



# **ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERWIJSOVEREENKOMST**

2023-2024

Vastgesteld College van Bestuur: 09-05-2023

## Inhoudsopgave

De opbouw van de onderwijsovereenkomst is als volgt:

Artikel 1	Algemeen	4
1.1	Begrippen	4
1.2	Doel van de overeenkomst	4
1.3	Algemene voorwaarden	4
1.4	Bijlage en kopjes	4
1.5	Opleidingsblad	4
1.6	Wijziging opleidingsblad	4
1.7	Niet akkoord wijziging	5
1.8	Recht op inzage	5
Artikel 2	Het onderwijs	6
2.1	Inhoud en inrichting	6
2.2	Onderwijslocaties	6
2.3	Rooster	6
2.4	Beroepspraktijkvorming	6
2.5	Keuzedelen	6
2.6	Examenvoorziening	7
Artikel 3	De begeleiding	8
3.1	Studie- en beroepskeuzevoorlichting en studiebegeleiding	8
3.2	Extra ondersteuning	8
3.3	Geen recht extra ondersteuning	8
3.4	Zorgadviesteam (ZAT)	8
3.5	Privacygegevens	8
Artikel 4	Regels	9
4.1	Studentenstatuut	9
4.2	Verplichtingen student	9
4.3	Verplichtingen Mediacollege Amsterdam	10
4.4	Studievoortgang en bindend studieadvies	10
4.5	Schorsing en verwijdering	11

Artikel 5 Financiële verplichtingen	12
5.1 Wettelijke vastgestelde les-en/of cursusgelden	12
5.2 Lijst met onderwijsbenodigdheden	12
5.3 Vrijwillige activiteiten	12
5.4 Geen andere bijdrage	12
5.5 Ontneming van rechten	12
Artikel 6 Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst	13
6.1 Duur overeenkomst	13
6.2 Beëindiging overeenkomst als gevolg van een negatief studieadvies	13
6.3 Overige beëindiging overeenkomst	13
6.4 Verlenging overeenkomst	13
Artikel 7 Slotbepaling	14

## Artikel 1 Algemeen

### 1.1 Begrippen

Beroepspraktijkvorming:	het onderricht in de praktijk van het beroep waarvoor de student wordt opgeleid, ook wel: stage-of BPV
Bevoegd gezag:	het College van Bestuur van de Stichting Media Amsterdam
Crebonummer:	Officiële codering van de opleiding
Instelling:	het Mediacollege Amsterdam (afgekort Ma)
Onderwijs- en Examenregeling:	beschrijft de inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen
Onderwijsovereenkomst:	de onderhavige overeenkomst
Opleiding:	de opleiding waar deze overeenkomst betrekking op heeft
Praktijkovereenkomst:	de overeenkomst tussen de student, school en een bedrijf voor de beroepspraktijkvorming
BOL:	Beroep opleidende leerweg (volle tijd school)
BBL:	Beroepsbegeleidende leerweg (werken en deels school)
WEB:	Wet educatie en beroepsonderwijs
Keuzedeel:	deel van het onderwijsprogramma waarbij student keuze heeft

### 1.2 Doel van de overeenkomst

Aan een inschrijving ligt een onderwijsovereenkomst tussen het bevoegd gezag en de student ten grondslag. De onderwijsovereenkomst regelt de rechten en verplichtingen van de school en de student die ze onderling hebben afgesproken binnen de formele kaders.

### 1.3 Algemene voorwaarden

De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (verder WEB).

### 1.4 Bijlage en kopjes

De in deze onderwijsovereenkomst genoemde losse bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.

De kopjes boven de inhoud van de bepalingen van deze onderwijsovereenkomst hebben geen zelfstandige betekenis.

### 1.5 Opleidingsblad

In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.

### 1.6 Wijziging opleidingsblad

De opleidingsgegevens van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek of met instemming van de student. De instelling kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw

opleidingsblad, dat de instelling schriftelijk (op papier/digitaal) stuurt naar de student (of in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger).

### **1.7 Niet akkoord wijziging**

Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk of mondeling aan de instelling doorgeven. De opleidingsgegevens worden vervolgens gecorrigeerd en de student blijft de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

### **1.8 Recht op inzage**

De student en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

## Artikel 2 Het onderwijs

### 2.1 Inhoud en inrichting

De student heeft zich ingeschreven voor de in de onderwijsovereenkomst weergegeven opleiding. De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Bij aanvang van de opleiding is de OER digitaal beschikbaar op de website [welkombijma.nl](http://welkombijma.nl).

### 2.2 Onderwijslocaties

Het onderwijs wordt verzorgd in diverse gebouwen. De exacte locaties zullen tijdig aan de student bekend worden gemaakt.

### 2.3 Rooster

In de OER is omschreven welke onderwijsactiviteiten in welk leerjaar worden gevolgd. De onderwijslocaties worden voor de start van het opleidings- of leertraject door Ma aan de student kenbaar gemaakt.

De student is verplicht het betreffende onderwijs volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen. De student dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van het onderwijs, op de daartoe aangewezen onderwijslocatie aanwezig te zijn.

Ma behoudt zich het recht voor het rooster en/of de onderwijslocatie om organisatorische of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.

Wijzigingen van het rooster en/of de onderwijslocatie worden door Ma tijdig aan de student doorgegeven.

### 2.4 Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming (BPV) maakt deel uit van de opleiding en is voorwaardelijk voor het behalen van het diploma.

Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden neergelegd in een separate praktijkovereenkomst tussen de student, Ma en het bedrijf dat, of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. In het geval van een beroepsbegeleidende leerweg is het kenniscentrum ook partij in de praktijkovereenkomst. Deze praktijkovereenkomst moet worden ondertekenend voorafgaand aan de start van de stageperiode.

In het kader van de beroepspraktijkvorming wordt er tijdens de opleiding door de student stagegelopen.

In de BPV-brochure zijn uiteengezet, de rol van het stagebedrijf, de school en de student bij de stage. De **BPV-brochure** maakt als **losse bijlage** integraal onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.

### 2.5 Keuzedelen

Keuzedelen maken onderdeel uit van de opleiding. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst gevoegd. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van de duur van de opleiding.

De keuzemogelijkheden en de periode binnen de opleidingsduur waarin een student de keuze kan maken staan vermeld in de OER van de opleiding.

## **2.6 Examenvoorziening**

De examenvoorzieningen van de opleiding zijn neergelegd in de examenregeling van de opleiding waarvoor deze overeenkomst wordt aangegaan.

## Artikel 3 De begeleiding

### 3.1 Studie- en beroepskeuzevoorlichting en studieloopbaanbegeleiding

De begeleiding en ondersteuning van studenten bij Ma is beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel.

Ma draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting en een systeem van studieloopbaanbegeleiding.

Tijdens het opleidings- of leertraject zullen tussen de student en Ma hierover nadere afspraken worden gemaakt.

### 3.2 Extra ondersteuning

Afspraken die tijdens de toelatingsprocedure zijn gemaakt over extra ondersteuning zijn vastgelegd in een apart document, Addendum **extra ondersteuning**. Het Addendum extra ondersteuning, mits voor akkoord ondertekend, maakt als **losse bijlage** integraal onderdeel uit van de onderwijs-overeenkomst. Deze afspraken kunnen in wederzijds overleg tijdens de opleiding aangepast worden.

### 3.3 Geen recht extra ondersteuning

De student levert tijdens de toelatingsprocedure de benodigde informatie over de mogelijke extra ondersteuningsbehoefte, zodat Ma deze ondersteuning kan bieden. Als de student deze informatie niet levert, wordt extra ondersteuning niet opgenomen in de onderwijsovereenkomst en hoeft Ma ook geen extra ondersteuning te bieden. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student toch een ondersteuningsbehoefte heeft, kan Ma zelf vaststellen of zij hieraan tegemoet kan komen.

### 3.4 Zorgadviesteam (ZAT)

Aan Ma zijn verschillende externe deskundigen verbonden zoals een jeugdarts, jeugdadviseur en preventiemedewerkers. Samen met de leerplichtambtenaar vormen de externe deskundigen het Zorgadviesteam (ZAT) van Ma, dat onder leiding staat van de Coördinator Trajectbureau. Studieloopbaanbegeleiders kunnen via de begeleidingscoaches studenten bij het ZAT ter bespreking aanmelden als zij signalen hebben dat de studie hinder ondervindt door problematiek op bijvoorbeeld sociaal, emotioneel of medisch vlak. Voor bespreking in het ZAT vraagt Ma vooraf schriftelijke toestemming aan de student of wettelijke vertegenwoordiger(s).

### 3.5 Privacygegevens

Ma overlegt geen studenteninformatie aan derden buiten de wettelijke opdrachten. Studenten zijn vanaf hun 16<sup>e</sup> eigenaar van hun privacygegevens. Totdat studenten 18 jaar zijn verstrekt Ma wel gegevens over de studievoortgang aan de ouders / wettelijke vertegenwoordiger(s).



## Artikel 4 Regels

### 4.1 Studentenstatuut

Bij aanvang van de opleiding is het **studentenstatuut**, dat als **losse bijlage** integraal onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst, ter inzage beschikbaar op het intranet van het instituut. In het studentenstatuut zijn onder meer de volgende onderwerpen geregeld en beschreven:

1. de rechten en plichten van de student en Ma;
2. schorsing als ordemaatregel en verwijdering;
3. algemene rechtsbescherming, klachtrecht en beroepsrecht;
4. klachtenregeling.

### 4.2 Verplichtingen student

Enkele belangrijke verplichtingen van de student zijn:

De student houdt zich in de gebouwen van Ma en de daaraan verbonden terreinen en in gelegenheden en/of op locaties die door Ma worden gebruikt aan de voorschriften die voor Ma gelden, zoals onder meer vastgelegd in het studentenstatuut. Zo onthoudt de student zich van het gebruik van illegale software, neemt geen verdovende middelen, drank of wapens mee naar school en onthoudt zich van discriminatie en pesten (dat geldt ook bij het gebruik van sociale media).

Ten aanzien van verlof en ziekte dient volgens de Ma-voorschriften ter zake te worden gehandeld. De student verplicht zich het examen, dan wel onderdelen van het examen, behorende bij in het kader van deze overeenkomst afgesproken kwalificatie(s) af te leggen.

De student heeft de plicht de in het kader van de opleiding aangeboden onderwijsactiviteiten te volgen en gegeven opdrachten naar beste vermogen uit te voeren.

De student is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in Ma verstoren.

#### *intellectueel-eigendomsregeling / levering van het (intellectueel) eigendom*

De student levert bij voorbaat het eigendom en het intellectuele eigendom in zijn meest volkomen vorm aan de school ten aanzien van het werkstuk. De school aanvaardt bij voorbaat de levering ten behoeve van de overdracht van het eigendom en het intellectuele eigendom.

#### *omvang levering*

Het intellectuele eigendom als omschreven in het vorige lid omvat onder meer, maar niet uitsluitend, de rechten om:

- het werkstuk naar Nederlands en vreemd recht op naam van de school als auteursrechtelijk werk, merk of model te deponeren en te octrooieren bij de daarvoor bevoegde instanties;
- het werkstuk op iedere bekende en nog bekend te worden wijze te exploiteren.

#### *afstand wijzigingsrecht*

De student doet afstand van het recht zich te verzetten tegen een wijziging van het werkstuk als omschreven in art. 25 lid 2 sub c van de Auteurswet 1912. De student behoudt het recht op vermelding als maker van het werkstuk.

#### *levering tijdens de praktijkovereenkomst*

In afwijking van hetgeen in het eerst lid staat, levert de student bij voorbaat de in dit artikel genoemde rechten aan het bedrijf wanneer de totstandkoming van het werkstuk zowel op verzoek, als onder begeleiding van het bedrijf heeft plaatsgevonden tijdens de uitvoering van de praktijkovereenkomst.

#### *vormvereiste wijzigingen*

Wijzigingen in deze praktijkovereenkomst zijn alleen en tussen partijen van kracht indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.

#### *toepasselijk recht*

Op deze intellectueel-eigendomsregeling is Nederlands recht van toepassing.

#### *verveelvoudiging en/of openbaarmaking van lesmateriaal*

Het intellectueel eigendom van lesmateriaal berust bij Ma en/of bij derden. Het materiaal mag door de student niet worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, video-opname of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van bestuur van Ma.

#### *bevoegde rechter*

Alle geschillen over de uitleg van de intellectueel-eigendomsregeling worden met uitsluiting van andere bevoegde rechters in eerste instantie gebracht voor de arrondissementsrechtbank van Amsterdam.

### **4.3 Verplichtingen Mediacollege Amsterdam**

Een aantal verplichtingen van het Mediacollege Amsterdam staat vermeld in het studentenstatuut.

Enkele belangrijke verplichtingen van Ma zijn:

Ma spant zich in uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen.

De uitval van onderwijsactiviteiten alsmede de mogelijkheden voor het inhalen van onderwijs worden tijdig aan de student bekendgemaakt.

Ma verplicht zich het examen, dan wel onderdelen van het examen, behorende bij de in het kader van deze overeenkomst afgesproken kwalificatie(s) aan te bieden en zich in te spannen de studiekeuze van de student te honoreren.

Ma stelt de student in de gelegenheid lesmateriaal, examenmateriaal en/of overige voor de opleiding relevante data onder eigen verantwoordelijkheid op te slaan op eigen digitale informatiedragers.

Ma biedt een heldere onderwijsprogrammastructuur aan en monitort de deelname aan de onderwijsactiviteiten door het bijhouden van absentiegegevens in een registratiesysteem.

Ma spant zich in om tegen gereduceerde tarieven softwarelicenties en leermiddelen te verkrijgen voor de student.

### **4.4 Studievoortgang en bindend studieadvies**

Op basis van de wet vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht heeft Ma het studieadvies over de voortzetting van de opleiding ingevoerd (art. 8.1.7.a lid 1). Het studieadvies kan negatief zijn. In dat geval is het bindend. De procedure rondom het bindend studieadvies is te lezen in het **Reglement**

**BSA**, deze maakt als **losse bijlage** integraal onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst. Een negatief bindend studieadvies kan gevolgen hebben voor de onderwijsovereenkomst. Het bevoegd gezag kan op basis van een negatief bindend studieadvies het besluit nemen de onderwijsovereenkomst te ontbinden.

#### **4.5 Schorsing en verwijdering**

Als de student zich niet aan de regels van de instelling houdt, zoals onder meer vastgelegd in het studentenstatuut, kan de instelling de student schorsen. Een tweede schorsing kan leiden tot verwijdering. Een zeer ernstige overtreding van de regels kan ook een directe verwijdering tot gevolg hebben.

De instelling kan de student maximaal vijf schooldagen schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf schooldagen worden verlengd.

De instelling kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. De instelling moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan worden vermeld.

De student kan binnen vijf schooldagen na het opleggen van de schorsing zijn bezwaar schriftelijk aan de opleidingsmanager kenbaar maken.

## Artikel 5 Financiële verplichtingen

### 5.1 Wettelijke vastgestelde les-en/of cursusgelden

Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden. De instelling bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarbij benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.

### 5.2 Lijst met onderwijsbenodigdheden

De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De onderwijsbenodigdhedenlijst is te vinden op de website [welkombijma.nl](http://welkombijma.nl). De student bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze onderwijsbenodigdheden aanschafft.

### 5.3 Vrijwillige activiteiten

Daarnaast kan de instelling opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door de instelling voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan de instelling extra kosten in rekening brengen in de vorm van een vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen student en onderwijsinstelling en vallen buiten het kader van deze overeenkomst.

### 5.4 Geen andere bijdrage

De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.

### 5.5 Ontnemering van rechten

In het geval de instelling niet langer wordt bekostigd of de minister van OCW een beschikking neemt als bedoeld in artikel 6.1.4 WEB, kan de student geen aanspraak maken op schadevergoeding jegens de instelling. Een dergelijke beschikking houdt in, dat ten aanzien van het betreffende onderwijs: de aanspraak op bekostiging, bedoeld in artikel 1.3.1. WEB, vervalt; aan de examens of onderdelen daarvan geen diploma of certificaat als bedoeld in de WEB (artikel 7.4.6. Web) meer is verbonden, en de registratie in het Centraal register wordt beëindigd.

## Artikel 6 Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

### 6.1 Duur overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding dan wel voor het deel van de opleiding waarop de inschrijving betrekking heeft.

### 6.2 Beëindiging overeenkomst als gevolg van een negatief bindend studieadvies

In het geval van een negatief bindend studieadvies mag de school de onderwijsovereenkomst eenzijdig ontbinden. De inschrijving wordt voor de betreffende opleiding beëindigd. De student kan niet opnieuw voor deze opleiding worden ingeschreven.

### 6.3 Overige beëindiging overeenkomst

De overeenkomst wordt (tussentijds) beëindigd:

- bij wederzijds goedvinden van partijen;
- bij definitieve verwijdering van de student van de instelling;
- als na uiterste inspanning van partijen blijkt dat geen passende praktijkplaats beschikbaar is;
- indien de student Ma zonder contact hierover verlaat.

De overeenkomst wordt onmiddellijk ontbonden indien na de inschrijving voor de opleiding of een onderdeel van de opleiding blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming is met artikel 8.1.1, eerste lid, sub a tot en met d, WEB. Dit houdt in, dat de overeenkomst wordt ontbonden indien de student na de inschrijving niet kan aantonen dat:

- hij de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld, of
- vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding of het onderdeel van de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of
- hij vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding of het onderdeel van de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, of
- hij vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de hiervoor genoemde voorwaarden en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding of het onderdeel van de opleiding van een instelling, welke opleiding of welk onderdeel van de opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

Ieder der partijen draagt de eigen schade en kosten die samenhangen met de tussentijdse beëindiging of onmiddellijke ontbinding als bedoeld in artikel 6.2 en 6.3 van deze overeenkomst.

### 6.4 Verlenging overeenkomst

Indien de student niet binnen de gestelde tijdsduur behorende bij de opleiding zoals vermeld in deze onderwijsovereenkomst het bijbehorende (deel-)examen met goed gevolg heeft behaald dan wel afgelegd, kunnen partijen overeenkomen dat de onderwijsovereenkomst wordt verlengd.

## Artikel 7 Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van Ma, eventueel na consultering van de klachtencommissie.

Documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, zijn te vinden op het digitale platform van Ma.

De studentenraad van Ma heeft ingestemd met het model onderwijsovereenkomst van Ma. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.