA-uitkeringen. Daarnaast betreft de voorziening de loonkosten voor medewerkers die per 31 december 2024 ziek zijn en waarvan op balansdatum de verwachting is dat zij niet (snel) terugkeren in het arbeidsproces bij Mediacollege Amsterdam.

Waardebepaling voorzieningen:

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, worden de voorzieningen tegen nominale waarde gewaardeerd. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen



vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden gewaardeerd op basis van de netto contante waarde van de verwachte noodzakelijke kosten.

Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

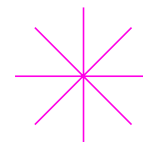
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en worden vervolgens na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

Grondslagen voor bepaling resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd. Voor wat betreft de lasten is het toerekeningbeginsel gehanteerd. Dat wil zeggen dat de lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben, ongeacht of deze tot uitgaven hebben geleid.

Voor de baten is het toerekeningbeginsel eveneens gehanteerd. Als de opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord indien en voor zover deze voortkomen uit een meerjarige regeling. Normatieve baten worden toegekend voor een bepaalde periode en dienen in dat boekjaar te worden verantwoord.



Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clausule tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

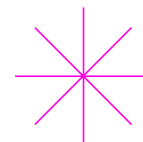
Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijs- indexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar. De dekkingsgraad van het ABP op 31-12-2024 bedraagt 111,9%.

Wet Normering Topinkomens (WNT)



Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft het Mediacollege Amsterdam zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Als een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

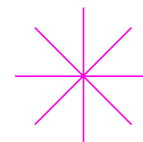
Resultaat deelnemingen

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Mediacollege Amsterdam wordt toegerekend.

Grondslagen kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.



14.e Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Bedragen in EUR		31-12-2024	31-12-2023
1.1.2	Materiële vaste activa		
	Boekwaarde 1-1	23.088.262	24.478.856
	Investerings	2.137.085	533.063
	Desinvesteringen	-	-
	Afschrijvingen	-2.059.926	-1.923.656
	Afschrijvingen desinvestering	-	-
	Boekwaarde 31-12	<u>23.165.421</u>	<u>23.088.263</u>

Vaste activa

Bedragen in EUR		Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boek- waarde 1-1-2024	Inves- teringen	Aanschaf desinves- teringen	Afschrijv. desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boek- waarde 31-12-2024
1.1.2	Materiële vaste activa										
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	43.533.215	22.315.219	21.217.996	840.422	-	-	1.211.171	44.373.637	23.526.390	20.847.247
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	11.006.261	9.135.995	1.870.266	1.296.663	-	-	848.755	12.302.924	9.984.750	2.318.174
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.5	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Materiële vaste activa	<u>54.539.476</u>	<u>31.451.214</u>	<u>23.088.262</u>	<u>2.137.085</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.059.926</u>	<u>56.676.561</u>	<u>33.511.140</u>	<u>23.165.421</u>

Investerings

We investeren in onze leermiddelen en onderwijsgebouwen om het onderwijs toekomstbestendig te houden. In lijn met onze ambities is een nieuwbouw gerealiseerd die innovatief is ingericht. Daarnaast is afgelopen jaar geïnvesteerd in het creëren van het Maakplein, nieuwe inventaris, AV-apparatuur en leermiddelen zodat wij onze studenten creatief onderwijs kunnen geven van hoog niveau.

De investeringen in renovatie en groot onderhoud zijn deels uitgesteld en in afwachting op het strategisch huisvestingsplan. Het groot onderhoud dat wel heeft plaatsgevonden is geactiveerd volgens de componentenmethode.

Activa in uitvoering en vooruitbetalingen

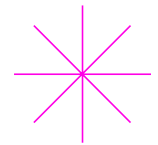
Ultimo boekjaar bedraagt het saldo op de rubriek 'vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald op MVA' € 0 (Ultimo 2023 € 0).

Verzekerde- en WOZ-waarde

De verzekerde waarde per 31-12-2024 bedroeg: € 69,8 miljoen voor Gebouwen en Terreinen, € 19,7 miljoen voor Inventaris, apparatuur en overige bedrijfsmiddelen. MA laat tweejaarlijks een expert de verzekerde (en herbouw-) waarde opnieuw taxeren. De laatste taxatie heeft plaatsgevonden in februari 2024 en de verzekering is conform die opgave aangepast.

De WOZ-waarde van de gebouwen die op 31-12-2024 in eigendom waren zijn als volgt:

- Contactweg 36 te Amsterdam € 19.771.000
- Dintelstraat 15 te Amsterdam € 4.399.000



Financiële vaste activa

Bedragen in EUR		Boek- waarde	Inves- teringen	Desinves- teringen	Resultaat deel- nemingen	Boek- waarde
		1-1-2024	en verstrekte leningen	en afgeloste leningen		31-12-2024
1.1.3	Financiële vaste activa					
1.1.3.1	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	60.775	-	-	-60.775	-
1.1.3.2	Overige deelnemingen	1.087	-	-	563	1.650
	<u>Financiële vaste activa</u>	<u>61.862</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-60.212</u>	<u>1.650</u>

Bedragen in EUR	2024	2023
Deelneming Grafisch Media Instituut Holding B.V.		
Boekwaarde 1-1	60.775	88.074
Exploitatieresultaat	-60.775	-27.299
Boekwaarde 31-12	-	60.775
Deelneming Het Impressariaat B.V.		
Boekwaarde 1-1	1.087	-166
Exploitatieresultaat	563	1.253
Boekwaarde 31-12	1.650	1.087

Kapitaalbelangen: (model E)

Mediacollege Amsterdam heeft de volgende kapitaalbelangen:

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Omzet 2024 €	Art 2:403 BW	Deelneming	Consolidatie
							Ja/Nee	%	Ja/Nee
Grafisch Media Instituut Holding B.V.	B.V.	Amsterdam	1	-	-155.883	99.683	ja	100	nee
Het Impressariaat B.V.	B.V.	Amsterdam	1	1.650	563	19.974	ja	100	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Voor beide kapitaalbelangen wordt volgens artikel 2:407 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek afgezien van consolidatie.

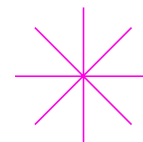
Beëindiging activiteiten Grafisch Media Instituut Holding B.V.

De activiteiten van het Grafisch Media Instituut Holding B.V. zijn per 1 september 2024 beëindigd. Het besluit hiertoe is genomen vanwege blijvend afnemende deelnemers sinds de coronaperiode alsmede het vervallen van de STAP subsidie faciliteit. Sinds het 2023 is GMI niet meer in staat kostendekkend onderwijs te geven.

Het bestuur heeft daarom het besluit genomen tot beëindiging van de activiteiten ter voorkoming van verdere afname van deelnemers en om het exploitatieverlies zoveel als mogelijk te beperken.

Als gevolg van het besluit tot beëindiging van de activiteiten in GMI is er in 2024 een totale last van EUR 187.342 verantwoord in de jaarrekening van Mediacollege Amsterdam (de moeder). Deze last is als volgt onderverdeeld:

- Een openstaande vordering van de moeder op de deelneming GMI ter hoogte van EUR 127.131 is volledig voorzien in 2024;



- Een saldo liquide middelen van EUR 22.654 die ter vermindering op de openstaande vordering is gebracht;
- Het resultaat deelneming is EUR 60.775 negatief over boekjaar 2024.

Het resultaat is voor een bedrag van EUR 60.775 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve GMI. De afboeking van de vordering gesaldeerd EUR 104.477 is verantwoord ten laste van de algemene reserves Mediacollege Amsterdam.

Vorderingen

Bedragen in EUR		31-12-2024	31-12-2023
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	501.111	278.705
1.2.2.7	Vorderingen (ouders van) II / studenten / deelnemers / cursisten	9.231	14.715
1.2.2.10	Overige vorderingen	26.078	111.060
1.2.2.16	Voorziening oninbaarheid	-5.067	-5.067
	<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>531.353</u>	<u>399.413</u>
	<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	799.064	478.853
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten	-	-
1.2.2.15	Overlopende activa overige	364.947	507.171
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>1.164.011</u>	<u>986.024</u>
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.695.364</u>	<u>1.385.437</u>
1.2.2.16	Verloop voorziening oninbaarheid		
	Stand per 1-1	5.067	1.225
	Vrijval / dotatie	-	3.842
	<u>Voorziening oninbaarheid</u>	<u>5.067</u>	<u>5.067</u>

1.2.2.1 Debiteuren

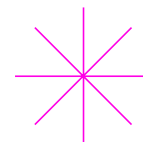
Het openstaande debiteurensaldo ultimo 2024 heeft grotendeels betrekking op samenwerkingsverbanden vanuit STOA (€ 292k) en het Grafisch Lyceum Utrecht (€ 106k) en het restant betreft overige debiteuren.

1.2.2.10 Overige vorderingen

Het saldo overige vorderingen is afgenomen ten opzichte van 2023 wegens het afboeken van de rekening-courant vordering op Grafisch Media Instituut Holding B.V.

1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten

Ultimo 2024 bestaat het saldo vooruitbetaalde kosten uit Adobe licenties (€ 170k), Magister (€ 55k), Microsoft (€ 40k) en diverse kleinere vooruitbetaalde kosten (€ 400k) voor 2025. MA is in 2024 een samenwerking aangegaan met Nehem voor de ondersteuning van het RIF project OASIS. Deze samenwerking is voor een periode van vier jaar en een bedrag van € 140k is opgenomen voor de ondersteuning van de periode 2025 tot en met 2028.



Liquide middelen

Bedragen in EUR	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	531	352
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	187.101	179.583
1.2.4.4 Tegoed Schatkistbankieren Min. Van Financiën	14.398.564	12.512.253
<u>Liquide middelen</u>	<u>14.586.196</u>	<u>12.692.188</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Mediacollege Amsterdam.

Eigen vermogen

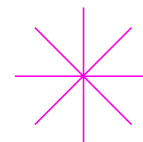
Bedragen in EUR	Stand per 1-1-2023	Featherstel personele voorziening	Stelschepziging Groot Onderhoud voorziening	terrekenend EV 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1 Groepsvermogen							
2.1.1.1 Algemene reserve	17.506.044	834.680		8.100.414	24.531.140	1.379.781	25.910.923
2.1.1.3 Bestemmingsreserves	87.908	-		87.908	-26.045	-	61.862
<u>Groepsvermogen</u>	<u>17.593.952</u>	<u>834.680</u>		<u>8.188.322</u>	<u>24.505.095</u>	<u>1.353.736</u>	<u>25.972.785</u>
Grafisch Media Instituut Holding B.V.	88.074	-		88.074	-27.299	-	60.775
Het Impresariaat B.V.	-166	-		-166	1.253	-	1.087
<u>Bestemmingsreserves</u>	<u>87.908</u>	<u>-</u>		<u>87.908</u>	<u>-26.045</u>	<u>-</u>	<u>61.862</u>

Bedragen in EUR	Stand per 1-1-2024	Featherstel personele voorziening	Stelschepziging Groot Onderhoud voorziening	terrekenend EV 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Groepsvermogen							
2.1.1.1 Algemene reserve	25.910.923	-		25.910.923	1.931.544	-	27.842.467
2.1.1.3 Bestemmingsreserves	61.862	-		61.862	-60.212	-	1.650
<u>Groepsvermogen</u>	<u>25.972.785</u>	<u>-</u>		<u>25.972.785</u>	<u>1.871.333</u>	<u>-</u>	<u>27.844.117</u>
Grafisch Media Instituut Holding B.V.	60.775	-		60.775	-60.775	-	-
Het Impresariaat B.V.	1.087	-		1.087	563	-	1.650
<u>Bestemmingsreserves</u>	<u>61.862</u>	<u>-</u>		<u>61.862</u>	<u>-60.212</u>	<u>-</u>	<u>1.650</u>

In 2024 is gestart met het opstellen van een strategisch huisvestingsplan voor de komende jaren, welke naar verwachting wordt afgerond medio 2025. Daarbij wordt inzichtelijk welk deel van het eigen vermogen nodig is om de strategische huisvestingsdoelstellingen te realiseren. Op basis hiervan zal het vermogensbeleid worden geactualiseerd in 2025 met daarbij een onderbouwing van het benodigde te bestemmen eigen vermogen voor de realisatie van de meerjaren huisvestingsdoelstellingen.

Resultaat kwaliteitsagenda

In 2024 heeft Mediacollege Amsterdam € 4,2 miljoen middelen ontvangen voor de kwaliteitsagenda 2024 – 2027. De toekenning van de Kwaliteitsagenda was in mei 2024, waarna de uitvoering is voorbereid en ter hand is genomen. De baten voor geheel 2024 lopen wel via de exploitatierekening 2024. Een bedrag van € 1,5 miljoen van het exploitatieresultaat 2024 wordt de komende drie jaar verspreid ingezet voor het behalen van de doelstellingen uit ons kwaliteitsplan 2024 - 2027.



Beëindiging activiteiten GMI

Mediacollege Amsterdam heeft een bestemmingsreserve gevormd in het kader van onze private activiteiten die zijn ondergebracht bij het Grafisch Media Instituut Holding B.V. en Het Impresariaat B.V.

Het aantal deelnemers bij GMI neemt af sinds 2020 als gevolg van de coronapandemie en het vervallen van de STAP faciliteiten van de overheid. De afname van het aantal deelnemers heeft gevolgen op het exploitatieresultaat van GMI. Vanaf het kalenderjaar 2023 kon deze vorm van contractonderwijs niet meer kostendekkend worden gegeven en daarom heeft het bestuur besloten de activiteiten van GMI per 1 september 2024 te beëindigen. Reden van dit besluit was ter voorkoming van verdere leegloop en om het exploitatieverlies zoveel als mogelijk te beperken.

Resultaat naar aanleiding van beëindiging van de activiteiten GMI is als volgt verwerkt in het eigen vermogen:

€ 60.774 ten laste van de bestemmingsreserve GMI;

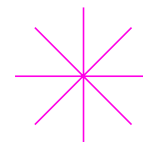
€ 104.478 ten laste van de algemene reserve.

Voorstel voor resultaatbestemming

Bestemming van het resultaat

	2024
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	€
Resultaat VMBO	-497.592
Resultaat MBO	2.429.136
Toegevoegd aan de algemene reserve	1.931.544
Onttrokken aan de bestemmingsreserves (GMI)	-60.774
Toegevoegd aan de bestemmingsreserves (Impresariaat)	563
Resultaat 2024	1.871.333

Het totale saldo van de bestemmingsreserve, binnen Mediacollege Amsterdam, resteert nog € 1.650 Deze bestemmingsreserve is gevormd voor onze private activiteiten in Het Impresariaat B.V.



Voorzieningen

Bedragen in EUR	31-12-2024	31-12-2023
2.2 Voorzieningen		
Boekwaarde 31-12	1.306.454	7.214.281
Stelselwijziging groot onderhoud	-	-6.100.416
Foutherstel personele voorzieningen	-	-
Boekwaarde 1-1	1.306.454	1.113.865
Dotatie	676.649	718.211
Onttrekking	-520.359	-540.839
Vrijval	-477.170	-
Dotatie NCW	-72.304	15.217
Boekwaarde 31-12	913.271	1.306.454

Bedragen in EUR	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Dotatie NCW deel (2,0%)	Stand 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen									
2.2.1 Personele voorzieningen	1.306.454	676.649	520.359	477.170	-72.304	913.270	575.389	337.881	-
Voorzieningen	1.306.454	676.649	520.359	477.170	-72.304	913.270	575.389	337.881	-
<i>Uitsplitsing personele voorzieningen:</i>									
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	612.002	-	228.766	192.333	-74.797	116.106	116.106	-	-
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	185.919	46.801	11.296	26.182	-1.455	193.787	10.597	183.190	-
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	200.837	236.787	163.873	88.555	1.313	186.509	151.704	34.805	-
2.2.1.6 Langdurig zieken	307.696	393.061	116.424	170.100	2.635	416.868	296.982	119.886	-
Voorzieningen	1.306.454	676.649	520.359	477.170	-72.304	913.270	575.389	337.881	-

In het verslagjaar heeft een herbeoordeling plaatsgevonden van de voorziening voor personeelsgerelateerde verplichtingen, waaronder jubilea, verlofsparen en sabbatical leave en ontslagvergoedingen. Deze herbeoordeling is gebaseerd op interne- en externe toetsing en naslag van wet- en regelgeving. Op basis hiervan is de voorziening met € 0,4 mln. gemuteerd.

De mutatie betreft een schattingswijziging conform RJ 145.207 en is derhalve prospectief in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De voorzieningen per balansdatum bedraagt €0,9 mln. vergeleken met € 1,3 mln. ultimo 2023.

2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave

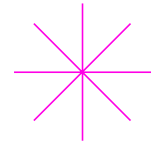
Deze voorziening heeft betrekking op de regelingen voor seniorenverlof. De voorziening wordt gevormd voor de medewerkers die gebruik maken van deze regeling. Jaarlijks wordt aan de hand van een inschatting van het aantal deelnemers van 57 jaar en ouder de hoogte van de voorziening bepaald.

2.2.1.4 Jubileumvoorziening

Jubilerende medewerkers maken, in lijn met de CAO, aanspraak op een jubileumgratificatie. De berekening is gebaseerd op de medewerkers die per ultimo 2024 bij Mediacollege Amsterdam in vaste dienst waren, waarbij een einde diensttijd van 67 jaar van toepassing is. Het jubileumrecht wordt opgebouwd gedurende het dienstverband.

2.2.1.5 Werkloosheidsbijdrage

Conform CAO hebben we de voorziening wachtgeld gevormd ten behoeve van wachtgeld-verplichtingen van voormalige werknemers. Dit betreffen zowel WW-uitkeringen, BW-uitkeringen als pensioenverplichtingen. De voorziening wachtgeld heeft een redelijk constant karakter. Er zijn enkele risico's te onderscheiden voor



medewerkers waarvoor nu nog niet duidelijk is of ze in de toekomst gebruik kunnen maken van deze voorziening. Een voorwaarde is dat een werknemer recht heeft op een wettelijke WW-uitkering. Deze bovenwettelijke uitkering is in de diverse onderwijs cao's geregeld.

2.2.1.6 Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd ter egalisatie van de te verwachte uitgaven die Mediacollege Amsterdam moet maken betreffende WGA-uitkeringen. Daarnaast betreft de voorziening de loonkosten voor medewerkers die per 31 december 2024 ziek zijn en waarvan op balansdatum de verwachting is dat zij niet (snel) terugkeren in het arbeidsproces bij Mediacollege Amsterdam.

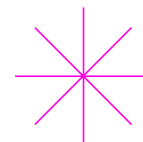
Langlopende schulden

Bedragen in EUR		Stand per 1-1-2024	Aangegane leningen	Aflos- singen	Stand per 31-12-2024	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Effectieve rentevoet
		€	€	€	€	€	€	%
2.3	Langlopende schulden							
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen	3.600.000	-	600.000	3.000.000	2.400.000	600.000	5,12%
	<u>Langlopende schulden</u>	<u>3.600.000</u>	<u>-</u>	<u>600.000</u>	<u>3.000.000</u>	<u>2.400.000</u>	<u>600.000</u>	

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is onder Kortlopende schulden opgenomen.

Mediacollege Amsterdam heeft een geldlening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Deze lening is aangegaan voor een periode van 25 jaar en moet op 15 juni 2030 geheel zijn afgelost. Over de lening is een rentepercentage van 5,12% per jaar verschuldigd. Betaling hiervan geschiedt in maandelijkse termijnen.

Jaarlijks vindt een in de maand juni een verplichte aflossing plaats van € 0,6 miljoen. Deze aflossing is opgenomen onder 2.4.3 kortlopende schuld kredietinstellingen. Deze lening is aangemeld en geborgd door de Stichting Waarborgfonds MBO. Er zijn geen derivaten.



Kortlopende schulden

Bedragen in EUR		31-12-2024	31-12-2023
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Schulden aan kredietinstellingen	600.000	600.000
2.4.4	OCW gelden	1.279.672	832.006
2.4.8	Crediteuren	925.360	846.809
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.295.272	1.185.254
2.4.10	Pensioenen	330.022	297.161
2.4.12	Overige kortlopende schulden	-	-
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>4.430.326</u>	<u>3.761.230</u>
	<i>Splitsing OCW gelden:</i>		
2.4.4	OCW gelden vooruitontvangen	1.246.009	781.165
2.4.4.	Schulden aan OCW en EZ	33.663	50.841
		<u>1.279.672</u>	<u>832.006</u>
	<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.17	Transitievergoeding / Vakantiegeld en vakantiedagen	1.367.349	1.316.209
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.893.569	1.271.071
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>3.260.918</u>	<u>2.587.280</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>7.691.244</u></u>	<u><u>6.348.510</u></u>

2.4.4 OCW gelden

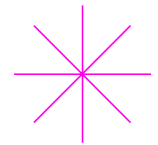
Onder de post OCW gelden zijn niet-normatieve rijksbijdragen die conform het G1 en G2-B overzicht als onderhanden zijn verantwoord.

2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen

De reservering voor de vastgestelde vakantiedagenverplichting is gereserveerd als kortlopende verplichting, ongeacht het moment van feitelijk genieten van de vakantiedagen. In de opgenomen verplichting is rekening gehouden met een bedrag voor verwachte transitievergoedingen.

2.4.19 Overige overlopende passiva

De post overige, onder de overlopende passiva, bestaat uit rekening-courant Stichting Practoraten.nl (€ 485k), nog te besteden subsidiebaton MBO Agenda Gemeente Amsterdam (€ 585k) en ontvangen vergoedingen voor toekomstige buitenlandse stages vanuit Erasmus+ (€133k). Daarnaast staat er een post nog te ontvangen facturen (€ 381k). Het restant van de overlopende passiva betreft een veelheid van kleinere verplichtingen waaronder borg voor kluisjes, borg voor boeken en verschillende subsidiebaton die komend jaar worden uitgegeven.



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

	Totale verplichting in €	Bedrag < 1 jaar in €	Bedrag 1-5 jaar in €	Bedrag > 5 jaar in €
<i>Niet in de balans opgenomen verplichtingen</i>				
Huur gebouwen	147.579	147.579	-	-
Leaseauto's	92.229	29.304	62.925	-
Schoonmaak overeenkomst	2.601.060	445.896	1.783.584	371.580
Salarisondersteuning	199.678	99.839	99.839	-
Multifunctionals	171.392	53.955	117.437	-
	<u>3.211.938</u>	<u>776.573</u>	<u>2.063.785</u>	<u>371.580</u>

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Mediacollege Amsterdam is een huurverplichting aangegaan voor de huur van een kantoor- en bedrijfsruimte in het Media Park gevestigd in Hilversum. Deze overeenkomst loopt tot december 2025. Jaarlijks wordt opnieuw beoordeeld of verlenging noodzakelijk is.

Tot slot is een huurverplichting aangegaan voor het pand aan de Transformatorweg gevestigd in Amsterdam. Deze overeenkomst loopt tot december 2025. Jaarlijks wordt opnieuw beoordeeld of verlenging noodzakelijk is.

Met CSU B.V. is een schoonmaakcontract afgesloten voor de schoonmaak van alle panden van Mediacollege Amsterdam. Dit contract loopt tot en oktober 2030. Vooralnog zijn er geen voornemens tot niet verlengen van het contract.

Operationele leases

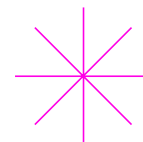
Met MINI Financial Services is 1 september 2022 operationeel leasecontract afgesloten voor een bedrijfsauto afgesloten voor een periode van 48 maanden.

Met Ayvens is 27 september 2024 operationeel leasecontract afgesloten voor het gebruik van een bedrijfsauto voor een periode van 60 maanden.

Met Konica Minolta Business Solutions Nederland B.V. is 1 augustus 2022 een operationeel leasecontract afgesloten voor een periode van 72 maanden voor een multifunctional apparatuur.

Voorwaardelijke verplichting - Stichting waarborgfonds MBO

Mediacollege Amsterdam is met andere instellingen in de MBO-sector aansprakelijk voor een eventueel tekort in het waarborgfonds MBO. Mocht het waarborgdepot, vermeerderd met de overige bestanddelen van het eigen vermogen, de minimale omvang van € 10 miljoen onderschrijven, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage tot een maximum van 2% per jaar.



14.f Toelichting op de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

Bedragen in EUR		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	38.789.645	38.289.323	31.590.326
3.1.2	Overige subsidies OCW	387.319	485.835	6.360.560
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	2.318.856	1.369.654	1.836.987
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>41.495.820</u>	<u>40.144.812</u>	<u>39.787.874</u>
	<i>Uitsplitsing Overige subsidies OCW:</i>			
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	167.146	210.179	1.054.975
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	220.172	275.656	5.305.585
		<u>387.319</u>	<u>485.835</u>	<u>6.360.560</u>
	<i>Uitsplitsing Inkomensoverdracht van rijksbijdragen:</i>			
3.1.3.3	Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage	2.318.856	1.369.654	1.836.987
		<u>2.318.856</u>	<u>1.369.654</u>	<u>1.836.987</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	286.174	800.361	706.700
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>286.174</u>	<u>800.361</u>	<u>706.700</u>

3.1.1 Rijksbijdragen OCW

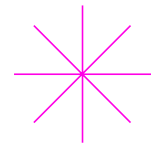
De ontvangen Rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot als gevolg van een hogere Loon- en prijsindexatie.

3.1.3 Ontv. Doorbetalingen Rijksbijdragen

De afwijking ten opzichte van begroot is grotendeels gevolg van ons beleid om subsidiebaten te begroten waarvan nagenoeg zeker is dat deze ontvangen worden. Afwijkingen ten opzichte van voorgaand jaar is vooral het gevolg van interne review waardoor een aantal baten anders gealloceerd worden.

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De baten op overheidsbijdragen zijn lager dan begroot vanwege de voortgang van onze MBO Agenda projecten van de Gemeente Amsterdam. Diversen projecten lopen achter op schema. De subsidiebaten staan op de balans onder de Overige overlopende passiva (€ 585) en vallen vrij op moment van realisatie. Afwijkingen ten opzichte van voorgaand jaar is vooral het gevolg van interne review waardoor een aantal baten anders gealloceerd worden.



Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Zij-instroom	1189595-1	21-12-2021	N
Zij-instroom	100000139-1	15-4-2022	J
Zij-instroom	100004187-1	21-2-2023	*
Zij-instroom	100004242-1	21-3-2023	*
Zij-instroom	100005015-1	20-4-2023	*
Zij-instroom	100012638-1	20-2-2024	*
Zij-instroom	100016764-1	21-5-2024	*
Zij-instroom	100021682-1	19-12-2024	*
Subsidie studieverlof 2023	1349408-1	22-8-2023	J
Subsidie studieverlof 2023	1349410-1	22-8-2023	N
Subsidie studieverlof 2024	1414021-1	20-8-2024	N
Subsidie Nazorg MBO	NMBO23037	28-2-2023	N
Subsidie Nazorg MBO	NMBO24034	28-2-2024	*
Subsidie gemengde theoretische leerweg	GLTL22R040	9-6-2022	J

*: Onderhanden, Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

J: Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

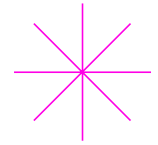
N: Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2-A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiabele	Saldo per	Ontvangst	Subsidiabele	Saldo per
	Kenmerk	Datum	van de	t/m vorig	kosten t/m	1 Januari	in	kosten in	31 December
			toewijzing	verslagjaar	vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend boekjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiabele	Saldo per	Ontvangst	Subsidiabele	Saldo per
	Kenmerk	Datum	van de	t/m vorig	kosten t/m	1 Januari	in	kosten in	31 December
			toewijzing	verslagjaar	vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
Maatschappelijke Diensttijd regeling	MDT230066	1-12-2023	907.740	544.644	-	544.644	-	175.280	369.364
Regionaal Investeringsfonds	RIF24002	22-5-2024	2.483.437	-	-	-	745.031	160.389	584.642
Totaal			3.391.177	544.644	-	544.644	745.031	335.669	954.006



Overige baten

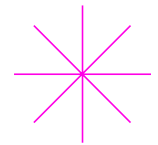
Bedragen in EUR		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	8.950	17.570	61.763
3.5.2	Detachering personeel	335.526	212.250	196.161
3.5.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	14.619	12.402	13.699
3.5.10	Overige	52.607	19.300	62.421
	<u>Overige baten</u>	<u>411.702</u>	<u>261.522</u>	<u>334.044</u>

3.5.2. Detachering personeel

De baten detachering personeel zijn hoger dan begroot wegens de uitbreiding van de personele inzet op Stichting Ieder Practoraat.

3.5.10 Overige

Onder 'Overige' staat de vergoeding (€ 14k) vanuit Jeugd Educatie Fonds voor het schoolontbijt voor het VO. Verder bestaat deze post uit kleine incidentele baten voor bijvoorbeeld De gezonde school.



Personeelslasten

Bedragen in EUR		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	25.361.282	23.401.543	23.703.392
4.1.2	Overige personele lasten	6.116.961	8.302.644	7.477.191
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-181.846	-150.000	-161.253
	<u>Personeelslasten</u>	<u>31.296.397</u>	<u>31.554.187</u>	<u>31.019.330</u>

Uitsplitsing:

4.1.1.1	Lonen en salarissen	19.744.999	18.229.802	18.533.823
4.1.1.2	Sociale lasten	2.876.009	2.644.374	2.579.994
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.740.274	2.527.367	2.589.575
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>25.361.282</u>	<u>23.401.543</u>	<u>23.703.392</u>
4.1.2.1	Mutatie personele voorzieningen	-267.460	105.000	192.589
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	4.926.889	6.177.042	5.905.575
4.1.2.3	Overig	1.457.532	2.020.602	1.379.027
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>6.116.961</u>	<u>8.302.644</u>	<u>7.477.191</u>
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-181.846	-150.000	-161.253
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-188.058</u>	<u>-150.000</u>	<u>-161.253</u>

De verdeling van de formatie van medewerkers in loondienst is als volgt:

Op basis van fte's	2024	2023
CvB	0,7%	0,7%
Onderwijs	66,8%	68,6%
Staf	<u>32,5%</u>	<u>30,6%</u>
Totaal	100,0%	100,0%

Percentage formatie CvB, Onderwijs en Staf is op basis van gemiddelde FTE boekjaar

Gemiddeld totaal FTE personeel in loondienst 2024 = 259,5FTE

Gemiddeld totaal FTE personeel in loondienst 2023 = 267,7FTE

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

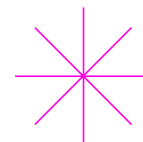
De stijging van de lonen en salarissen wordt met name veroorzaakt door de loonstijgingen in het kader van de nieuwe cao-mbo met een stijging van gemiddeld 6% en gedurende 2024 tweemaal een eenmalige naar rato van de werktijdfactor van onze medewerkers.

4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen

In het verslagjaar heeft een herbeoordeling plaatsgevonden van de voorziening voor personeelsgerelateerde verplichtingen, waaronder jubilea, verlofsparen en sabbatical leave en ontslagvergoedingen. Deze herbeoordeling is gebaseerd op interne- en externe toetsing en naslag van wet- en regelgeving. Op basis hiervan zijn diverse voorzieningen herberekend en is een vrijval gerealiseerd. Hierdoor is er sprake van een negatieve mutatie personele voorziening.

4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst

De post 'lasten personeel niet in loondienst' bestaat uit de posten: inhuur uitzendkrachten (€ 3,7 mln.), inhuur expertise (€ 0,8 mln.) en inhuur beoordelaars en



expertise budget CvB (€ 0,4 mln.). De lasten personeel niet in loondienst zijn lager dan begroot. Bij de begroting was uitgegaan van extra personele inzet en uitgaven overige personele lasten voor de uitvoering van onze kwaliteitsagenda doelstellingen. De gerealiseerde kosten zijn lager dan begroot en evaluatie op de kwaliteitsagenda vindt plaats.

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

De post 'ontvangen vergoedingen' bevat de vergoedingen vanuit het UWV voor de Ziektewet en WAZO totaal € 182k.

Afschrijvingen, huisvestings- en overige lasten

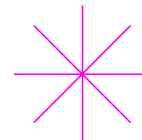
Bedragen in EUR		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	2.059.926	2.515.079	1.923.656
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>2.059.926</u>	<u>2.515.079</u>	<u>1.923.656</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	467.855	522.667	486.295
4.3.2	Verzekeringslasten	94.618	90.731	86.470
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	473.478	270.031	305.433
4.3.4	Energie en water	704.212	1.054.907	711.436
4.3.5	Schoonmaakkosten	609.267	535.287	555.931
4.3.6	Belastingen en heffingen	169.119	143.840	265.592
4.3.8	Overige huisvestingslasten	144.629	69.502	19.759
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.663.178</u>	<u>2.686.965</u>	<u>2.430.916</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	1.942.621	1.925.868	1.745.140
4.4.2	Inventaris en apparatuur	195.535	219.974	132.172
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.475.411	1.834.935	1.512.078
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	104.477	-	6.206
4.4.5	Overige	859.565	502.430	852.948
	<u>Overige lasten</u>	<u>4.577.609</u>	<u>4.483.207</u>	<u>4.248.544</u>
	<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
	Kosten onderzoek jaarrekening*	62.920	35.750	48.400
	Andere controleopdrachten	12.203	19.327	16.510
		<u>75.123</u>	<u>55.077</u>	<u>64.910</u>

4.2 Afschrijvingen

De post afschrijvingen materiële vaste activa is lager dan begroot. Dit komt doordat een deel van de voorgenomen investeringen in groot onderhoud en renovatie van onze gebouwen zijn uitgesteld in afwachting op het strategische huisvestingsplan.

4.3 Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten is een afwijking zichtbaar bij de huurlasten ten opzichte van de begroting wegens het beëindigen van de huurovereenkomst van The Factory. De lasten voor energie en water zijn lager dan begroot. Door de externe fluctuatie



rondom energielasten was de begroting voor de maandelijkse kosten te hoog ingeschat. Tot slot is vanwege het deels uitstellen van investeringen in groot onderhoud en renovatie aan onze gebouwen meer uitgegeven aan kleine onderhoudslasten en correctief onderhoud.

4.4 Overige lasten

Aan leer- en hulpmiddelen, als onderdeel van de overige lasten, is € 0,4 mln. minder uitgegeven voornamelijk voor de begrote doelstellingen kwaliteitsagenda. In het voorjaar 2025 worden de doelstellingen geëvalueerd en geactualiseerd voor de komende drie kalenderjaren. Op sub-rubriek 'Overige' is meer uitgegeven dan begroot aan mediakosten en open dagen. MA heeft extra ingezet voor het professionaliseren van onze website, voor het media-uitingen en het organiseren van onze open dagen.

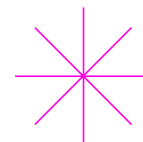
Financiële baten en lasten

Bedragen in EUR		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	534.638	-	405.220
	Financiële baten	534.638	-	405.220
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-199.680	-219.680	-231.611
	Financiële lasten	-199.680	-219.680	-231.611
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>334.958</u>	<u>-219.680</u>	<u>173.609</u>
8.	Resultaat uit deelnemingen	-60.212	-	-26.045

De financiële baten wijken af van de begroting wegens het ontbreken van de begrote rentevergoeding op het saldo bij de Schatkist. Dit was conservatief begroot.

Resultaat deelnemingen bestaat uit:

- Het Impresariaat B.V. € 563
- Grafisch Media Instituut Holding B.V. € 60.775 (negatief)



Segmentatiestaat van baten en lasten

Bedragen in EUR	Totaal Ma	VMBO	MBO
Baten			
Rijksbijdragen OCW	41.495.820	5.920.767	35.575.053
Overige overheidsbijdragen en subsidies	286.174	46.595	239.579
Overige baten	411.702	28.546	383.156
Totaal baten	42.193.696	5.995.908	36.197.788
Lasten			
Personeelslasten	31.296.397	5.062.852	26.233.545
Afschrijvingen	2.059.926	251.504	1.808.422
Huisvestingslasten	2.663.178	361.760	2.301.418
Overige lasten	4.577.609	850.800	3.726.809
Totaal lasten	40.597.110	6.526.916	34.070.194
Saldo baten en lasten	1.596.586	-531.008	2.127.594
Financiële baten en lasten	334.958	33.416	301.542
Resultaat	1.931.545	-497.592	2.429.136
Resultaat deelnemingen	-60.212	-	-60.212
Totaal resultaat	1.871.333	-497.592	2.368.925

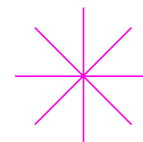
De segmentatiestaat komt tot stand door de niet direct gealloceerde baten en lasten toe te delen aan het VMBO en MBO op basis van vastgestelde segmentatiekaders.

De indirect toegerekende personeelskosten bestaan uit segmentatiekaders voor personeelslasten van fte's en overige personeelslasten. Huisvestingskosten en de afschrijvingslasten zijn gebaseerd op het aantal m2. De overige niet direct allocerbare kosten zijn verdeeld op basis van aantallen leerlingen en/of studenten.

In 2024 is samen met de directie vmbo gesproken over het negatieve exploitatieresultaat voor het vmbo. Externe partijen zijn ingeschakeld voor een adviesnotitie scenarioanalyse Mediacollege om het voortgezet onderwijs in kaart te brengen en daarbij ook scenario's rondom huisvesting daarin mee te nemen. De uitkomsten van dit onderzoek worden meegenomen in het strategische huisvestingsplan.

Gebeurtenissen na Balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



14.g WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is vastgesteld voor € 197.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse E en is opgebouwd door middel van complexiteitspunten:

	criterium	punten
Totale bekostiging	25-75 mio	8
Deelnemers	2.500 - 10.000	3
Onderwijssectoren vmbo		1
Onderwijssectoren mbo		4
Totaal complexiteitspunten		14

De datum waarop de WNT-norm voor 2024 door de RvT is goedgekeurd is 28 november 2023.

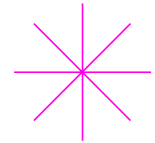
Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling.

WNT gegevens 2024

Bedragen x € 1	R.M.H. Streefland-Beckers	M.E.T. Leinders	R. Leeflink
Functiegegevens	Voorzitter CvB Mediacollege	CvB Mediacollege*	Lid CvB Mediacollege
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/05	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.848 €	173.408 €	58.505
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.847 €	23.592 €	7.847
Subtotaal	€ 78.695 €	197.000 €	64.352
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 81.276 €	197.000 €	65.128
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	78.695	197.000	64.352
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

*M.E.T. Leinders was in 2024 tot 31/5 Lid CvB Mediacollege en van periode 1/6 t/m 31/12 Voorzitter CvB Mediacollege



Gegevens 2023

Bedragen x € 1	R.M.H. Streefland-Beckers		M.E.T. Leinders	
Functiegegevens	Voorzitter CvB Mediacollege		Lid CvB Mediacollege	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	162.285	€	163.274
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.105	€	23.049
Subtotaal	€	185.370	€	186.323
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	189.000	€	189.000
Bezoldiging	€	185.370	€	186.323

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen in EUR	A. Amghar		E. Visser		M. Moolenbel		R. van 't Klooster		B. de Maar	
Functiegegevens	Lid		Lid		Voorzitter		Vice-voorzitter		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/4 - 31/12	
Bezoldiging										
Bezoldiging	€	14.630	€	14.184	€	21.614	€	14.482	€	10.663
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.700	€	19.700	€	29.550	€	19.700	€	14.775
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging	€	14.630	€	14.184	€	21.614	€	14.482	€	10.663
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2023

Bedragen in EUR	B. Heemans-Polk		H.J.A.M. Lensek		J.C. Hoek		H. Nelis		A. Amghar		E. Visser		M. Moolenbel		R. van 't Klooster	
Functiegegevens	Lid		Voorzitter		Vice-voorzitter		Lid		Lid		Lid		Voorzitter		Vice-voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 1/3		1/1 - 1/3		1/1 - 1/3		1/3 - 1/11		1/3 - 31/12		1/3 - 31/12		1/3 - 31/12		1/3 - 31/12	
Bezoldiging																
Bezoldiging	€	2.268	€	3.442	€	2.323	€	9.136	€	12.032	€	11.380	€	17.112	€	11.948
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	3.150	€	4.725	€	3.150	€	12.600	€	15.750	€	15.750	€	23.625	€	15.750

Tabellen 1d, 1e, 1f, 1g zijn niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	R.M.H. Streefland-Beckers	
Functiegegevens	Voorzitter CvB Mediacollege	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	28.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	28.000
Waarvan betaald in 2024	€	28.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	