

# STUDENTENSTATUUT



**Mediacollege Amsterdam**

**Vastgesteld in MT: 30-11-2015**

**Vastgesteld in Studentenraad: 13-01-2016**

## Inleiding

In een studentenstatuut staan de rechten en plichten van studenten en de regels die gelden binnen het Mediacollege Amsterdam beschreven. Het is bedoeld om de dagelijkse gang van zaken in de school ordelijk te laten verlopen

Boven het studentenstatuut staat 'hogere' wetgeving, zoals de Universele verklaring van de rechten van de mens, de Grondwet voor het Koninkrijk der Nederlanden en de Wet educatie en beroepsonderwijs. De rechten en plichten die daaruit voortvloeien, gelden uiteraard ook binnen het Mediacollege Amsterdam.

In de kortste vorm komt het studentenstatuut hierop neer:

1. De student heeft recht op goed onderwijs
2. Studenten hebben er recht op dat zij worden betrokken bij zaken die voor hen van belang zijn
3. De student spant zich optimaal in om goede studieresultaten te bereiken
4. Van iedereen binnen het Mediacollege Amsterdam wordt verwacht dat hij/ zij bijdraagt aan een prettig werkklimaat
5. Het Mediacollege Amsterdam gaat respectvol en zorgvuldig om met persoons- en bedrijfsgegevens
6. Als niet wordt voldaan aan een van bovenstaande regels, volgt actie

De uitwerking hierna van het studentenstatuut is bewust beknopt gehouden, omdat het niet mogelijk en wenselijk is om alle voorkomende situaties apart en volledig te beschrijven.

## De student heeft recht op goed onderwijs

De student heeft recht op

- actuele en realistische voorlichting vooraf over opleidingen:
  - o informatie over studieprogramma's, stages, toelatingseisen, begeleiding, studiekosten, situatie op de arbeidsmarkt, mogelijkheden voor vervolgstudie;
- een intake waarin de startsituatie van de student in beeld wordt gebracht en waarin tenminste wordt nagegaan welke zorg de student nodig heeft;
- een aantrekkelijk en relevant studieprogramma dat een effectieve studieloopbaan mogelijk maakt, dat overzichtelijk is georganiseerd en dat geen onnodige kosten met zich meebrengt;
- tijdige en volledige informatie over het studieprogramma, zoals:
  - o studiegids, jaarplanning, roosters, toetsenplanning, exameneisen
  - o roosterwijzigingen;
- docenten die zich inspannen om goed onderwijs te geven;
- een redelijke en goed verdeelde studiebelasting (schoolwerk en huiswerk);
- toetsen en beoordelingen op basis van duidelijke en vooraf gestelde criteria;
- duidelijke feedback op gemaakt werk en bekendmaking van het resultaat binnen 14 dagen na de toetsing of het inleveren van het werk;
- regelmatige rapportage over studieresultaten;
- overleg, zo nodig ook met ouders, als de studieresultaten daartoe aanleiding geven;
- studieloopbaanbegeleiding die is gericht op het volgen van ontwikkelingen in de studie van de student en ondersteuning bij het maken van keuzes tijdens en na afloop van de studie;
- extra begeleiding als de studievoortgang in gevaar komt door fysieke of psychische beperkingen of buitengewone omstandigheden;
- beroepspraktijkvorming in relevante bedrijven;
- een diploma als aan alle eisen is voldaan.

## **Studenten hebben er recht op dat zij worden betrokken bij zaken die voor hen van belang zijn**

### **Studentenraad**

De Studentenraad is het enige orgaan dat alle studenten van het Mediacollege Amsterdam wettelijk vertegenwoordigt. Het Mediacollege Amsterdam wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB), bijgestaan door twee medezeggenschapsorganen. De Studentenraad is het medezeggenschapsorgaan voor en door studenten en de Ondernemingsraad het orgaan voor medewerkers. Elk jaar zijn er verkiezingen om te bepalen wie er het jaar daarop in de raad mogen plaatsnemen.

De Studentenraad adviseert het College van Bestuur over beslissingen die genomen moeten worden. Denk bijvoorbeeld aan beslissingen over studiebegeleiding, regels en eisen die gelden voor studenten, werkplekken en andere studentenfaciliteiten. Over een aantal onderwerpen heeft de Studentenraad instemmingsrecht, wat wil zeggen dat de plannen die Het Mediacollege Amsterdam hierover maakt pas doorgang kunnen vinden als de Studentenraad het ermee eens is.

Daarnaast heeft de Studentenraad initiatiefrecht. Dit betekent dat de Studentenraad zelf ideeën ter verbetering van het onderwijs en studentenzaken kan aandragen en initiëren met behulp van medewerkers.

Elke periode vergadert de Studentenraad met het College van Bestuur. Deze vergaderingen zijn openbaar.

### **Studentenpanels**

Op afdelings- of opleidingsniveau gaan studentenpanels in gesprek met de afdelingsdirecteur, de programmaleider en/ of docenten over de gang van zaken binnen de afdeling of de opleiding.

### **Enquêtes en evaluaties**

Over de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van de school worden studenten regelmatig ondervraagd. Soms wordt dit per afdeling of opleiding georganiseerd, een andere keer door het Mediacollege Amsterdam als geheel.

Eens per twee jaar organiseert de Jongerenorganisatie Beroepsonderwijs (JOB) een grote landelijke enquête, die een beeld geeft van de kwaliteit van de school in vergelijking met andere scholen.

### **Gesprekken van studenten met docenten**

De minst geregelde, maar misschien wel meest belangrijke manier waarop studenten invloed kunnen uitoefenen op de school, het onderwijs en hun eigen leerproces, is het gesprek met docenten en studiebegeleiders in de klas.

## De student spant zich optimaal in om goede studieresultaten te bereiken

De student spant zich in om het onderwijsproces en zijn eigen leerproces goed te laten verlopen; dit betekent onder meer dat hij actief en met een positieve houding deelneemt aan de onderwijsactiviteiten en opgegeven (huis-)werk maakt en op tijd inlevert.

### Verzuimprotocol van het Mediacollege Amsterdam

Je hebt als student van onze school recht op onderwijs, maar bij die rechten horen ook plichten. Een van die plichten is dat je als student altijd op school bent wanneer je volgens je rooster op school moet zijn. Helaas is dit niet altijd mogelijk omdat je bijvoorbeeld ziek bent of naar de dokter of tandarts moet. Het is heel belangrijk je hier goed over communiceert. Belangrijkste regels rondom verzuim:

#### **Te laat komen**

Onder te laat komen wordt verstaan dat je meer dan 5 minuten te laat bent. Wanneer je meer dan 5 minuten te laat komt verstoort je de les en is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

#### **Ongeoorloofd verzuim**

Volgens de wet moet ongeoorloofd verzuim worden gemeld aan de leerplichtambtenaar: bij 16 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 weken wordt dit direct gemeld aan leerplichtzaken. De school is het ook verplicht te melden wanneer er sprake is van:

- regelmatig te laat komen
- ziek zijn zonder geldige redenen

Verzuim wordt gezien als een signaal dat er meer aan de hand zou kunnen zijn. We willen natuurlijk voorkomen dat er zoveel problemen ontstaan dat het vervolgen van je opleiding in gevaar komt. We willen dit niet zover laten komen. We bellen naar huis als je ongeoorloofd afwezig bent.

#### **Ziekmelden**

Als je ziek bent, dan meld je dit vóór 9.30 uur via het centrale telefoonnummer met vermelding van naam, klas, reden van afwezigheid en verwachte datum van terugkomst. Als je jonger dan 18 jaar bent, mogen alleen jouw ouders/verzorgers dit doen. Meld je je later ziek dan 9.30 uur, dan word je ziek gemeld vanaf het tijdstip dat jouw melding bij ons binnen is. De uren voordat jouw melding binnen is, sta je dan ongeoorloofd afwezig. Als je weer beter bent, stuur je een mail naar [absentie@ma-web.nl](mailto:absentie@ma-web.nl).

- Voor de **Contactweg** bel je naar **020 - 850 95 00**
- Voor de **Dintelstraat** bel je naar **020 - 850 96 90**

#### **Ziekte tijdens de schooldag**

Als je op school ziek wordt, dan meld je je af bij de docent en bij de receptie in de hal. Als je weer beter bent, meld je dit via de absentiemail ([absentie@ma-web.nl](mailto:absentie@ma-web.nl)).

**Bezoek aan arts, tandarts, specialist**

Bezoek aan arts, tandarts en/of andere medische specialisten moet in principe buiten schooltijd worden gepland. Mocht dit niet lukken, dan moet dit minstens een dag van tevoren schriftelijk worden doorgegeven (als je onder de 18 jaar bent door je ouders/verzorgers) via [absentie@ma-web.nl](mailto:absentie@ma-web.nl). Is er sprake van onverwacht artsbezoek (bijvoorbeeld in de ochtend), dan meld je dit per telefoon vóór 9.30 uur.

**Bijzonder verlof**

Kortdurend verlof wordt verleend bij het overlijden van naasten, een verhuizing, het bijwonen van een huwelijk en jubilea van ouders/verzorgers of grootouders. Je vraagt het verlof aan door middel van het 'aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden'. Dit formulier is te verkrijgen bij de afdelingsassistenten. Het formulier kun je daar ook weer inleveren. De afdelingsdirecteur neemt een beslissing en hier krijg je schriftelijk bericht van.

**Verlof buiten vastgestelde vakanties**

Toestemming voor verlof buiten de vastgestelde vakanties wordt alleen bij hoge uitzondering verleend. Een gemotiveerd verzoek voorzien van bewijsstukken moet acht weken van tevoren via het 'aanvraagformulier vakantieverlof' worden aangevraagd. Dit formulier is te verkrijgen bij de afdelingsassistenten en je kunt het daar ook weer inleveren. De afdelingsdirecteur neemt op basis van de vastgestelde regels van Leerplicht een beslissing en hier krijg je schriftelijk bericht van.

## **Van iedereen binnen het Mediacollege Amsterdam wordt verwacht dat hij/ zij bijdraagt aan een prettig en veilig werkklimaat**

Studenten, medewerkers en bezoekers van het Mediacollege Amsterdam hebben recht op een veilige, gezonde en prettige werkomgeving. Dit houdt in

- dat iedereen het recht heeft om zich te uiten in woord of gedrag, zolang dit gebeurt met respect voor de andere studenten, medewerkers en bezoekers van Het Mediacollege Amsterdam;
- dat bij het Mediacollege Amsterdam geen plaats is voor discriminatie of voor intimidatie, pesten en andere vormen van agressie;
- dat wapenbezit verboden is, evenals het bezit en/of gebruik van alcohol en drugs;
- dat iedereen veiligheidsregels en -aanwijzingen volgt en zich zodanig gedraagt dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan;
- dat iedereen helpt zorgen voor een schone en ordelijke werkomgeving, zonder onnodige hinder, dit betekent dat je
  - o netjes omgaat met het gebouw, meubilair, apparatuur en materialen.
  - o nooddeuren, brandmelders en brandblussers alleen gebruikt waarvoor ze zijn bedoeld, en alleen in geval van nood.
  - o in de klas geen gebruikmaakt van mobiele telefoons en geluidsdragers, tenzij dat nodig is voor de les.
  - o in de kantine eet en drinkt
  - o je eigen rommel opruimt
- dat er altijd sprake is van legale software;
- dat gegevens waarop auteursrecht van toepassing niet gepubliceerd worden;
- dat je alleen beeld- en/of geluidsopnames op school maakt als een docent daar opdracht voor heeft gegeven, en wanneer er sprake is van publicaties buiten school (bijv. op sociale media) vraag je altijd schriftelijke toestemming aan de afdelingsdirecteur.

## **De digitale leeromgeving van het Mediacollege Amsterdam**

Het Mediacollege Amsterdam streeft naar een veilige en betrouwbare digitale infrastructuur die ten behoeve van het onderwijs beschikbaar wordt gesteld. Daarop is een aantal aspecten met betrekking tot het gebruik en de veiligheid van toepassing:

- Van iedere student wordt verwacht dat hij / zij op een legale manier gebruik maakt van de ICT diensten en infrastructuur van het Mediacollege Amsterdam
- Mediacollege Amsterdam zorgt voor geavanceerde beveiligingsmaatregelen voor de bescherming van de student en medewerkers tegen misbruik
- Mediacollege Amsterdam is te allen tijde gerechtigd om bij een calamiteit een student aan te spreken op ongeoorloofd of ongewenst gebruik van de ICT diensten en infrastructuur van het Mediacollege Amsterdam

De activiteiten van studenten kunnen worden gelogd ten behoeve van veiligheidsdoeleinden.



## **Het Mediacollege Amsterdam gaat zorgvuldig om met persoons- en bedrijfsgegevens**

### **Persoonsgegevens**

Binnen het Mediacollege Amsterdam zijn persoonlijke gegevens van de student, ten behoeve van onze studentenadministratie vastgelegd. Overeenkomstig artikel 9 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden deze gegevens niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

### **Bedrijfsgegevens**

De student heeft in het kader van de beroepspraktijkvorming de verplichting tot geheimhouding - zowel gedurende de periode waarop de praktijkovereenkomst betrekking heeft als daarna - van al wat direct of indirect verband houdt met de belangen van het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt en vooral alles wat behoort tot het bedrijf, de bedrijfsvoering en de relaties; alles genomen in de ruimste zin. Deze verplichting tot geheimhouding geldt ten volle naast een eventuele verplichting tot geheimhouding op grond van de praktijkovereenkomst.

## Als niet wordt voldaan aan de bovenstaande regels, volgt actie

Als een student een klacht heeft of als er iets niet goed gaat, gaat deze eerst in gesprek met de mensen die er direct mee te maken hebben (docent, studiebegeleider, programmaleider en in laatste instantie de afdelingsdirecteur). Als de klacht dan nog niet is verholpen, is er de klachtenprocedure. Deze vind je op Intranet.

### Disciplinaire maatregelen

Tegen studenten die regels overtreden kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden door de docent, de afdelingsdirecteur of het College van Bestuur.

Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding een sanctie wordt opgelegd en er moet verband bestaan tussen de aard van de opgelegde sanctie en de overtreding. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de sanctie en de overtreding.

De volgende sancties kunnen worden opgelegd:

1. De docent kan een student uit een onderwijsactiviteit verwijderen als deze de onderwijsactiviteit naar zijn oordeel verstoort.
2. De afdelingsdirecteur of het College van Bestuur kan de toegang tot bepaalde onderwijsactiviteiten ontzeggen voor een korte tijd.
3. De afdelingsdirecteur of het College van Bestuur kan een schriftelijke waarschuwing geven.
4. De afdelingsdirecteur of het College van Bestuur kan een student schorsen voor een periode van maximaal 5 werkdagen
  - a. indien daar aanleiding toe bestaat, kan de schorsingsperiode eenmaal met 5 dagen worden verlengd
  - b. de schorsing kan mondeling of schriftelijk geschieden; een mondelinge schorsing wordt onmiddellijk gevolgd door een schriftelijke
  - c. schriftelijke schorsing vermeldt de oorzaak en de duur van de schorsing. Bij minderjarigheid van de student wordt het schriftelijke besluit ook aan de ouders meegedeeld.
5. De afdelingsdirecteur of het College van Bestuur kunnen besluiten tot definitieve verwijdering van een student, maar slechts nadat deze - en in geval van minderjarigheid ook de ouders - in de gelegenheid is/ zijn gesteld hierover te worden gehoord.
  - Gronden van definitieve verwijdering zijn:
    - a) de student heeft met regelmaat de instellingsvoorschriften overtreden, is al schriftelijk gewaarschuwd en gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.
    - b) de student heeft met regelmaat verplichte onderwijsactiviteiten niet gevolgd zonder toestemming van de afdelingsdirecteur, is al schriftelijk gewaarschuwd en gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.
    - c) de student heeft zich schuldig gemaakt aan ernstige overtreding van de gedragscode

- d) de student heeft zich herhaaldelijk schuldig gemaakt aan overtreding van de gedragscode, is al schriftelijk gewaarschuwd en gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.
- e) een uitspraak van de klachtencommissie tot definitieve verwijdering
- Een voorgenomen besluit tot definitieve verwijdering wordt met opgave van redenen bij aangetekend schrijven aan de betrokkene - en als deze minderjarig is ook aan de ouders - meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit.
  - Binnen vijf dagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering kan door de student - en als deze minderjarig is ook door de ouders - schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
  - Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag, eventueel na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de student - en als deze minderjarig is ook de ouders - in de gelegenheid is/ zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/ hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.
  - Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het bevoegd gezag de betrokken student de toegang tot de school ontzeggen.
  - Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering van een (partieel) leerplichtige student in kennis.
  - Een leerplichtige student wordt pas definitief verwijderd als door het Mediacollege Amsterdam is voldaan aan de eis van artikel 8.1.3 lid 5 van de WEB.

## **Belangrijke documenten**

Onderstaande documenten maken integraal deel uit van het Studentenstatuut; ze zijn te vinden op Intranet, onder 'belangrijke documenten':

- onderwijsovereenkomst (OOK)
- praktijkovereenkomst (POK) voor stage/ beroepspraktijkvorming
- onderwijsregeling per opleiding (in de studiegids)
- examenreglement (in de studiegids)
- klachtenregeling